



BILDUNGS ANGEBOTE

für Frauen
Berufsrückkehrerinnen
Elternzeitler*innen
Existenzgründerinnen
Unternehmen

in Göttingen
Duderstadt
Hann. Münden
Osterode

Inhalt



Vorwort, Impressum	3
Anmeldung	4
Beratung	5
Weiterbildungsscheck	6 – 8
Integrationskursberatung und Anerkennungsberatung (ausländische Berufsabschlüsse)	9
Kindertagespflege Göttingen	10
Informationsveranstaltungen	11 – 13
Beruflicher Wiedereinstieg	15 – 21
Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen	22 – 27
Weiterbildungsangebote in Göttingen GÖ	28 – 39
Weiterbildungsangebote in Duderstadt DUD	40 – 47
Weiterbildungsangebote in Hann. Münden HMÜ	48 – 53
Weiterbildungsangebote in Osterode OHA	54 – 57

Inhalt



Verbund „Frau & Betrieb“	2 – 3
Jahresplan 02/23	4
Mentoring im Netzwerk in Südniedersachsen	5
Unsere Mitglieder im Überblick	6

Broschüre bitte wenden.

Vorwort

Haben Sie Ihre Berufstätigkeit für die Arbeit in der Familie unterbrochen? Befinden Sie sich in der Elternzeit und wollen während dieser Zeit beruflich am Ball bleiben?

Wollen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern?

Möchten Sie Ihre berufliche Qualifikation erweitern?

Die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ bietet Einzelberatung und Weiterbildungsangebote für

- Frauen
- Mütter und Väter in der Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Existenzgründerinnen

Sie möchten Ihre Mitarbeiter*innen halten und neue gewinnen? Sie setzen in Ihrem Unternehmen familienfreundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig! Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.

Herausgeber: Stadt Göttingen, die Oberbürgermeisterin,
Redaktion: Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Konzeption, Layout und Druck: Klartext GmbH
Die Koordinierungsstelle wird gefördert aus Mitteln des
Landes Niedersachsen, der Europäischen Union, der Stadt und
des Landkreises Göttingen und des Verbundes „Frau und Betrieb“.



Anmeldung

Informationen zu Anmeldung, Terminen und Veranstaltungsorten finden Sie unter jedem Angebot. Die Kosten entnehmen Sie dem Programmheft. Gerne können Sie bei uns einen Weiterbildungsscheck beantragen (s. Seite 7 – 8).

Die Kurse finden in der Zusammenarbeit mit den regionalen Bildungsträgern und Kooperationspartnern statt.

Wenn Sie Fragen zu den angebotenen Kursen oder den Förderbedingungen haben, sprechen Sie uns an:

Koordinierungsstelle
„Frauen und Wirtschaft“
Stadt Göttingen
Neues Rathaus
Hiroshimaplatz 1–4, Zimmer 922 (9. Stock)
37083 Göttingen

Tel: 0551 400 2860
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt:

www.frauen-wirtschaft.de



Beratung

Lassen Sie sich bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beraten:

- Zu Fragen und individueller Planung des beruflichen Wiedereinstiegs
- Bei beruflichen Veränderungen
- Während der Elternzeit
- Zu Weiterbildungsmöglichkeiten und zu finanzieller Unterstützung
- Zu allen Aspekten der Existenzgründung

Wir beraten:

- Vor Ort in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden und Osterode
- Telefonisch
- Online

Vereinbaren Sie mit uns einen kostenlosen Termin

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“

Tel: 0551 400 2860

kostelle@goettingen.de

Weitere Infos unter: www.frauen-wirtschaft.de



Beratung
Dr. Natalia Hefe

Weiterbildungsscheck

Mit dem Weiterbildungsscheck unterstützt die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ Aktivitäten zum Erhalt und zur Anpassung von Kompetenzen für den Arbeitsmarkt. Für berufliche Qualifizierungskurse aus diesem Programm und auf dem freien Weiterbildungsmarkt erhalten zuschussberechtigte Personen von der Koordinierungsstelle auf Antrag eine Förderung.

Zuschussberechtigt sind:

- Mütter und Väter in Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Erwerbslose Frauen und Frauen mit geringerem Einkommen

Sozialversicherungspflichtig beschäftigte Frauen können einen Weiterbildungsscheck beantragen, wenn die Fortbildung ihre Führungskompetenz erweitert.

Mit dem Weiterbildungsscheck können die Kosten Ihrer beruflichen Weiterbildung bis zu 50 % (aber maximal 100,- €) aus Projektmitteln bezuschusst werden.

Antragsstellung – was Sie tun müssen:

- Sie wählen ein geeignetes Bildungsangebot aus und beantragen bei der Koordinierungsstelle die Einlösung des Weiterbildungsschecks.
- Sie erhalten von uns eine Bestätigung der Zuteilung des Gutscheins nach Prüfung der Förderfähigkeit.
- Nach Kursende reichen Sie eine Kopie der Teilnahmebescheinigung und Ihres Zahlungsbelegs bei uns ein und wir erstatten Ihnen bis zu 50 % der Kosten.



Weiterbildungsscheck

Antragsteller*in

Name / Vorname

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefon

Ausgewählte Weiterbildung

Ich möchte an folgender Weiterbildung teilnehmen und Ihren Weiterbildungsscheck in Anspruch nehmen:

Titel

Weiterbildungsträger

Zeit/Umfang

Gebühr

Angaben zum Erwerbsstatus:

- Elternzeit
- Familienzeit / nicht erwerbstätig
- geringfügig beschäftigt
- arbeitslos (ohne Leistungsbezug)
- Sonstiges (Zuschussberechtigung nur nach Rücksprache ggf. möglich)

Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Weiterbildungsscheck erfolgten Angaben versichert.

Ort / Datum

Unterschrift

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Stadt Göttingen
Neues Rathaus
Hiroshimaplatz 1–4, Zimmer 922 (9. Stock)
37083 Göttingen

Tel: 0551 400 2860
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt:

www.frauen-wirtschaft.de



Integrationskursberatung

ZENTRALER EINSTUFUNGSTEST:

Die **Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG (BIGS)** bietet eine kostenlose Beratung zum Thema Sprachenerwerb. Sie arbeitet in Kooperation mit allen Anbietern von Integrationskursen in der Stadt Göttingen und führt zentral die Einstufungstests für die Berechtigten oder Verpflichteten zum Integrationskurs durch. Bei weiteren Fragen zum Spracherwerb bietet die BIGS zweimal pro Woche eine offene Sprechstunde an, in der Möglichkeiten zum Deutschlernen außerhalb der Integrationskurse aufgezeigt werden.

Informationen und Beratung:

Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG

Lange-Geismar-Str. 73, 37073 Göttingen

Tel: 0551 384210-46/50

info@bildungsgenossenschaft.de

www.bildungsgenossenschaft.de

Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung Südniedersachsen-Harz

AUSLÄNDISCHE BERUFSABSCHLÜSSE:

Die Anerkennungsberatungsstelle der BIGS begleitet Menschen mit ausländischen Berufsabschlüssen während eines Anerkennungsverfahrens und verweist an die zuständigen Anerkennungsstellen. Im Rahmen der Anerkennungsberatung werden Ratsuchende unterstützt, um ihre ausländischen Abschlüsse offiziell bewerten zu lassen. Es wird Auskunft über die nötigen Unterlagen und die Kosten der Bewertung erteilt. Die Anerkennungsberatung richtet sich an Fachkräfte mit ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen.

Zudem unterstützt die BIGS im Rahmen der **Qualifizierungsberatung** im Anschluss an ein Anerkennungsverfahren bei der Suche nach einer passenden Anpassungsqualifizierung, sofern dies notwendig ist.

Informationen und Beratung: s.o.

Kindertagespflege Göttingen

DIE KINDERTAGESPFLEGE GÖTTINGEN E.V. BIETET:

Service für Tagespflegepersonen und Eltern:

- Beratung in allen Fragen der Kindertagespflege
- Vermittlung von Tagesmüttern/-vätern bzw. Tageskindern
- Ein abwechslungsreiches Kursangebot zur Weiterbildung von Tagespflegepersonen
- Ausführliches Informationsmaterial
- Fachliche Begleitung bestehender Tagespflegeverhältnisse

Service für Betriebe:

- Notfallbetreuung
- Ferienbetreuung
- Veranstaltungsbegleitende Kinderbetreuung

Informationen und Beratung

Kindertagespflege Göttingen e.V.
Waageplatz 8, 37073 Göttingen
Tel.: 0551 384 385-0
Mail: info@kindertagespflege-goe.de
www.kindertagespflege-goe.de

Informations- veranstaltungen

DER AGENTUR FÜR ARBEIT GÖTTINGEN:

Die Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt der Agentur für Arbeit Göttingen bietet verschiedene kostenfreie Veranstaltungen für Frauen und Berufsrückkehrende an:

„Wiedereinstieg nach der Familienphase – zurück in den Beruf“

Vorbereitung auf den Wiedereinstieg

„Minijobs – Rechte, Chancen, Risiken“

Hier erfahren Sie, was wichtig ist!

„Telefonische Sprechstunde für Berufsrückkehrende“

Termine für diese und weitere Veranstaltungen erfahren Sie unter www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen

September 2023: Zeit der Chancen – Das Beste kommt jetzt!

Infowochen für Frauen rund um die Themen Ausbildung, Qualifizierung und Arbeit
(mehr Infos unter: <https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/rd-nsb/zeit-der-chancen>)

Kontakt und Information:

Susanne Wäadow, Tel. 0551 520 223
goettingen.bca@arbeitsagentur.de

Nadja Huttanus (Altkreis Osterode am Harz)
Tel. 05551 9803 600
goettingen.bca@arbeitsagentur.de

Weitere Informationen unter: www.arbeitsagentur.de/vor-ort/goettingen/chancengleichheit

DIGITALE INFOVERANSTALTUNGEN FÜR FRAUEN: WIE FUNKTIONIERT DAS BERUFSLEBEN 4.0?

10:00 – 11:30 UHR VIA ZOOM

13.09.2023 Frauen und Finanzen – verlasst Euch nicht auf andere!

Finanzwissen ist der erste Schritt zu Deiner finanziellen Unabhängigkeit, damit Du selbstbestimmt über Geldanlage oder Altersvorsorge entscheiden kannst. Inflation, Zinseszins, Börse, Fonds, ETFs & Co. – was musst Du über Geldanlage und Investieren wissen? In welchen Schritten gehst Du vor? Wie kannst Du mit jedem Budget starten? Welche Rolle soll Nachhaltigkeit bei Deiner Geldanlage spielen? Darüber sprechen wir, unkompliziert erklärt und mit einem guten Gefühl „einfach mal anfangen“.

Impuls: Frederike Fuchs

Anmeldung: bis zum 11.09.2023 an
kostelle@goettingen.de

11.10.2023 Stellensuche 4.0 – Wie funktioniert digitale Recherche?

Hier werden Stellenportale und digitale Möglichkeiten der Recherche erklärt. Wie gehe ich systematisch mit Jobsuchmaschinen vor? Wie kann man digitale Netzwerke und Karriereportale aktiv nutzen und auch gefunden werden? Darüber hinaus werden zwei Tools (©beruf&leben) zur Profilarbeit und zur passgenauen Analyse von Stellenanzeigen vorgestellt.

Impuls: Bianca Sievert

Anmeldung: bis zum 09.10.2023 an
kostelle@goettingen.de

08.11.2023 Wie bewerbe ich mich richtig? Erfolgsfaktoren für eine gelungene Bewerbung

Bewerbungsarten und Recruiting-Kanäle sind vielfältiger geworden. Die digitale Bewerbung ist mittlerweile state-of-the-art. Eines bleibt jedoch gleich: Der erste Eindruck zählt und als Eintrittskarte dienen noch immer die Bewerbungsunterlagen. Hier erhalten Sie professionelle Tipps für Ihre Bewerbung sowie einen Bewerbungsscheck von einer erfahrenen Personalberaterin.

Impuls: Susanne Weinreich

Anmeldung: bis zum 06.11.2023 an
kostelle@goettingen.de

06.12.2023 Arbeitsmarkt 4.0 – Angebot und Nachfrage

Laut der Bundesagentur für Arbeit (BA), herrsche immer noch eine Knappheit bei Arbeits- und Fachkräften in der Region. In welchen Bereichen fehlen sie? Welche Anforderungen stellen Arbeitgeber*innen an die Bewerber*innen?

Regionale Arbeitgeber*innen stellen sich vor und beantworten Ihre Fragen: Carl ZEISS CMP GmbH (optische und optoelektronische Industrie), Kindertagespflegebörse Göttingen e.V. (Kinderbetreuung).

Anmeldung: bis zum 04.12.2023 an
kostelle@goettingen.de

Beruflicher Wiedereinstieg

VHS Göttingen Osterode gGmbH

COACHING UND KOMPETENZEN FÜR FRAUEN IN TEILZEIT

Sie möchten nach einer beruflichen Auszeit aus familiären, gesundheitlichen oder anderen Gründen wieder in den Beruf einsteigen? Wir unterstützen Sie von der Neuorientierung und Zielfindung, über die Auffrischung und Erweiterung wichtiger Schlüsselkompetenzen bis hin zu Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

Unsere Angebote

Die Angebote bauen aufeinander auf und bereiten Sie optimal auf die Berufsrückkehr vor. Sie können sie aber auch flexibel kombinieren, z.B. nur das Einzelcoaching wählen oder einzelne Module und/oder ein Praktikum dazu buchen. Gerne stellen wir mit Ihnen das für Sie passende Programm zusammen.

Einzelcoaching

Standortbestimmung, Ressourcenaktivierung und Profilbildung, berufliche Orientierung und Zielfindung, Vereinbarkeit Familie und Beruf/Gesundheitsförderung, individuelles Bewerbungscoaching, aktive Arbeitsplatzsuche.

Modul I: Wiedereinstieg – so geht's (Start 04.09.2023)

Modul II: Kompetenzen für den Wiedereinstieg (Start 04.10.2023)

Modul III: EDV für Wiedereinsteigerinnen (Start 09.01.2024)

Praktikum (optional) 6 Wochen in Teilzeit

Der Einstieg ins Einzelcoaching ist jederzeit möglich.

Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Bitte sprechen Sie Ihre*in Fallmanager*in / Arbeitsvermittler*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

Kontakt: Susanne Berdelmann, Tel. 0551 4952-116,
s.berdelmann@vhs-goettingen.de

**VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7,
37081 Göttingen**

Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

„Wenn du weißt, dass du auf dem richtigen Weg bist, wenn du diese innere Sicherheit hast, dann kann dich niemand abbringen, egal was sie sagen“

*Barbara McClintock
(Medizin-Nobelpreisträgerin)*

JUMITA – JUNGE MÜTTER IN TEILZEITAUSSBILDUNG

Vorbereitung auf eine Ausbildung in Teilzeit

Sie möchten gut vorbereitet in eine (Teilzeit-)Ausbildung starten und suchen nach Möglichkeiten, Familie und Beruf zu vereinbaren?

Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Beruf, der Organisation der Kinderbetreuung, der Bewältigung persönlicher Herausforderungen, der Vorbereitung auf die Ausbildung, der Suche nach einem Ausbildungsplatz in Teilzeit oder Vollzeit sowie Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

Unser Angebot

Fünf Bausteine, die Sie idealerweise nacheinander durchlaufen. Ein späterer Einstieg ist nach Absprache möglich. Das Angebot ist für Sie geeignet, wenn Ihre Kinder unter 18 Jahren sind, Sie keine abgeschlossene oder verwertbare Berufsausbildung haben und über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

- **Baustein 1: Welcher Beruf passt zu mir?**
- **Baustein 2: Grundlagen für die Ausbildung**
- **Baustein 3: Praktikum (6 Wochen)**
- **Baustein 4: Kompetenzen für die Ausbildung**
- **Baustein 5: Start in die Ausbildung**

Eine Notfall-Kinderbetreuung im Projekt hilft Ihnen, sich ganz auf Ihr Ziel zu konzentrieren.

Termin **Sept. 2023 bis Aug. 2024,**
Mo. bis Fr., 8:30–13:30 Uhr

Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Dazu müssen Sie dort gemeldet sein. Bitte sprechen Sie Ihre*n Fallmanager*in / Arbeitsvermittler*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

Kontakt: Krischna Gutschke, Telefon: 0551 4952-274,
k.gutschke@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Stadtstiege 15,
37083 Göttingen

Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

VHS – MY WAY GÖTTINGEN

Empowerment, Begleitung und Arbeit für Frauen mit Migrationserfahrung im Landkreis Göttingen

MY WAY Göttingen wird im Verbund von der Beschäftigungsförderung Göttingen, der AWO und der VHS Göttingen Osterode umgesetzt. Die VHS setzt das Projekt im Landkreis Göttingen um. Wir unterstützen Frauen mit Migrationserfahrung bei der Teilnahme an Qualifizierungen sowie der Aufnahme einer Berufsausbildung, einer Beschäftigung oder einer selbständigen Tätigkeit.

Unser Angebot

- Sprechstunden zur arbeitsmarktorientierten Sozialberatung (auch online)
- individuelle Begleitung vor, während und nach Qualifizierungsmaßnahmen, Praktika sowie der Integration in Ausbildung und Arbeit
- Bildungsclearing & individuelle Kompetenzerfassung
- Beratung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Qualifizierungsmodule zur Vermittlung von Grundkompetenzen
- Vermittlung in passende Qualifizierungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Arbeitsaufnahme nach durchlaufener sprachlicher & beruflicher Qualifizierung
- Vernetzung mit Betrieben (u. a. Herstellung von Betriebskontakten für Hospitationen, Praktika und Bewerbungen)
- Arbeitgeberberatung bei allen Fragen rund um die Arbeitsaufnahme der Zielgruppen

Projektlaufzeit 01.01.2023 bis 31.12.2025

Kosten

MY WAY Göttingen wird im Rahmen des Programms „MY TURN – Frauen mit Migrationserfahrung starten durch“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

Kontakt: Maja Eidmann-Weigle, Tel. 0179 4103194,
m.eidmann@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Marktstraße 75,
37115 Duderstadt

Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

INTEGRATIONSCOACHING PLUS

Berufliche Bildung, Sprachpraxis und Coaching für Migrant*innen

Ihre berufliche Ausbildung und/oder praktischen Erfahrungen haben Sie im Ausland erworben? Deutsch ist nicht Ihre Muttersprache? Sie wollen arbeiten, und suchen den passenden Job?

Wir unterstützen Sie beim Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt. Sie verbessern Ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse. Sie erwerben grundlegendes Wissen über den deutschen Arbeitsmarkt und den betrieblichen Alltag. Zudem bieten wir Ihnen Unterstützung bei Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

Unsere Angebote

Sie können einzelne, mehrere oder alle Angebote auswählen. Alle Module werden zweimal pro Jahr angeboten. Ein Einstieg ins Coaching ist jederzeit möglich. Die Angebote sind für Sie geeignet, wenn Sie Deutsch auf dem Niveau B1 oder besser sprechen.

- **Einzelcoaching (Einstieg jederzeit möglich)**
6 Monate, 18 Termine à 1,5 Stunden,
Zeiten nach Absprache, auch online möglich
- **Besser Deutsch schreiben – Förderung der berufsbezogenen Schriftsprache (14.08.23)**
8 Wochen, 3 Tage pro Woche
8:30–13:30 Uhr (144 Ustd.)
- **Fit für den Beruf – Sprache und Schlüsselkompetenzen trainieren (14.08.23)**
8 Wochen, 2 Tage pro Woche,
8:30–13:30 Uhr (96 Ustd.)
- **Arbeit und Beruf – erfolgreich starten (11.10.23)**
8 Wochen, 2 Tage pro Woche,
8:30–13:30 Uhr (96 Ustd.)
- **Computerkenntnisse für den Beruf (11.10.23)**
8 Wochen, 3 Tage pro Woche,
8:30–13:30 Uhr (144 Ustd.)
- **Besser Deutsch sprechen – Berufsbezogene Kommunikation und Sprache (11.12.23)**
8 Wochen, 2 Tage pro Woche,
8:30–13:30 Uhr (96 Ustd.)
- **Wie finde ich einen Job? Arbeitsmarktkompetenz und Bewerbungstraining (11.12.23)**
8 Wochen, 3 Tage pro Woche,
8:30–13:30 Uhr (144 Ustd.)

- **Praktikum
(in Kombination mit Einzelcoaching)**
bis zu 6 Wochen, 2 bis 5 Tage pro Woche,
Zeiten nach Absprache

Die Module werden in regelmäßigen Abständen angeboten. Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Homepage.

Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Dazu müssen Sie dort gemeldet sein. Bitte sprechen Sie Ihre*n Fallmanager*in / Arbeitsvermittler*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

Kontakt: Caroline Kurz, Tel. 0551 4952-272,
c.kurz@vhs-goettingen.de
**VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7,
37081 Göttingen**
Weitere Informationen unter [https://vhs-goettingen.de/
programm/arbeit](https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit)

GUf – BILDUNG GARANTIERT ZUKUNFT VIA für Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende

... ist ein Angebot für berufsrückkehrende und wiedereinsteigende Frauen und Männer, um sich durch Qualifizierung bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu sichern. Persönliches Coaching, berufliche Orientierung und auch Neuorientierung, sowie Unterstützung bei Bewerbungen sind durch kompetente Anleiter*innen garantiert. Wir betrachten gemeinsam Ihre Kompetenzen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer eigenen beruflichen Vorstellungen. Während eines Praktikums können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in einem Betrieb einbringen, wodurch sich Ihre Chancen auf einen zukünftigen Arbeitsplatz deutlich erhöhen.

Qualifikationsmodule:

Internationaler Computerführerschein mit Zertifikat

- Computer & Online Essentials
- MS Outlook
- MS Word
- MS Excel
- MS Access
- MS PowerPoint
- Schreib- und Gestaltungsregeln DIN 5008
- Online Zusammenarbeit
- IT Sicherheit
- Datenschutz

Kaufmännische Module

- Einführung in die Buchführung mit LEXWARE
- Einführung in das Büromanagement
- Fachenglisch

Betriebspraktikum

Dauer: Montag – Freitag 08:00–15:00 Uhr, 5 Monate
Montag – Freitag 08:00–13:00 Uhr, 6,5 Monate

Termine: Einstieg jederzeit möglich

Kontakt: GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber: RiStart GmbH
Ute Eichhorn, Tel. 0551 5054221, eichhorn@guf.de
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

Kosten:

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler*in oder Fallmanager*in an.

GUf – GEWERBLICH-TECHNISCHE UMSCHULUNGEN FÜR FRAUEN ZUR:

MASCHINEN- UND ANLAGENFÜHRERIN

Einstieg erfolgt zum 01. März oder 01. Oktober*

Teilnahme

- 11 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 5 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr in Göttingen

INDUSTRIEMECHANIKERIN FACHRICHTUNG INSTANDHALTUNG

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. Oktober*

Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

ELEKTRONIKERIN ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. November*

Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Einstieg erfolgt zum 01. Februar oder 01. August*

Teilnahme

- 18 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 2 x 3 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

*Nach Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter sind spätere Starttermine, unter bestimmten Voraussetzungen, möglich.

Kontakt: GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber RiStrat GmbH
Stefan Richers, 0551 50542-13, richers@guf.de
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

Kosten

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler*in oder Fallmanager*in an.



Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen

Anmeldung für Gründerinnenfrühstück, Networking, Starter Café, Grundlagen der Existenzgründung & Nebenberuflich Gründen sowie für weitere gründungsrelevante Angebote jeweils hier:

Gründungsberatung MOBIL

Lotzestr. 22 c,
37083 Göttingen,
Tel: 0551 400-3230
mobil@goettingen.de

GRÜNDERINNENFRÜHSTÜCK

Neugierig auf Selbständigkeit? So geht es nicht nur Ihnen! Vielleicht haben Sie nur eine erste vage Idee? Vielleicht stehen Sie schon kurz vor der Gründung? Beim Gründerinnenfrühstück treffen Sie andere Frauen, die in der gleichen Situation sind wie Sie, und haben die Gelegenheit zum Austausch. In gemütlicher Runde mit Frühstück können Sie bereits erste fachliche Fragen mit einer Gründungsberaterin besprechen.

Jeweils von 09:30 Uhr bis 11:30 Uhr
Kostenfrei

Termine: 13.09.2023, 08.11.2023 und 10.01.2024
Anmeldung: erforderlich, siehe oben

STARTER CAFÉ*

Im Rahmen von WomActivity haben Frauen bei uns die Möglichkeit, sich kostenfrei weiterzubilden und beraten zu lassen. Starten Sie mit unserem unverbindlichen Informationsgespräch, bei welchem Sie unsere Angebote kennenlernen können.

Wir geben Ihnen eine Übersicht und machen Vorschläge für Ihre nächsten Schritte und interessante Weiterbildungsveranstaltungen.

Unter der Telefonnummer 0551 400-3230 können Sie Ihren kostenfreien Termin vereinbaren.

NETWORKING*

Sie möchten sich gern mit der Möglichkeit einer Selbständigkeit auseinandersetzen und dabei auf Erfahrung und Wissen anderer zurückgreifen. Wir möchten Sie dabei unterstützen.

Lernen Sie andere Frauen kennen, die sich selbständig machen wollen und knüpfen Sie erste Kontakte. Zudem gibt es Kurzvorträge zu unterschiedlichen Themen rund um das Thema Gründung, z. B. Außendarstellung, Preisgestaltung oder Finanzierung für Frauen.

Netzwerktreffen an jedem 1. Mittwoch im Monat, jeweils von 9:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten

Termine: 04.10.2023, 01.11.2023, 06.12.2023
und 07.02.2024

Anmeldung: siehe Seite 23

GRUNDLAGEN DER EXISTENZGRÜNDUNG

Sie machen sich selbständig? Vielleicht sind Sie ja der Typ, der alles erst der Reihe nach plant. Oder Sie probieren sich lieber von Anfang an praktisch aus. Beide Wege können zum Ziel führen. In jedem Fall brauchen Sie einen Leitfaden, damit Sie an alles Wichtige denken und Ihre Ziele vor Augen behalten.

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, was Sie bei einer Gründung beachten müssen und wie Sie Ihre Umsätze und Kosten plausibel planen.

Um Anmeldung wird gebeten.

Termine und Anmeldung unter:
<https://www.bfgoe.de/angebote/gruendungsberatung/seminare-veranstaltungen/events.html>

*Diese Angebote werden durch die Europäische Union (ESF) und Landesmittel gefördert.

NEBENBERUFLICH GRÜNDEN

Sie haben eine Geschäftsidee, die Sie nicht loslässt? Sie sind unzufrieden mit Ihrem Job, wollen aber nicht gleich kündigen? Sie wollen mehrere berufliche Standbeine haben? Sie wollen mit Ihrem Hobby ein paar Euro nebenbei verdienen oder Sie wollen einfach mal etwas Neues ausprobieren!

In diesem Seminar erfahren Sie die Vorteile einer nebenberuflichen Selbständigkeit und auf was Sie dabei achten müssen.

Um Anmeldung wird gebeten.

IHK / INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER HANNOVER – GESCHÄFTSSTELLE GÖTTINGEN

Im Rahmen des Gründungsnetzwerkes Südniedersachsen finden in der IHK-Geschäftsstelle in Göttingen regelmäßige Gründungssprechtag statt (v. 09:00–17:00 Uhr):

Termine: 23.08.2023
27.09.2023
25.10.2023
23.11.2023
14.12.2023

Zudem bietet die IHK in Göttingen Patentsprechtag (1. Donnerstag jeden Monat), Beratungssprechtag der N-Bank (2. Mittwoch jeden Monat) oder Nachfolgesprechtag.

Mehr Informationen zu den aktuellen Kursangeboten der IHK: www.hannover.ihk.de/veranstaltungen

Kontakt und Anmeldung:
Bürgerstr. 21
37073 Göttingen
Tel: 0551 70710-125
goettingen@hannover.ihk.de

5. BARCAMP – WOMEN ONLY

Am **16.11.2023** laden die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ der Stadt Göttingen und die Gründungsberatung MOBIL zum 5. Barcamp für und von Frauen ein!

Sie haben die Möglichkeit, in offenen Workshops andere Gründerinnen und Unternehmerinnen kennenzulernen, aktiv den Vormittag mitzugestalten und neue Impulse für Ihr eigenes Business mitzunehmen. Die Impulsvorträge werden durch gestandene Unternehmerinnen moderiert. Dieses Jahr steht das Barcamp unter dem Motto: **Nur wer sichtbar ist findet statt!** Denn als Selbständige ist es von grundlegender Bedeutung, ein professionelles Auftreten zu verkörpern, um das Vertrauen der Kund*innen zu gewinnen und ein positives Markenimage sowohl auf persönlicher Ebene als auch für das Unternehmen und seine Produkte bzw. Dienstleistungsangebote zu entwickeln.

Beim diesjährigen Barcamp werden Bianca Kögl (Vertriebscoach), Katharina Krekeler (Hejro Design and Brands, Grafik- und Branddesignerin) sowie Swaantje V. Hinrichs-Stark (SVHS Coaching and Consulting, Business Consulting | Executive Coach, Stress und Burnout Coach) die Themen "Vertriebs-Mindset – Vertrieb beginnt im Kopf", "Markenauftritt – Warum ein einheitlicher Auftritt wichtig ist" und "Ihr Auftritt als Unternehmerin – So bleiben Sie im Gedächtnis" mit Ihnen ausgestalten.

Das Barcamp – women only richtet sich sowohl an Unternehmerinnen als auch an gründungsinteressierte Frauen. Die Initiative soll das Netzwerk weiblicher Gründerinnen und Unternehmerinnen in der Region stärken und den notwendigen Raum für Tipps, Tricks und Kennenlernen untereinander bieten.

Das Barcamp findet in den Räumlichkeiten der Gründungsberatung MOBIL statt. Eine Anmeldung ist erforderlich.

Anmeldung unter:

<https://www.bfgoe.de/angebote/gruendungsberatung/seminare-veranstaltungen/events.html>

ONLINE BUSINESS-IMPULSE 2023

INPUT UND NETWORKING FÜR BUSINESSWOMEN UND SOLCHE, DIE ES WERDEN WOLLEN

Online Termine

Montags, von 12:00–13:30 Uhr
via Zoom

Link:

<https://wirtschaftsfrauen-suedniedersachsen.de/veranstaltungen/businessimpuls>

19.10.2023

Wichtige Bestandteile im Gesellschaftsvertrag von Unternehmerinnen
mit Franziska Golder

20.11.2023

Anregung für mehr Diversität in der Personalführung
mit Svea Gockel-Zimmermann



Weiterbildungsangebote Göttingen

DAA – Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
PRAXISNAH WEITERBILDEN – FÜR IHRE BERUFLICHE
ZUKUNFT

Die DAA bietet Ihnen dafür vielfältige Lösungen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beraten Sie gerne. In einem ersten Schritt erstellen wir mit Ihnen in einem kostenlosen Beratungsgespräch einen passgenauen Qualifizierungsplan. Sie wählen aus einer Vielzahl von Lernbausteinen, wie z. B.

- MS Office und modernes Büromanagement
- Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Verkauf
- Gesundheit und Soziales
- Lager und Logistik
- Grafik Design

Alle Kurse sind für eine Förderung eines öffentlichen Kostenträgers (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung) zugelassen. Den Starttermin stimmen sie individuell mit uns ab. Die Kurse können Sie auch in Teilzeit oder – nach Absprache – von zu Hause aus besuchen.

Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine **Umschulung mit IHK Abschluss**. Wir bieten Ihnen Umschulungen in den Berufsbildern:

- Industriekaufleute
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute im Gesundheitswesen
- Kaufleute im Einzelhandel
- Fachinformatiker*in für Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker*in für Systemintegration

Starttermine sind jährlich im Januar/Februar und Juli/August. In Vollzeit dauert die Umschulung 24 Monate, in Teilzeit 36 Monate.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
DAA Göttingen
Rodeweg 20, 37081 Göttingen
Tel: 0551 9971932, E-Mail: info.goettingen@daa.de
www.daa-son.de

WEITERBILDUNGEN FÜR DAS GESUNDHEITSWESEN

Das Thema „Weiterbildung“ steht für alle Berufsgruppen im Gesundheitswesen ganz oben auf der Tagesordnung. Seit mehr als 30 Jahren bietet ARBEIT UND LEBEN in Südniedersachsen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Segment an. Ziel unserer Lehrgänge ist die Erweiterung/Vertiefung der fachlichen Kenntnisse oder der berufliche Aufstieg.

Wir bieten neben den abschlussorientierten Weiterbildungen auch ein umfangreiches Seminarprogramm, wie z.B.:

Betreuungskraft nach § 53b SGB XI (in Göttingen und Osterode)

Wer über den Abschluss „Betreuungskraft gem. § 53b SGB XI“ verfügt, darf in der Betreuung und Aktivierung von Menschen mit eingeschränkten Alltagskompetenzen nach § 45 SGB XI arbeiten. Dafür erhalten Sie im Lehrgang Grundkenntnisse im Bereich Krankheitslehre, Kommunikation, Interaktion, Rechtskunde und Hygiene. Außerdem erlernen Sie das sichere Verhalten in Notfällen und bauen Ihr Wissen über Hauswirtschaft, Ernährungslehre, Bewegung von Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Freizeitgestaltung aus.

Weiterbildung zum „Diätetisch geschulten Koch/Fachkraft DGE“ bzw. zur „Diätetisch geschulten Köchin/Fachkraft DGE“

Die erfolgreiche Teilnahme an dieser Weiterbildung eröffnet Ihnen gute Perspektiven für eine Arbeitsaufnahme in der Diätküche eines Krankenhauses oder Alten-/Pflegeheims. Aber auch in anderen Einrichtungen der Gemeinschaftsverpflegung, z. B. in Kantinen oder in der Schulverpflegung, werden Diätetisch geschulte Köch*innen/Fachkräfte DGE gesucht, um eine gesunde Ernährung zu gewährleisten und bei Bedarf die speziellen Anforderungen und Wünsche der Gäste und Kund*innen erfüllen zu können.

Sowohl Arbeitslose als auch Beschäftigte können bei den meisten Weiterbildungen durch die Arbeitsagentur oder ein Jobcenter gefördert werden.

Lassen Sie sich beraten:

Arbeit & Leben Südniedersachsen gGmbH

Petra Freyer-Jüsten
Fon: 0551 - 495 07 33
E-Mail: petra.freyer-juersten@aul-nds.de

Matthias Rose
Fon: 0551 - 495 07 45
E-Mail: matthias.rose@aul-nds.de

Kursinformation und Anmeldung:

VHS Hauptgeschäftsstelle Göttingen
Bahnhofsallee 7
37081 Göttingen
Tel: 0551 4952120
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

WIRKSAM FÜHREN AUF DISTANZ – AUCH VIRTUELL

Führen auf Distanz – das stellt viele Führungskräfte in Zeiten der Digitalisierung vor zusätzliche Herausforderungen. Aufgaben müssen neu definiert, gewohnte Arbeitsstrukturen umgestaltet werden. Herkömmliche Führungstools greifen nicht mehr. Ebenso sind für Motivation, Einzelgespräche mit Mitarbeiter*innen und Teamaustausch neue Methoden nötig, um im virtuellen Raum erfolgreich zu kommunizieren.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Führung auf Distanz gewinnbringend gestalten. Ziel ist, eine vertrauensvolle Kommunikation und Nähe in Ihrem Team virtuell zu erreichen.

Leitung: Katrin Schöft
Do., 12.10.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;
Online-Schulung
Gebühr: € 205,00
Kurs 23H87703

MEINE ROLLE ALS TEAMLEITUNG IN DER SANDWICH-POSITION

Teamleitungen haben eine besondere Stellung in Organisationen – sie führen und werden geführt und befinden sich damit in einer Sandwichposition. Die Erwartungen und Herausforderungen an diese Rolle sind vielfältig und gleichen oft einem Spagat. Dieses Seminar gibt Stärkung und Tipps für Führungskräfte auf der mittleren Ebene. Sie reflektieren Ihre Rollen und die damit verbundenen Aufgaben. Sie erfahren, wie Sie sich sicherer zwischen den Polen bewegen können.

Leitung: Katrin Schöft
Do., 07.12.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 23H87705

PRODUKTIVE ZUSAMMENARBEIT MIT DER "GENERATION Z"

Das geht ja gar nicht! Oder doch? Die Zeiten haben sich geändert – und mit ihnen die jungen Auszubildenden und Mitarbeiter*innen: Schwungvoll überschreiten sie ungeschriebene betriebliche Gesetze und lösen, ohne es zu wollen, Irritationen aus. Der Umgang mit Vorgesetzten und Arbeitstugenden, die hohen Erwartungen an den Arbeitgeber, das allgegenwärtige Handy und die Frage „Kann ich früher gehen?“...hier prallen unterschiedliche „Normals“ zwischen den Generationen aufeinander und sorgen für Reibung. Was tun, damit die Arbeit vom Tisch kommt und das Klima gut bleibt?

Leitung: Dr. Silke Mensching
Fr., 01.12.2023, 8.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 95,00
Kurs 23H87707

EXZELLENZ IN KOMMUNIKATION UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

In diesem Seminar optimieren Sie Ihre Argumentationstechniken und Ihre Verhandlungssicherheit. Sie lernen, durch professionelle Instrumente der modernen Rhetorik, Verhandlungstechnik und Körpersprache zu überzeugen. Kommunikation wird dabei wie ein Spiel verstanden, das besser oder schlechter gespielt werden kann, und sich immer in einem kreisförmigen Prozess abspielt. Es geht nicht darum, wer angefangen hat, sondern darum, das gemeinsame Spiel konstruktiv und lösungsorientiert zu gestalten und zu steuern, um Ihre Ziele zu erreichen.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mi./Do., 11./12.10.2023, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 410,00
Kurs 23H87006

GELINGENDE KOMMUNIKATION IN EINFACHER SPRACHE – EINFÜHRUNG, ONLINE

Einfache Sprache ist inhaltlich klar, sprachlich korrekt und ästhetisch ansprechend. Sie erhalten eine Einführung in die Grundregeln der Einfachen Sprache und einen Leitfaden. Sie übertragen mit Hilfe einer Expertin für Einfache Sprache exemplarisch Textbeispiele aus Ihrem Arbeitsalltag. Gemeinsam schauen wir, wie Kommunikation in Einfacher Sprache gelingen kann.

Leitung: Eva Jasmin Süßmeyer, Joshua Woischnik
Mo., 23.10.2023, 9.00–12.30 Uhr, 1 Termin;
Online-Schulung
Gebühr: € 99,00
Kurs 23H70101

EINFÜHRUNG IN DIE METHODE DER KOLLEGIALEN BERATUNG

Sie sind neu in der Rolle, der Funktion oder der Organisation, haben viele Fragen und möchten sich gerne vertrauensvoll besprechen? Oder Sie sind schon lange dabei und würden sich gerne über berufliche Themen und auf Augenhöhe austauschen? Dann lernen Sie in diesem Praxistraining die Methode der Kollegialen Beratung kennen. Kollegiale Beratung bezeichnet ein strukturiertes Verfahren, mit dem berufliche Themen in einer Gruppe bearbeitet werden können. Die Beteiligten bringen ihre Erfahrungen und Kompetenzen mit ein und entwickeln gemeinsam Lösungen.

Leitung: Monika Wolff
Mi., 29.11.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 165,00
Kurs 23H87007

NÄHE UND DISTANZ IM BERUFLICHEN ALLTAG

Die persönliche Grenze zu wahren, ist immer wieder eine Herausforderung. Mancher Kontakt mit Kund*innen und Mitarbeiter*innen geht uns (zu) nahe. Wir reagieren z. B. mit Ärger oder Mitleid, nehmen Erlebtes mit nach Hause. Wie kann ich eine professionelle Distanz behalten, die empathisch und authentisch bleibt?

Leitung: Dr. Esther Curdt
Di., 28.11.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 165,00
Kurs 23H87204

WIE WIR UNS SELBSTBEWUSST BEHAUPTEN KÖNNEN

Vermeintliche Witze, abfällige Bemerkungen und dumme Sprüche können verletzend sein. Oft beziehen sie sich auf die Herkunft, die Geschlechtszugehörigkeit, das Aussehen, das Alter, die Kleidung oder den Akzent und machen sprachlos. Sie kommen von Kolleg*innen, Kund*innen oder Klient*innen. Sie möchten schlagfertig reagieren, ohne zu eskalieren. Aber wie?

Leitung: Monika Wolff
Do., 02.11.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 165,00
Kurs 23H87207

50 PLUS! – AUSZEIT JETZT

Gesund älter werden und leistungsfähig bleiben – das wollen wir alle! Nur, wie können wir das schaffen, in uns herausfordernden Zeiten? Die Weltgesundheitsorganisation (WHO) hat Stress als größte Gesundheitsgefahr für das 21. Jahrhundert erklärt. Lassen Sie uns gemeinsam kraftvolle Ressourcen entdecken, um in Zukunft dem Alltagsstress entspannt zu begegnen.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mi./Do., 08./09.11.2023, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 310,00
Kurs 23H87305

PROTOKOLLFÜHRUNG – SICHER UND EFFIZIENT

Im Seminar vermitteln wir Ihnen die wichtigsten Grundlagen für eine effiziente Protokollführung. Dazu gehört, wie Sie sich auf eine Sitzung vorbereiten können. Wir besprechen die verschiedenen Protokollarten anhand praxisnaher Übungsbeispiele. Sie erlernen die Protokollsprache, wie ein Protokollkopf gestaltet werden sollte und wie Sie ein Protokoll nachbereiten.

Leitung: Maria Hald
Do., 23.11.2023, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 130,00
Kurs 23H87104

WORD – NICHT NUR FÜR EINSTEIGER*INNEN

Sie haben nur geringe Kenntnisse in der Anwendung von Word? Oder Sie möchten wissen, wie Sie das Programm besser nutzen können, obwohl Sie schon länger damit arbeiten? In diesem Seminar können Sie Ihre Grundlagen-Kenntnisse im Textverarbeitungsprogramm Word erweitern. Nach der Einführung am ersten Termin haben Sie eine Woche Gelegenheit, das Erlernte auszuprobieren. Am zweiten Termin werden die Inhalte des ersten Tages wiederholt und vertieft. Darauf aufbauend erlernen Sie weitere Funktionen, mit denen Sie Word für Ihren Arbeitsalltag nutzen können. Zugangsvoraussetzung ist ein sicherer Umgang mit Windows.

Leitung: Stephan Heidemann
Mo., 20.11.–27.11.2023, 8.30–13.45 Uhr, 2 Termine;
Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2
Gebühr: € 250,00
Kurs 23H87462

PRAXIS-WORKSHOP OFFICE

Sie haben Grundkenntnisse in Office-Anwendungen (wie Word, Excel, etc.). Sie wollen sich Ihre Arbeit erleichtern, routinierter mit Office umgehen und vielleicht bisher nicht genutzte Möglichkeiten kennenlernen? Bei diesem Workshop können Sie Ihre Themenwünsche einbringen.

Leitung: Jörg Baumann
Mo./Do., 09./12.10.2023, 9.00–13.15 Uhr, 2 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 220,00
Kurs 23H87484

EXCEL FÜR DAS SEKRETARIAT (Bildungsurlaub in Teilzeit)

Mit Excel erleichtern Sie sich viele Alltagsaufgaben im Sekretariat. Hier lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen. Inhalte: Tabellenaufbau, Befehle, Rechenformeln, Funktionen, logische Verknüpfungen, Tabellenformatierung, Präsentationsgrafik, Praxisbeispiele aus der Sekretariatsarbeit.

Zugangsvoraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse. Es werden keine Excel-Kenntnisse vorausgesetzt.

Leitung: Sabina Reifenrath
Mo. bis Fr., 20.11.–24.11.2023, 8.15–12.30 Uhr, 5 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 159,90
Kurs 23H54202

TASTE FREI: 10-FINGER-BLINDSCHREIBEN

10-Finger-Tast Schreiben, ohne hinzuschauen – das lässt sich heute dank neuer Erkenntnisse aus der Hirnforschung viel einfacher erlernen als noch vor wenigen Jahren. Blindschreiben ist extrem nützlich, da zeitsparend. Am Ende des Kurses werden Sie alle Buchstaben (ohne die Zifferntastenreihe) blind beherrschen. Ein Arbeitsbuch sowie ein Lernprogramm für zu Hause sind in der Kursgebühr enthalten.

Leitung: Rainer Bornemann
Di./Do., 21.11.–12.12.2023, 18.00–19.30 Uhr, 7 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 99,90
Kurs 23H55001

LASS UNS AUFRÄUMEN! DIGITALES SELBSTMANAGEMENT

In diesem Online-Kurs stellen wir eine Vielzahl an digitalen Tools vor, die Ihnen bei der Bewältigung von täglichen Aufgaben, Terminen und Informationen helfen, z. B. Pomodoro und Kanban, digitale Kalender- und Aufgabentools wie todoist und MeisterTask, außerdem Tools für Notizen und die Pflege von Dateien wie CryptPad, One-Note oder Conceptboard.

Weitere Infos unter vhs-goettingen.de

Leitung: Dr. Ines Beeck
Do., 28.09.–12.10.2023, 18.00–19.30 Uhr, 3 Termine;
Online-Schulung
Gebühr: € 54,00
Kurs 23H56110

SOLARENERGIE ZU HAUSE NUTZEN

Mit einer Solaranlage können Hausbesitzer*innen und Mieter*innen nicht nur etwas für die Umwelt tun, sie machen sich auch unabhängig von steigenden Strompreisen. Sie können bis zu 80 Prozent Ihres Eigenverbrauchs damit abdecken. In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie konkret zuhause tun können.

In Zusammenarbeit mit der Energieagentur Region Göttingen e.V. und der Verbraucherzentrale.

Leitung: Jannis Brünjes, Annika Kreye
Mi., 04.10.–11.10.2023, 18.00–19.30 Uhr, 2 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 39,00
Kurs 23H58108

NEU



Weiterbildungsangebote in Duderstadt

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Duderstadt
Marktstr. 75
Tel: 05527 997327
dud@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

STRESSBEWÄLTIGUNG IM BERUF UND ALLTAG – BILDUNGSURLAUB

Stehst du ständig unter Strom und eilst oft wie im Hamsterrad durch dein Leben? Das solltest du dringend ändern! Komm in diesen Kurs, um mehr praktische und theoretische Methoden der Stressprävention sowie mehr über dich zu erfahren. Freue dich auf eine abwechslungsreiche und interessante Woche, in der du viele verschiedene Entspannungsmethoden für einen entspannteren (Berufs-) Alltag kennenlernst.

Leitung: Yasmin Katsch
Mo. bis Fr., 04.09.–08.09.2023, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75,
Gebühr: € 260,00
Kurs 23H04867

PROGRESSIVE MUSKELENTSPANNUNG – ONLINE

Du möchtest die Pause-Taste des Alltags drücken? Hier ist es möglich. Es erwarten dich die Entspannungsmethoden Progressive Muskelentspannung und Autogenes Training in Theorie und Praxis sowie kleine Achtsamkeits- und Atemübungen. Gönn dir dieses Seminar für dich, um deine Akkus aufzuladen, die Entspannungsmethoden kennenzulernen und entspannt(er) durch den Herbst zu kommen. Bitte bequeme Kleidung, eine Matte und eine Decke zur Hand haben. Möglichst sollte eine Webcam, Laptopkamera oder Tabletkamera vorhanden sein.

Leitung: Yasmin Katsch

Sa., 16.09.2023, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;

Online-Schulung

Gebühr: € 21,00

Kurs 23H04566

So., 12.11.2023, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;

Online-Schulung

Gebühr: € 21,00

Kurs 23H04567

YIN YOGA UND YOGA NIDRA – ONLINE

Kleine Yoga-Auszeit gewünscht? Das Onlineseminar hilft.

Gönn dir eine kleine Auszeit vom Alltag und praktiziere in diesem Kurs Yin Yoga und Yoga Nidra in Achtsamkeit, um Energie für die 2. Jahreshälfte zu tanken. Neben den beiden Yogarichtungen in Theorie und Praxis erwarten dich kleine Achtsamkeits- und Atemübungen sowie Ruhe und Entspannung in deiner Zeit für dich.

Bitte bequeme Kleidung tragen. Eine Matte sowie Decke zur Hand haben und möglichst sollte eine Webcam, Laptopkamera oder Tabletkamera vorhanden sein.

Leitung: Yasmin Katsch

Sa., 18.11.2023, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;

Online-Schulung

Gebühr: € 21,00

Kurs 23H04568

SPRACHE RETTET LEBEN – EIN UNGEWÖHNLICHES KOMMUNIKATIONSTRAINING

Arbeit mit Menschen kann belasten. Standards einhalten, Vorgaben erfüllen, Launen von Kollegen ertragen gehört zum Alltag. Wie bleibt man sich dabei treu? Was tun, wenn Ihre Gesundheit bereits leidet? In diesem Kurs lernen Sie, mit „schwierigen“ Menschen umzugehen, sich freundlich abzugrenzen und erleben das Wunder des Wortes nein. Ihr Alltag wird nach diesem Kurs ein Besserer sein. Versprochen.

Leitung: Manfred K. Langer, Sozialtherapeut,

Systemischer Coach

Sa., 14.10.2023, 9.30–16.30 Uhr, 1 Termin;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 41,00

Kurs 23H40060

GEWALTPRÄVENTION UND UNTERSTÜTZTE KOMMUNIKATION

Erstmals greift seit Juni 2021 eine bundesgesetzliche Regelung die stationäre und / oder ambulante Einrichtungen verpflichtet, Maßnahmen zum Schutz vor Gewalt zu konzipieren (§ 37a Abs. 1 SGB IX). Vor diesem Hintergrund ist eine schriftliche Erstellung eines Schutzkonzeptes allein nicht ausreichend. Fortbildungen bzw. spezielle Schulungen für Mitarbeiter*innen und Beschäftigte zum Thema Gewaltprävention bilden hier eine zentrale Bedeutung ab. Alle Beteiligten zum Umgang mit grenzüberschreitenden Verhaltensweisen können somit praktisch für das Thema sensibilisiert werden.

Darüber hinaus trägt ein Bildungsangebot zur Gewaltprävention proaktiv zum Beruflichen Eingliederungsmanagement (BGM) bei.

Leitung: Dozententeam

Mo./Di., 16./17.10.2023, 18.00–20.15 Uhr, 2 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 130,00

Kurs 23H40061

COMPUTER EINSTIEGSKURS

Wir vermitteln Ihnen fundierte Grundkenntnisse im Bereich der EDV.

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Programme (Textverarbeitung, Systemwartung etc.) sowie Grundfertigkeiten im Umgang mit dem PC und der Benutzeroberfläche Windows. Darüber hinaus werden Sie mit grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen vertraut gemacht.

Leitung: Christian Hupe

Do., 23.11.–14.12.2023, 18.00–21.00 Uhr, 5 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 87,00

Kurs 23H53063

WORD GRUNDKURS FÜR UNGEÜBTE

In diesem Kurs erfahren Verzweifelte am PC, wie man ohne Stress mit Word 2016 arbeitet. Trotz PC-Grundkenntnissen kommen Sie mit der Anwendung nicht zu recht. Wir vermitteln mit Übungen Wissenswertes zur Textverarbeitung mit WORD.

Inhalte: Aufbau des Textverarbeitungsprogramms WORD 2016, Formatieren und Erstellen von Texten, das Bearbeiten, Speichern und Drucken von Dokumenten sowie das Einfügen von Bildern etc.

Leitung: Andreas Lott

Mo., 02.10.–09.10.2023, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 49,00

Kurs 23H54060

EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott

Mo., 06.11.–27.11.2023, 18.00–21.00 Uhr, 4 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 98,00

Kurs 23H54260

WORD AUFBAUKURS FÜR DEN BERUF

Sie haben bereits gute Grundkenntnisse in der Textverarbeitung, aber spezielle Formate machen Ihnen noch Schwierigkeiten? Hier erfahren Sie z.B. wie Sie Dokumente komfortabel gestalten, wie Sie Privat- oder Geschäftsbriefe formulieren, Texte professionell formatieren. Inhalte: Nutzung von Hilfsmitteln wie Rechtschreibung und Wörterbuch, Serienbriefe erstellen, Inhaltsverzeichnisse, Formatierungen.

Leitung: Andreas Lott

Mo., 11.12.–18.12.2023, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 49,00

Kurs 23F54460

EMAILS VERWALTEN MIT THUNDERBIRD – EINSTIEGSKURS

Dieser Kurs ist für alle interessierten Teilnehmer*innen, die eine Alternative zum Programm Outlook suchen und sich nicht immer bei ihrem E-Mail-Anbieter einwählen können oder wollen. Mit dem kostenlosen Programm Thunderbird lassen sich mehrere E-Mail-Konten sehr übersichtlich verwalten. Selbstverständlich beinhaltet das Programm ein Adressbuch und einen Kalender. Ihre E-Mail-Benutzernamen und Passwörter bitte mitbringen. so dass die Einrichtung innerhalb dieser Schulung gemacht und die Bedienung erklärt und geübt werden kann.

Bitte bringen Sie einen USB Stick mit für persönliche Daten.

Leitung: Manfred Gebert, Fotograf, Rehabilitationspädagog

Sa., 25.11.2023, 9.00–16.00 Uhr, 1 Termin;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 44,00

Kurs 23H54960

INTERNET – GEFAHREN & CHANCEN

Keine Angst vorm Internet! Wir zeigen Ihnen, wie Sie per E-Mail kommunizieren und sich im Internet zurechtfinden. Alle Inhalte werden ausführlich gezeigt und zur Vertiefung geübt. Eigene Laptops können mitgebracht werden.

Der Kurs findet in Kleingruppen mit maximal 10 Personen statt.

Leitung: Udo Beka

Do., 09.11.–16.11.2023, 9.30–12.30 Uhr, 2 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 45,00

Kurs 23H56060

BILDUNGSURLAUB ENGLISCHE SPRACHWOCHE A1

Für Anfänger*innen mit geringen Vorkenntnissen, A1

Sie haben schon ein wenig Englisch gelernt und wollen Ihre Kenntnisse jetzt vertiefen? An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse – und haben viel Gelegenheit zu sprechen.

Leitung: Zsófia Kóródy

Mo. – Fr., 20.11.–24.11.2023, 8.00–15.30 Uhr, 5 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 250,00

Kurs 23H72060

ENGLISCH FÜR NOCHMAL-ANFÄNGER*INNEN – ONLINE

Dieser Kurs richtet sich an Interessent*innen, die die englische Sprache vertiefen möchten und bisher nur geringe Kenntnisse besitzen. Lernziele: verschiedene Alltagssituationen meistern und selbst "Smalltalk" halten. Lehrbuch wird bei Kursbeginn bekannt gegeben.

Leitung: Zsófia Kóródy

Mi., 20.09.–06.12.2023, 18.30–20.00 Uhr, 10 Termine;

Online-Schulung

Gebühr: € 90,00

Kurs 23H72165

BRUSH UP YOUR ENGLISH B1 – ONLINE

Sie verstehen das Wesentliche, doch freies Sprechen fällt Ihnen schwer? Deshalb möchten Sie Ihre Kenntnisse in entspannter Atmosphäre und ohne Stress vertiefen? In diesem Kurs stehen Sprechen und Hören im Vordergrund. Damit verbunden werden grundlegenden Aspekte der englischen Grammatik wiederholt und gefestigt, um so die Sprechfertigkeit zu erhöhen.

Buch: Refresh Now B1 (Activate and pep up your English)
Klett Verlag, ISBN: 978-3-12-605189-7

Leitung: Katja Maier

Do., 21.09.–07.12.2023, 18.30–20.00 Uhr, 10 Termine;

Online-Schulung

Gebühr: € 90,00

Kurs 23H72361

RUSSISCH A1.1

Für Anfänger*innen ohne Vorkenntnisse

Interessierte der russischen Sprache können in diesem Kurs erste Grundkompetenzen erlernen. Neben dem Erlernen der kyrillischen Schrift steht das Sprechen und Hörverstehen auf dem Programm. Der Spaß kommt dabei nicht zu kurz.

Leitung: Tatsiana Hekendorf

Do., 28.09.–14.12.2023, 18.00–19.30 Uhr, 10 Termine;

Gieboldehausen

Gebühr: € 90,00

Kurs 23H77460

RUSSISCH A1.2

Für Anfänger*innen mit geringen Vorkenntnissen auf dem Niveau A1.2

Sprachfertigkeiten und Hörverstehen werden vertieft und ausgebaut. Inhalte: Freizeitbeschäftigungen, Tagesablauf, Urlaubsreisen, Stadtführung und vieles mehr. Auch erhalten die Teilnehmenden neben landeskundlichen Informationen Einblicke in die russische Kultur.

Leitung: Tatsiana Hekendorf

Do., 28.09.–14.12.2023, 19.30–21.00 Uhr, 10 Termine;

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 90,00

Kurs 23H77461



Weiterbildungsangebote in Hann. Münden

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Hann. Münden
Wilhelmshäuser Straße 90
Tel: 05541 903610
E-Mail: hmue@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

WORD AUFBAUKURS FÜR DEN BERUF

Sie haben bereits gute Grundkenntnisse in der Textverarbeitung, aber spezielle Formate machen Ihnen noch Schwierigkeiten? Hier erfahren Sie z.B. wie Sie Dokumente komfortabel gestalten, wie Sie Privat- oder Geschäftsbriefe formulieren, Texte professionell formatieren.
Inhalte: Nutzung von Hilfsmitteln wie Rechtschreibung und Wörterbuch, Serienbriefe erstellen, Inhaltsverzeichnisse, Formatierungen.

Leitung: Andreas Lott
Do., 23.11.–30.11.2023, 18.30–21.30 Uhr, 2 Termine;
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 49,00
Kurs **23H54180**

VIDEOKONFERENZEN MIT ZOOM – KOMPAKTKURS

Videokonferenzen haben sowohl im beruflichen als auch privaten Bereich stark zugenommen. Im Kurs lernen Sie den Umgang mit der Videokonferenz-Software Zoom, z.B. Grundeinstellungen, Planung und Durchführung eines Meetings, Freigabe einer Präsentation auf dem Bildschirm und vieles mehr. Voraussetzung: PC-/Smartphone und Internet-Grundkenntnisse. Weitere Informationen auf der Website.

Leitung: Silke Kuri
Fr., 17.11.2023, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 30,00
Kurs 23H56080

Do., 30.11.2023, 19.00–21.15 Uhr, 1 Termin;
Staufenberg, Hermann-Gmeiner-Schule, Gartenstraße 23
Gebühr: € 30,00
Kurs 23H56095

DEUTSCH A2.1

Wenn Sie Deutschkenntnisse auf Niveau A1 besitzen, passt dieser Deutschkurs. Sie lernen gesprochenes und geschriebenes Deutsch und lernen, sich in einfachen Situationen des Alltags zu verständigen. Lernziel ist die erste Hälfte des Kompetenzniveaus A2 (A2.1) des Europäischen Referenzrahmens.
Das Lehrwerk wird im Kurs bekannt gegeben und Sie erhalten es im Buchhandel.

Leitung: Susanne Herig
Sa., 09.09.2023–24.02.2024, 10.00–12.30 Uhr, 20 Termine;
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 245,00
Kurs 23H71983

ENGLISH B1

Hier können Sie Ihre Sprechfertigkeit und Ihr Hörverständnis üben, kurze Texte lesen, den Wortschatz erweitern und Grammatik wiederholen.
Lehrbuch wird im Kurs bekanntgegeben.

Leitung: Viktoriia Yefremova
Mo., 11.09.–11.12.2023, 17.00–18.30 Uhr, 10 Termine
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 95,00
Kurs 23H72380

ENGLISH CONVERSATION B2 AM VORMITTAG

This course is for learners with a good command of English who enjoy practicing and polishing their language skills on a regular basis. In our sessions we discuss and give our opinion on political, cultural topics and topics of general interest. Listening, reading and grammar are also on our priority list.

Leitung: Viktoriia Yefremova
Mi., 13.09.2023–24.01.2024, 10.00–11.30 Uhr, 15 Termine;
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 142,00
Kurs 23H72482

ENGLISH CONVERSATION B2 – ONLINE

This course is for learners with a good command of English who enjoy practicing and polishing their language skills on a regular basis. In our sessions we discuss and give our opinion on political, cultural topics and topics of general interest. Listening, reading and grammar are also on our priority list.

Leitung: Natalia Pommerening
Mi., 13.09.2023–17.01.2024, 16.00–17.30 Uhr, 15 Termine;
Online-Schulung
Gebühr: € 142,00
Kurs 23H72483

ENGLISH FOR THE OFFICE A2/B1 – ONLINE

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende, die ihre Englischgrundkenntnisse gezielt für Alltagssituationen im Büro einsetzen möchten. Telefonate, Emails, Smalltalk usw. werden in einer lockeren Atmosphäre behandelt und geübt, um mehr Sicherheit in der Praxis zu vermitteln.

Leitung: Stephanie Bauer

Do., 02.11.–30.11.2023, 17.30–19.00 Uhr, 5 Termine;

Online-Schulung

Gebühr: € 55,00

Kurs 23H72780

ENTSPANNT IN DEN FEIERABEND: YOGA, FASZIEN TRAINING UND ENTSPANNUNG

Den Arbeitstag ausklingen lassen, zu sich selbst finden, sich um das eigene Wohlbefinden kümmern. Das wichtigste Mittel gegen Stress und Hektik ist die Zeit, die man sich selber gönnt. Sie kräftigen, lockern und dehnen den Körper mit Yoga und Faszientraining und runden den Abend mit einer Schlusssentspannung ab.

Leitung: Anja Arends

Mi., 13.09.–06.12.2023, 18.30–20.00 Uhr, 10 Termine;

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 115,00

Kurs 23H04582

STRESSPRÄVENTION MIT PROGRESSIVER MUSKELENTSPANNUNG (PRÄVENTIONSANGEBOT)

Die Progressive Muskelentspannung nach Jacobson wirkt durch gezielte Anspannung und Entspannung verschiedener Muskelgruppen und eignet sich für alle, die dem Stress entgegenwirken wollen, oder das Gefühl haben, das Entspannung ins Leben kommen muss. In 8 Wochen lernen die Teilnehmenden die Entspannungsübungen selbstständig an sich durchzuführen. Weitere Informationen auf der Website.

Leitung: Alexandra Lienhop

Mi., 20.09.–22.11.2023, 18.00–19.15 Uhr, 8 Termine;

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 89,00

Kurs 23H04680



Weiterbildungsangebote in Osterode

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Osterode am Harz
Neustädter Tor 1-3, 37520 Osterode
Tel: 05522 314411
oha@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

TEXTVERARBEITUNG MIT WORD – ABER RICHTIG!

Word ist der Standard für professionelle Textverarbeitung. Lernen Sie in diesem Kurs die Techniken für eine effizientere Anwendung im beruflichen Umfeld kennen. Themen: Zeichen- und Absatzformate richtig einsetzen, Serienbriefe erstellen und Regeln verwenden, Kopf- und Fußzeilen sinnvoll anpassen, Formatvorlagen erstellen, Inhaltsverzeichnis automatisch einfügen

Leitung: Gunnar Grüneberg
Do./Di., 21.09.–05.10.2023, 18.15–20.30 Uhr, 4 Termine;
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1-3
Gebühr: € 65,00

Kurs 23H54040

POWERPOINT – VORTRÄGE FÜR BERUF UND PRIVAT

PowerPoint ist der Standard für professionelle Präsentationen.

Themen: Präsentationen mit geeigneten Folienlayouts erstellen, Formatierungen durch Designvorlagen hinzufügen, eigene Vorlagen für Folien und Designs entwerfen, Inhalte zwischen Word, Excel und PowerPoint austauschen, Animationen zur Belebung der Präsentation verwenden, traditionelle Vortragstechniken mit Projektion und Handouts.

Leitung: Gunnar Grüneberg
Fr./Sa., 10./11.11.2023, Fr., 17.00–20.15 Uhr, Sa., 8.30–15.30 Uhr, 2 Termine;
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 65,00
Kurs 23H54440

EXCEL – GRUNKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Gunnar Grüneberg
Di./Do., 07.11.–28.11.2023, 18.15–20.30 Uhr, 7 Termine;
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 109,00
Kurs 23H54240

ENGLISCH A2-B1 – SURVIVAL ENGLISH FOR THE OFFICE

Your English is far from perfect, but you still have to welcome English-speaking visitors, speak on the phone, and exchange emails in English – don't worry anymore. Become better at using (more than just) basic English when speaking and writing in a business context. This practical course focuses on language that you can frequently use at work – and beyond. I look forward to welcoming you.

Für Teilnehmende mit Vorkenntnissen.

Leitung: Michael Haasche
Do., 02.11.–23.11.2023, 18.00–20.30 Uhr, 4 Termine;
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 54,00
Kurs 23H72041

Mentoring im Netzwerk in Südniedersachsen (MiNS)

Im November 2023 startet ein neues Mentoring-Programm der vhs-Akademie. „Mentoring im Netzwerk in Südniedersachsen (MiNS)“ ist ein einjähriges Führungskräfte-Entwicklungsprogramm, bei dem

- erfahrene Führungskräfte Nachwuchsführungskräfte bei ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen,
- die Nachwuchskräfte in Führungsseminaren und Workshops Input erhalten, um ein eigenes Führungsverständnis zu entwickeln und
- bei attraktiven Veranstaltungen das regionale Vernetzen zwischen Betrieben, Führungs- und Nachwuchskräften gefördert wird.

Laufzeit: November 2023 – September 2024

Zielgruppe: Nachwuchsführungskräfte

Voraussetzungen:

Mentees: qualifizierte Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, hohe Lernbereitschaft, Fähigkeit zur Reflexion und offen für Feedback

Mentor*innen: mehrjährige Berufserfahrung und Interesse an Reflexion

Betrieb: Anzahl Mentees = Anzahl Mentor*innen

TN-Zahl: maximal 18 Mentees

Ort: VHS-Akademie, Bahnhofsallee 7, 37081 Göttingen

Für mehr Infos:

VHS-Akademie,
Heike Jansen, 0551. 4952.144,
h.jansen@vhs-goettingen.de
oder
Bärbel Okatz, 0551.4952.134,
b.okatz@vhs-goettingen.de

Jahresplan 01/2023

AUGUST

31.08.23 10:00 – 11:30 UHR VIA ZOOM

**WEITERBILDUNG FÖRDERN UND UMSETZEN:
ZUFRIEDENE BESCHÄFTIGTE, GUTES ARBEITSKLIMA,
INNOVATIVE IDEEN (REGIONALE PRAXISBEISPIELE)**
In Kooperation mit WRG und GWG.
Information und Anmeldung: kostelle@goettingen.de

SEPTEMBER

27.09.23 18:00 UHR

NETZWERK FRAUEN IN FÜHRUNG
zu Gast im Kleiderkontor bei Nadja Gilhaus
Information und Anmeldung: kostelle@goettingen.de

OKTOBER

12.10.2023 – 17:00 UHR

VERBUND ZU GAST BEI ARINEO GMBH
Information und Anmeldung: kostelle@goettingen.de

16.10. – 20.10.2023

**GEMEINSAME ÜBERBETRIEBLICHE
FERIENBETREUUNG „VORHANG AUF!“**
(In Kooperation mit der Kindertagespflege Göttingen e.V.)
Information: kostelle@goettingen.de

NOVEMBER

09.11.2023 17:00 UHR

30 JAHRE VERBUND „FRAU & BETRIEB“ (SARTORIUS AG)
Information: kostelle@goettingen.de

20.11.2023 12:00 – 13:30 UHR VIA ZOOM

**ANREGUNGEN FÜR MEHR DIVERSITÄT IN DER
PERSONALFÜHRUNG (MIT SVEA GOCKEL)**
Information und Anmeldung: kostelle@goettingen.de

DEZEMBER

Weihnachtsgrüße des Vorstandes

Warum es sich lohnt, Mitglied des Verbundes „Frau und Betrieb“ zu sein?

Vorteile für Unternehmen:

- Information und Austausch untereinander, um das Thema „Lebensphasenorientiertes Arbeiten/Familienfreundliche Personalpolitik“ gemeinsam voranzubringen.
- Fachliche Unterstützung der Mitgliedsbetriebe durch Coaching und Beratung zu Themen wie Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege von Angehörigen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Transfer guter Praxisbeispiele zur Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität.

Das Angebot für die beschäftigten Frauen und Elternzeitler*innen

- Erhalt der beruflichen Qualifikation durch Weiterbildung und finanzielle Hilfe durch Weiterbildungsscheck
- Individuelle Beratung bei der Berufsrückkehr
- Kontakt halten zum Betrieb auch während der Elternzeit

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung und schauen mit Ihnen gemeinsam, wie Ihre Personalpolitik noch familienfreundlicher werden kann. Gerne auch in Ihrem Unternehmen vor Ort.



Der überbetriebliche Verbund ist ein Zusammenschluss von zurzeit 35 Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen mit dem Ziel, zukunftsorientierte Personalentwicklung zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf umzusetzen. Frauen und Wirtschaft sind eine starke, zukunftsweisende Verbindung.

Dahingehend unterstützt die Geschäftsstelle durch ihre Angebote sowohl Unternehmen als auch Beschäftigte mit Familienpflichten.

Der Vorstand

Heike Gutknecht (1.Vorsitzende)

Eliane Krüger (2. Vorsitzende)

Dr. Natalia Hefele (Geschäftsstelle des Verbundes)

Kassenprüferinnen: Karin Friese, Miriam Engel



Dr. Natalia Hefele
Tel: 0551 400 2862
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

www.frauen-wirtschaft.de/frau-und-betrieb





Sie...

...möchten Ihre Mitarbeiter*innen halten und neue gewinnen?

...setzen in Ihrem Unternehmen familienfreundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig!

Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.