



# BILDUNGS ANGEBOTE

für Frauen  
Berufsrückkehrerinnen  
Elternzeitler\*innen  
Unternehmen

in Göttingen  
Duderstadt  
Hann. Münden  
Osterode

## Inhalt



Vorwort, Impressum	3
Anmeldung	4
Beratung	5
Weiterbildungscheck	6 – 8
Integrationskursberatung und Anerkennungsberatung (ausländische Berufsabschlüsse)	9
Kindertagespflege Göttingen	10
Informationsveranstaltungen	11 – 15
Beruflicher Wiedereinstieg	18 – 21
Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen	22 – 25
Weiterbildungsangebote in Göttingen <b>GÖ</b>	26 – 43
Weiterbildungsangebote in Duderstadt <b>DUD</b>	44 – 51
Weiterbildungsangebote in Hann. Münden <b>HMÜ</b>	52 – 57
Weiterbildungsangebote in Osterode <b>OHA</b>	58 – 62

## Inhalt



*Broschüre bitte wenden.*

Verband „Frau & Betrieb“	2 – 3
Jahresplan 01/23	4
Führungsfrauen aufgepasst Empowerment pur!	5

## Vorwort

Haben Sie Ihre Berufstätigkeit für die Arbeit in der Familie unterbrochen? Befinden Sie sich in der Elternzeit und wollen während dieser Zeit beruflich am Ball bleiben?

Wollen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern?

Möchten Sie Ihre berufliche Qualifikation erweitern?

Die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ bietet Einzelberatung und Weiterbildungsangebote für

- Frauen
- Mütter und Väter in der Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen

Herausgeber: Stadt Göttingen, die Oberbürgermeisterin,  
Redaktion: Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“  
Konzeption, Layout und Druck: Klartext GmbH  
Die Koordinierungsstelle wird gefördert aus Mitteln des  
Landes Niedersachsen, der Europäischen Union, der Stadt und  
des Landkreises Göttingen und des Verbundes „Frau und Betrieb“.



**GÖTTINGEN**  
STADT. DIE WISSEN SCHAFFT

**LANDKREIS GÖTTINGEN**

# Anmeldung

Informationen zu Anmeldung, Terminen und Veranstaltungsorten finden Sie unter jedem Angebot. Die Kosten entnehmen Sie dem Programmheft. Gerne können Sie bei uns einen Weiterbildungsscheck beantragen (s. Seite 7 – 8).

Die Kurse finden in der Zusammenarbeit mit den regionalen Bildungsträgern und Kooperationspartnern statt.

Wenn Sie Fragen zu den angebotenen Kursen oder den Förderbedingungen haben, sprechen Sie uns an:

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“  
Hiroshimaplatz 1–4, Zimmer 922 (9. Stock)  
37083 Göttingen

Tel: 0551 400 2860  
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

[www.frauen-wirtschaft.de](http://www.frauen-wirtschaft.de)

# Beratung

Lassen Sie sich bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beraten:

- Zu Fragen und individueller Planung des beruflichen Wiedereinstiegs
- Bei beruflichen Veränderungen
- Während der Elternzeit
- Zu Weiterbildungsmöglichkeiten und zu finanzieller Unterstützung
- Zu allen Aspekten der Existenzgründung

## Wir beraten:

- Vor Ort in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden und Osterode
- Telefonisch
- Online

## Vereinbaren Sie mit uns einen kostenlosen Termin

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“

Tel: 0551 400 2860

[kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

Weitere Infos unter: [www.frauen-wirtschaft.de](http://www.frauen-wirtschaft.de)



**Beratung**  
Dr. Natalia Hefe

# Weiterbildungsscheck

Mit dem Weiterbildungsscheck unterstützt die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ Aktivitäten zum Erhalt und zur Anpassung von Kompetenzen für den Arbeitsmarkt. Für berufliche Qualifizierungskurse aus diesem Programm und auf dem freien Weiterbildungsmarkt erhalten zuschussberechtigte Personen von der Koordinierungsstelle auf Antrag eine Förderung.

## Zuschussberechtigt sind:

- Mütter und Väter in Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Erwerbslose Frauen und Frauen mit geringerem Einkommen

Sozialversicherungspflichtig beschäftigte Frauen können einen Weiterbildungsscheck beantragen, wenn die Fortbildung ihre Führungskompetenz erweitert.

Mit dem Weiterbildungsscheck können die Kosten Ihrer beruflichen Weiterbildung bis zu 50 % (aber maximal 100,- €) aus Projektmitteln bezuschusst werden.

## Antragsstellung – was Sie tun müssen:

- Sie wählen ein geeignetes Bildungsangebot aus und beantragen bei der Koordinierungsstelle die Einlösung des Weiterbildungsschecks.
- Sie erhalten von uns eine Bestätigung der Zuteilung des Gutscheins nach Prüfung der Förderfähigkeit.
- Nach Kursende reichen Sie eine Kopie der Teilnahmebescheinigung und Ihres Zahlungsbelegs bei uns ein und wir erstatten Ihnen bis zu 50 % der Kosten.



# Weiterbildungsscheck

## Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

## Ausgewählte Weiterbildung

Ich möchte an folgender Weiterbildung teilnehmen und Ihren Weiterbildungsscheck in Anspruch nehmen:

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Weiterbildungsträger

\_\_\_\_\_  
Zeit/Umfang

\_\_\_\_\_  
Gebühr

## Angaben zum Erwerbsstatus:

- Elternzeit
- Familienzeit / nicht erwerbstätig
- geringfügig beschäftigt
- arbeitslos (ohne Leistungsbezug)
- Sonstiges (Zuschussberechtigung nur nach Rücksprache ggf. möglich)

Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Weiterbildungsscheck erfolgten Angaben versichert.

---

Ort / Datum

---

Unterschrift

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“  
Hiroshimaplatz 1–4  
37083 Göttingen

Tel: 0551/400 2862  
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt:

[www.frauen-wirtschaft.de](http://www.frauen-wirtschaft.de)



## Integrationskursberatung

### ZENTRALER EINSTUFUNGSTEST:

Die Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG (BIGS) bietet eine kostenlose Beratung zum Thema Spracherwerb. Sie arbeitet in Kooperation mit allen Anbietern von Integrationskursen in der Stadt Göttingen und führt zentral die Einstufungstests für die Berechtigten oder Verpflichteten zum Integrationskurs durch. Bei weiteren Fragen zum Spracherwerb bietet die BIGS zweimal pro Woche eine offene Sprechstunde an, in der Möglichkeiten zum Deutschlernen außerhalb der Integrationskurse aufgezeigt werden.

### Informationen und Beratung:

#### Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG

Lange-Geismar-Str. 73, 37073 Göttingen

Tel: 0551 384210-46/50

[c.mueller@bildungsgenossenschaft.de](mailto:c.mueller@bildungsgenossenschaft.de);

[p.rahmawati@bildungsgenossenschaft.de](mailto:p.rahmawati@bildungsgenossenschaft.de)

[www.bildungsgenossenschaft.de](http://www.bildungsgenossenschaft.de)

## Anerkennungsberatung

### AUSLÄNDISCHE BERUFSABSCHLÜSSE:

Die Anerkennungsberatungsstelle der BIGS gehört zum IQ Netzwerk Niedersachsen und begleitet Menschen mit ausländischen Berufsabschlüssen während eines Anerkennungsverfahrens und verweist an die zuständigen Anerkennungsstellen. Im Rahmen der Anerkennungsberatung werden Ratsuchende unterstützt, um ihre ausländische Abschlüsse offiziell bewerten zu lassen. Es wird Auskunft über die nötigen Unterlagen und die Kosten der Bewertung erteilt. Die Anerkennungsberatung richtet sich an Fachkräfte mit ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen.

Zudem unterstützt die BIGS im Rahmen der Qualifizierungsberatung im Anschluss an ein Anerkennungsverfahren bei der Suche nach einer passenden Anpassungsqualifizierung, sofern dies notwendig ist.

### Informationen und Beratung: s.o.

[m.czulak@bildungsgenossenschaft.de](mailto:m.czulak@bildungsgenossenschaft.de);

[c.akad@bildungsgenossenschaft.de](mailto:c.akad@bildungsgenossenschaft.de)

[www.bildungsgenossenschaft.de](http://www.bildungsgenossenschaft.de)

# Kindertagespflege Göttingen

## DIE KINDERTAGESPFLEGE GÖTTINGEN E.V. BIETET:

### Service für Tagespflegepersonen und Eltern:

- Beratung in allen Fragen der Kindertagespflege
- Vermittlung von Tagesmüttern/-vätern bzw. Tageskindern
- Ein abwechslungsreiches Kursangebot zur Weiterbildung von Tagespflegepersonen
- Ausführliches Informationsmaterial
- Fachliche Begleitung bestehender Tagespflegeverhältnisse

### Service für Betriebe:

- Notfallbetreuung
- Ferienbetreuung
- Veranstaltungsbegleitende Kinderbetreuung

## Informationen und Beratung

Kindertagespflege Göttingen e.V.  
Waageplatz 8, 37073 Göttingen  
Tel.: 0551 384 385-0  
Mail: [info@kindertagespflege-goe.de](mailto:info@kindertagespflege-goe.de)  
[www.kindertagespflege-goe.de](http://www.kindertagespflege-goe.de)

# Informations- veranstaltungen

## DER AGENTUR FÜR ARBEIT GÖTTINGEN:

Die Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt der Agentur für Arbeit Göttingen bietet verschiedene kostenfreie Veranstaltungen für Frauen und Berufsrückkehrende an, zum Beispiel:

### „Wiedereinstieg nach der Familienphase – zurück in den Beruf“

Vorbereitung auf den Wiedereinstieg

### „Minijobs – Rechte, Chancen, Risiken“

Hier erfahren Sie, was wichtig ist!

### „Telefonaktionstage – die telefonische Sprechstunde für Berufsrückkehrende“

Termine für diese und weitere Veranstaltungen erfahren Sie unter [www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen](http://www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen)

### Kontakt und Information:

Susanne Wädow, Tel. 0551 520 223  
[Goettingen.bca@arbeitsagentur.de](mailto:Goettingen.bca@arbeitsagentur.de)

Weitere Informationen unter: [www.arbeitsagentur.de/vor-ort/goettingen/chancengleichheit](http://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/goettingen/chancengleichheit)

## DIGITALE INFOVERANSTALTUNGEN FÜR FRAUEN: WIE FUNKTIONIERT DAS BERUFSLEBEN 4.0?

10:00 – 11:30 UHR VIA ZOOM

**22.02.2023 Digitale Selbstmarketing über Social Media**  
Social-Media-Kanäle sind heutzutage immer bedeutsamer, wenn es um Jobsuche und Selbstmarketing geht. LinkedIn, XING, Instagram und Facebook sind aktuell wichtige Social-Media-Plattformen. Wie funktionieren diese Kanäle und wie gehe ich damit um?

**Impuls:** Martina Kuhlmann

**Anmeldung:** bis zum 20.02.2023 an  
kostelle@goettingen.de

**16.03.2023 „Minijob“ – Rechte, Chancen und Risiken**  
Sie üben eine geringfügige Beschäftigung ("Minijob") aus oder planen eine aufzunehmen?

Kennen Sie Ihre Rechte? Möchten Sie wissen, welche Chancen und Risiken mit einer geringfügigen Beschäftigung verbunden sind? Wir informieren Sie über die rechtlichen Rahmenbedingungen und zeigen Ihnen Vorteile und „Fallstricke“ bei der Ausübung von geringfügigen Beschäftigungen auf.

**Impuls:** Susanne Wäadow

**Anmeldung:** bis zum 14.03.2023 an  
kostelle@goettingen.de

**27.04.2023 Teilzeit: Umschulung, Qualifizierung,  
Ausbildung**

Ob die Betreuung von Kindern, die Pflege von Angehörigen oder eigene gesundheitliche Einschränkungen – es gibt viele Gründe, warum ein Berufsabschluss nicht in Vollzeit erworben werden kann. Wir informieren Sie gerne über diese besondere Form der Ausbildung oder Umschulung.

**Impuls:** Susanne Wäadow

**Anmeldung:** bis zum 25.04.2023 an  
kostelle@goettingen.de

**24.05.2023 Raus aus dem Hamsterrad –  
rein in Deine innere Kraft**

Routinen helfen Dir täglich dabei, Zeit und mentale Energie zu sparen. Gleichzeitig sorgen sie aber auch dafür, dass Du wie auf Autopilot völlig unbewusst handelst. Der Mensch hat 60.000 – 80.000 Gedanken am Tag, davon sind die meisten unbewusst und 90% davon sind die von gestern. Das ist unser Hamsterrad, das uns besonders einschränkt. Wie gehe ich aus dem Hamsterrad? Was sind meine Bedürfnisse und wie betreibe ich Selbstfürsorge?

**Impuls:** Bendine Röwer

**Anmeldung:** bis zum 22.05.2023 an  
kostelle@goettingen.de

**14.06.2023 Regionaler Arbeitsmarkt 4.0 –  
Angebot und Nachfrage?**

Laut der Bundesagentur für Arbeit (BA), herrsche eine dramatische Knappheit bei Arbeits- und Fachkräften in der Region. In welchen Bereichen fehlen sie? Welche Anforderungen stellen Arbeitgeber an die Bewerber\*innen? Wo und welche Unterstützung gibt es in der Region?

**Impuls:** Regionale Arbeitsmarktakteur\*innen  
(Agentur für Arbeit, Jobcenter, Bildungseinrichtungen)

**Anmeldung:** bis zum 12.06.23 an  
kostelle@goettingen.de



## INFO-GESPRÄCH FÜR MÜTTER UND VÄTER: ZURÜCK IN DEN BERUF – WIE GEHT'S? NEUE IMPULSE...TIPPS UND TRICKS...INFORMATION...

Eltern werden – Eltern sein bringt eine Menge Veränderungen und neue Herausforderungen mit sich. Mit der Geburt des Kindes geht meist eine Phase der Elternzeit einher, die als gemeinsame Zeit mit dem Kind so intensiv wie möglich genutzt wird. Zugleich stehen die Fragen zum Erhalt der beruflichen Qualifikation und zur Berufsrückkehr im Raum.

- Wie kann ich nach einer Familienzeit wieder beruflich Fuß fassen?
- Wie funktioniert der Wiedereinstieg in der digitalen Zeit?
- Wie vereinbare ich Familie und Beruf?
- Wo finde ich passende Weiterbildungsangebote?
- Wer unterstützt mich?

**Mit diesen und anderen Fragen sind Sie bei uns richtig!**

Das Familienzentrum Osterode und die Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ Göttingen laden Frauen und Männer in Elternzeit

**am 06.Februar 2023 um 10:00 Uhr  
in das Familienzentrum Osterode  
(Am Schilde 19, 37520 Osterode am Harz)  
zum Austausch – und Informationsgespräch ein.**

*Wir freuen uns auf Ihr/Euer Kommen!*



# Beruflicher Wiedereinstieg

VHs Göttingen Osterode gGmbH

## COACHING UND KOMPETENZEN FÜR FRAUEN IN TEILZEIT

Sie möchten nach einer beruflichen Auszeit aus familiären, gesundheitlichen oder anderen Gründen wieder in den Beruf einsteigen? Wir unterstützen Sie von der Neuorientierung und Zielfindung, über die Auffrischung und Erweiterung wichtiger Schlüsselkompetenzen bis hin zu Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

### Unsere Angebote

Die Angebote bauen aufeinander auf und bereiten Sie optimal auf die Berufsrückkehr vor. Sie können sie aber auch flexibel kombinieren.

### Einzelcoaching

Standortbestimmung, Ressourcenaktivierung und Profilbildung, berufliche Orientierung und Zielfindung, Vereinbarkeit Familie und Beruf/Gesundheitsförderung, individuelles Bewerbungscoaching, aktive Arbeitsplatzsuche.

### MODUL I: WIEDEREINSTIEG – SO GEHT'S

### MODUL II: KOMPETENZEN FÜR DEN WIEDEREINSTIEG

### MODUL III: EDV FÜR WIEDEREINSTEIGERINNEN

### 6 Wochen in Teilzeit

Termine finden Sie unter: <https://vhs-goettingen.de/programm/perspektive-berufsrueckkehr>

Der Einstieg ins Einzelcoaching ist jederzeit möglich.

### Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Bitte sprechen Sie Ihre\*n Fallmanager\*in / Arbeitsvermittler\*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

**Kontakt:** Susanne Berdelmann, Tel. 0551 4952-116,  
s.berdelmann@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7,  
37081 Göttingen

Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

*„Wenn du weißt, dass du auf dem richtigen Weg bist, wenn du diese innere Sicherheit hast, dann kann dich niemand abbringen, egal was sie sagen“*

Barbara McClintock  
(Medizin Nobelpreisträgerin)

## JUMITA – VORBEREITUNG AUF EINE AUSBILDUNG IN TEILZEIT Junge Mütter in Teilzeitausbildung

Sie möchten gut vorbereitet in eine (Teilzeit-)Ausbildung starten und suchen nach Möglichkeiten, Familie und Beruf zu vereinbaren?

Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Beruf, der Organisation der Kinderbetreuung, der Bewältigung persönlicher Herausforderungen, der Vorbereitung auf die Ausbildung, der Suche nach einem Ausbildungsplatz in Teilzeit oder Vollzeit sowie Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

### Unser Angebot

Fünf Bausteine, die Sie idealerweise nacheinander durchlaufen. Ein späterer Einstieg ist nach Absprache möglich. Das Angebot ist für Sie geeignet, wenn Ihre Kinder unter 18 Jahren sind, Sie keine abgeschlossene oder verwertbare Berufsausbildung haben und über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

- **Baustein 1: Welcher Beruf passt zu mir?**
- **Baustein 2: Grundlagen für die Ausbildung**
- **Baustein 3: Praktikum** sechswöchiges Praktikum.
- **Baustein 4: Kompetenzen für die Ausbildung**
- **Baustein 5: Start in die Ausbildung**

Eine Notfall-Kinderbetreuung im Projekt hilft Ihnen, sich ganz auf Ihr Ziel zu konzentrieren.

Termin **Sept. 2023 bis Aug. 2024,**  
**Mo. bis Fr., 8:30 – 13:30 Uhr**

### Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Dazu müssen Sie dort gemeldet sein. Bitte sprechen Sie Ihre\*n Fallmanager\*in / Arbeitsvermittler\*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

**Kontakt:** Krischna Gutschke, Telefon: 0551 4952-274,  
k.gutschke@vhs-goettingen.de  
**VHS Göttingen Osterode gGmbH**, Stadtstiege 15,  
37083 Göttingen  
Weitere Informationen unter [https://vhs-goettingen.de/  
programm/arbeit](https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit)

## VHS - MY WAY GÖTTINGEN

Empowerment, Begleitung und Arbeit für Frauen mit Migrationserfahrung im Landkreis Göttingen

MY WAY Göttingen wird im Verbund von der Beschäftigungsförderung Göttingen, der AWO und der VHS Göttingen Osterode umgesetzt. Die VHS setzt das Projekt im Landkreis Göttingen um. Wir unterstützen Frauen mit Migrationserfahrung bei der Teilnahme an Qualifizierungen sowie der Aufnahme einer Berufsausbildung, einer Beschäftigung oder einer selbständigen Tätigkeit.

### Unser Angebot

- Sprechstunden zur arbeitsmarktorientierten Sozialberatung (auch Online)
- individuelle Begleitung vor, während und nach Qualifizierungsmaßnahmen, Praktika sowie der Integration in Ausbildung und Arbeit
- Bildungsclearing & individuelle Kompetenzerfassung
- Beratung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Qualifizierungsmodule zur Vermittlung von Grundkompetenzen
- Vermittlung in passende Qualifizierungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Arbeitsaufnahme nach durchlaufener sprachlicher & beruflicher Qualifizierung
- Vernetzung mit Betrieben (u.a. Herstellung von Betriebskontakten für Hospitationen, Praktika und Bewerbungen)
- Arbeitgeberberatung bei allen Fragen rund um die Arbeitsaufnahme der Zielgruppen

### Projektlaufzeit

**01.01.2023 bis 31.12.2025**

### Kosten

MY WAY Göttingen wird im Rahmen des Programms „MY TURN – Frauen mit Migrationserfahrung starten durch“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

**Kontakt:** Maja Eidmann-Weigle, Tel. 0179 4103194,  
m.eidmann@vhs-goettingen.de  
**VHS Göttingen Osterode gGmbH**, Marktstraße 75,  
37115 Duderstadt  
Weitere Informationen unter: [https://vhs-goettingen.de/  
programm/arbeit](https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit)

## GUf-BILDUNG GARANTIERT ZUKUNFT VIA für Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende

... ist ein Angebot für Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende Frauen und Männer, um sich durch Qualifizierung bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu sichern. Persönliches Coaching, berufliche Orientierung und auch Neuorientierung, sowie Unterstützung bei Bewerbungen sind durch kompetente Anleiter\*innen garantiert. Wir betrachten gemeinsam Ihre Kompetenzen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer eigenen beruflichen Vorstellungen. Während eines Praktikums können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in einem Betrieb einbringen, wodurch sich Ihre Chancen auf einen zukünftigen Arbeitsplatz deutlich erhöhen.

### Qualifikationsmodule:

#### Internationaler Computerführerschein mit Zertifikat

- Computer & Online Essentials
- MS Outlook
- MS Word
- MS Excel
- MS Access
- MS PowerPoint
- Schreib- und Gestaltungsregeln DIN 5008
- Online Zusammenarbeit
- IT Sicherheit
- Datenschutz

#### Kaufmännische Module

- Einführung in die Buchführung mit LEXWARE
- Einführung in das Büromanagement
- Fachenglisch

#### Betriebspraktikum

**Dauer:** Montag – Freitag 08:00–15:00 Uhr, 5 Monate  
Montag – Freitag 08:00–13:00 Uhr, 6,5 Monate

**Termine:** Einstieg jederzeit möglich

**Kontakt:** GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber: RiStart GmbH  
Ute Eichhorn, Tel. 0551 5054221, eichhorn@guf.de  
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

#### Kosten:

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler\*in oder Fallmanager\*in an.

## GUf-GEWERBLICH-TECHNISCHE UMSCHULUNGEN FÜR FRAUEN ZUR:

### MASCHINEN- UND ANLAGENFÜHRERIN

*Einstieg erfolgt zum 01.März oder 01.Oktober\**

#### Teilnahme

- 11 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 5 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Mo. – Fr. 07:00–16:00 Uhr in Göttingen

### INDUSTRIEMECHANIKERIN FACHRICHTUNG INSTANDHALTUNG

*Einstieg erfolgt zum 01.April oder 01.Oktober\**

#### Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

### ELEKTRONIKERIN ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK

*Einstieg erfolgt zum 01.April oder 01.November\**

#### Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

### KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

*Einstieg erfolgt zum 01.Februar oder 01.August\**

#### Teilnahme

- 18 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 2 x 3 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

*\*Nach Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder das Job-Center sind spätere Starttermine, unter bestimmten Voraussetzungen, möglich.*

**Kontakt:** GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber RiStrat GmbH  
Stefan Richers, 0551 50542-13, richers@guf.de  
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

#### Kosten

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler\*in oder Fallmanager\*in an.



# Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen

Anmeldung für Gründerinnenfrühstück, Networking, Starter Café, Grundlagen der Existenzgründung & Nebenberuflich gründen jeweils hier:

## Gründungsberatung MOBIL

Lotzestr. 22 c,  
37083 Göttingen,  
Tel: 0551 400-3230  
mobil@goettingen.de

## GRÜNDERINNENFRÜHSTÜCK

Neugierig auf Selbständigkeit? So geht es nicht nur Ihnen! Vielleicht haben Sie nur eine erste vage Idee? Vielleicht stehen Sie schon kurz vor der Gründung? Beim Gründerinnenfrühstück treffen Sie andere Frauen, die in der gleichen Situation sind wie Sie, und haben die Gelegenheit zum Austausch. In gemütlicher Runde mit Frühstück können Sie bereits erste fachliche Fragen mit einer Gründungsberaterin besprechen.

Jeweils von 09:30 Uhr bis 11:30 Uhr  
Kostenfrei  
Termine: 08.03., 10.05., 12.07.2023

Anmeldung erforderlich: mobil@goettingen.de, s.o.

## STARTER CAFÉ – WOMEN ONLY

Im Rahmen von WomActivity haben Frauen bei uns die Möglichkeit, sich kostenfrei weiterzubilden und beraten zu lassen. Starten Sie mit unserem unverbindlichen Informationsgespräch, bei welchem Sie unsere Angebote kennenlernen können.

Wir geben Ihnen eine Übersicht und machen Vorschläge für Ihre nächsten Schritte und interessante Weiterbildungsveranstaltungen.

Unter der Telefonnummer 0551 400 3230 können Sie Ihren kostenfreien Termin vereinbaren. s.o.



## NETWORKING – WOMEN ONLY

Sie möchten sich gern mit der Möglichkeit einer Selbständigkeit auseinandersetzen und dabei auf Erfahrung und Wissen anderer zurückgreifen. Wir möchten Sie dabei unterstützen.

Lernen Sie andere Frauen kennen, die sich selbständig machen wollen und knüpfen Sie erste Kontakte. Zudem gibt es Kurzvorträge zu unterschiedlichen Themen rund um das Thema Gründung, z. B. Außendarstellung, Preisgestaltung oder Finanzierung für Frauen. In selbst gewählten Teams klären Sie individuelle Fragestellungen und legen Ziele fest, bei deren Erreichung Sie sich gegenseitig unterstützen können. Dabei werden Sie von Mentorinnen begleitet.

Netzwerktreffen an jedem 1. Mittwoch im Monat, jeweils von 9:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten

**Termine:** 01.03., 05.04., 03.05., 07.06.2023

**Anmeldung:** siehe Seite 25

## GRUNDLAGEN DER EXISTENZGRÜNDUNG

Sie machen sich selbständig? Vielleicht sind Sie ja der Typ, der alles erst der Reihe nach plant. Oder Sie probieren sich lieber von Anfang an praktisch aus. Beide Wege können zum Ziel führen. In jedem Fall brauchen Sie einen Leitfaden, damit Sie an alles Wichtige denken und Ihre Ziele vor Augen behalten. Der Businessplan hilft dabei. Er ist das Drehbuch Ihrer Existenzgründung. Damit Sie sich nach der Gründung ganz auf Ihre Selbständigkeit konzentrieren können.

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, was Sie bei einer Gründung beachten müssen und wie Sie Ihre Umsätze und Kosten plausibel planen.

Um Anmeldung wird gebeten.

**Termine unter:** <https://www.bfgoe.de/angebote/gruendungsberatung.html>

**Anmeldung:** siehe Seite 25

## NEBENBERUFLICH GRÜNDEN

Sie haben eine Geschäftsidee, die Sie nicht loslässt? Sie sind unzufrieden mit Ihrem Job, wollen aber nicht gleich kündigen? Sie wollen mehrere berufliche Standbeine haben? Sie wollen mit Ihrem Hobby ein paar Euro nebenbei verdienen oder Sie wollen einfach mal etwas Neues ausprobieren!

In diesem Seminar erfahren Sie die Vorteile einer nebenberuflichen Selbständigkeit und auf was Sie dabei achten müssen.

Um Anmeldung wird gebeten.

**Termine:** 27.03., 19.06.2023; 17:00–19:00 Uhr

**Anmeldung:** siehe Seite 25

## ONLINE BUSINESS-IMPULSE 2023

### INPUT UND NETWORKING FÜR BUSINESSWOMEN UND SOLCHE, DIE ES WERDEN WOLLEN

**Online Termine,** Montags, von 12:00–13:30 Uhr via Zoom, Link: [tinyurl.com/BusinessImpuls23](https://tinyurl.com/BusinessImpuls23)

### KUNDENGEWINNUNG OHNE SOCIAL MEDIA – IST DAS NOCH MÖGLICH?

20.02.2023 Christiane Blenski, Marketingstrategin

### SOCIAL RESONSIBILITY UND REGIONALE VERANTWORTUNG – MIT EHRENÄMTERN GUTES TUN UND PROFITIEREN!

24.04.2023 Martina Frigge-Filbir, Moderatorin

### WICHTIGE BESTANDTEILE IM GESELLSCHAFTSVERTRAG VON UNTERNEHMERINNEN

19.06.2023 Franziska Golder, Notarin

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*



# Weiterbildungsangebote Göttingen

**DAA – Deutsche Angestellten-Akademie GmbH**  
**PRAXISNAH WEITERBILDEN – FÜR IHRE BERUFLICHE ZUKUNFT**

Die DAA bietet Ihnen dafür vielfältige Lösungen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beraten Sie gerne. In einem ersten Schritt erstellen wir mit Ihnen in einem kostenlosen Beratungsgespräch einen passgenauen Qualifizierungsplan. Sie wählen aus einer Vielzahl von Lernbausteinen, wie z. B.

- MS Office und modernes Büromanagement
- Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Verkauf
- Gesundheit und Soziales
- Lager und Logistik
- Grafik Design

Alle Kurse sind für eine Förderung eines öffentlichen Kostenträgers (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung) zugelassen. Den Starttermin stimmen sie individuell mit uns ab. Die Kurse können Sie auch in Teilzeit oder – nach Absprache – von zu Hause aus besuchen.

Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine **Umschulung mit IHK Abschluss**. Wir bieten Ihnen Umschulungen in den Berufsbildern:

- Industriekaufleute
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute im Gesundheitswesen
- Kaufleute im Einzelhandel
- Fachinformatiker\*in für Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker\*in für Systemintegration

**Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:**

**DAA Göttingen**

Rodeweg 20, 37081 Göttingen

Tel: 0551 9971932, E-Mail: [info.goettingen@daa.de](mailto:info.goettingen@daa.de)

[www.daa-son.de](http://www.daa-son.de)

## **WEITERBILDUNGEN FÜR DAS GESUNDHEITSWESEN**

Das Thema „Weiterbildung“ steht für alle Berufsgruppen im Gesundheitswesen ganz oben auf der Tagesordnung. Seit mehr als 30 Jahren bietet ARBEIT UND LEBEN in Südniedersachsen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Segment an. Ziel unserer Lehrgänge ist die Erweiterung/Vertiefung der fachlichen Kenntnisse oder der berufliche Aufstieg.

Wir bieten neben den abschlussorientierten Weiterbildungen auch ein umfangreiches Seminarprogramm, wie z.B.:

### **Haushaltsnahe Dienstleisterin (Teilzeit)**

Hauswirtschaft, Gastronomie und Pflege sind durch die Pandemie und die oftmals ungünstigen Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen, sowie die Bezahlung für viele Arbeitnehmer\*innen unattraktiv und erscheinen ungesund. Diese Qualifizierung soll neues Interesse wecken für die Arbeit als Helferin/ Helfer in Hauswirtschaft, Gastronomie und niedrigschwellige Hilfen im Bereich der ambulanten Pflege

### **Betreuungskraft nach § 53b SGB XI (in Göttingen und Osterode)**

Wer über den Abschluss „Betreuungskraft gem. § 53b SGB XI“ verfügt, darf in der Betreuung und Aktivierung von Menschen mit eingeschränkten Alltagskompetenzen nach § 45 SGB XI arbeiten. Dafür erhalten Sie im Lehrgang Grundkenntnisse im Bereich Krankheitslehre, Kommunikation, Interaktion, Rechtskunde und Hygiene. Außerdem erlernen Sie das sichere Verhalten in Notfällen und bauen Ihr Wissen über Hauswirtschaft, Ernährungslehre, Bewegung von Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Freizeitgestaltung aus.

### **Weiterbildung zum „Diätetisch geschulten Koch/Fachkraft DGE“ bzw. zur**

#### **„Diätetisch geschulten Köchin/Fachkraft DGE“**

Die erfolgreiche Teilnahme an dieser Weiterbildung eröffnet Ihnen gute Perspektiven für eine Arbeitsaufnahme in der Diätküche eines Krankenhauses oder Alten-/Pflegeheims. Aber auch in anderen Einrichtungen der Gemeinschaftsverpflegung, z. B. in Kantinen oder in der Schulverpflegung, werden Diätetisch geschulte Köch\*innen/Fachkräfte DGE gesucht, um eine gesunde Ernährung zu gewährleisten und bei Bedarf die speziellen An-

forderungen und Wünsche der Gäste und Kund\*innen erfüllen zu können.

Sowohl Arbeitslose als auch Beschäftigte können bei den meisten Weiterbildungen durch die Arbeitsagentur oder ein Jobcenter gefördert werden.

### **Lassen Sie sich beraten:**

#### **Arbeit & Leben Südniedersachsen gGmbH**

Petra Freyer-Jüsten  
Fon: 0551 - 495 07 33  
E-Mail: [petra.freyer-juesten@aul-nds.de](mailto:petra.freyer-juesten@aul-nds.de)

Matthias Rose  
Fon: 0551 - 495 07 45  
E-Mail: [matthias.rose@aul-nds.de](mailto:matthias.rose@aul-nds.de)

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des **Weiterbildungsschecks** bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7-8).*

## Kursinformation und Anmeldung

VHS Hauptgeschäftsstelle Göttingen  
Bahnhofsallee 7  
37081 Göttingen  
Tel: 0551 4952120  
vhs-goettingen.de/programm

### FEEDBACK UND KRITIK GEBEN UND NEHMEN – FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Gespräche über schwierige, kritische Themen sind oft verbunden mit unangenehmen Gefühlen auf beiden Seiten. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, wertschätzend und zielführend, kritische Gespräche zu führen und bietet Ihnen ein praktikables Instrumentarium an Gesprächstechniken.

Leitung: Katrin Schöft  
**Göttingen**  
**Di., 13.06.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;**  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 205,00  
**Kurs 23F87701**

### WAS IST LOS IM TEAM? FAIRNESS AM ARBEITSPLATZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Eine vormals hochmotivierte Mitarbeiterin macht nur noch Dienst nach Vorschrift. Ein anderer Mitarbeiter meldet sich neuerdings häufig krank. Die Stimmung im Team ist schlecht. Was tun als Führungskraft? Abwarten, bis sich das Problem hoffentlich von allein löst? Oder einschreiten, dann aber wie?

Leitung: Monika Wolff  
**Göttingen**  
**Di./Mi., 25./26.04.2023, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;**  
Gebühr: € 410,00  
**Kurs 23F87702**

### WIRKSAM VIRTUELL FÜHREN

Führen auf Distanz – das stellt viele Führungskräfte in Zeiten der Digitalisierung vor zusätzliche Herausforderungen. Aufgaben müssen neu definiert, gewohnte Arbeitsstrukturen umgestaltet werden. Herkömmliche Führungstools greifen nicht mehr. Ebenso sind für Motivation, Einzelgespräche mit Mitarbeiter\*innen und Teamaustausch neue Methoden nötig, um im virtuellen Raum erfolgreich zu kommunizieren.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Führung auf Distanz gewinnbringend gestalten. Ziel ist, eine vertrauensvolle Kommunikation und Nähe in Ihrem Team virtuell zu erreichen.

Leitung: Katrin Schöft  
**Virtueller Kursort**  
**Do., 29.06.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;**  
Online-Schulung  
Gebühr: € 205,00  
**Kurs 23F87703**

### AGILE FÜHRUNG - CHANCEN, PRINZIPIEN, METHODEN

Die Rahmenbedingungen für Unternehmens- und Mitarbeiterführung sind von Unbeständigkeit, Unsicherheit, Komplexität und Mehrdeutigkeit geprägt. Nicht zuletzt hat die Corona-Zeit unsere Zusammenarbeit verändert und uns einem schnellen Wandel ausgesetzt. Agile Führung bietet Tools, um diese Situation zu meistern.

Leitung: Sonja Förster  
**Göttingen**  
**Mo./Di., 06./07.02.2023, 9.00–16.30 Uhr, 2 Termine;**  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 410,00  
**Kurs 23F87704**

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des **Weiterbildungsschecks** bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*



## **RAUS AUS DER JA-ABER-SCHLEIFE** **(KURZ-)GESPRÄCHE EFFEKTIV GESTALTEN**

Eigentlich sollte es kurz sein, das Gespräch auf dem Flur oder die Absprache zwischendurch. Doch unversehens entsteht eine Ja-Aber-Schleife. Das Gespräch dreht sich im Kreis, dauert länger als gedacht und hat irgendwie nichts gebracht. Kurze Gespräche, oft informell nach dem Meeting oder auch mal zwischen Tür und Angel, halten den Arbeitsalltag am Laufen – oder aber werden zum Sand im Getriebe und kosten Zeit und Nerven.

Leitung: Dr. Silke Mensching  
**Rosdorf**

**Do., 09.03.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;**  
Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2  
Gebühr: € 205,00

**Kurs 23F87706**

## **VERHALTENSWEISEN BESSER VERSTEHEN,** **RESSOURCEN ERKENNEN UND NUTZEN –** **FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

Der Schlüssel zum Erfolg liegt im positiven Umgang mit sich selbst und anderen. Das Persolog® Verhaltensprofil ermöglicht, eigene persönliche Stärken und Schwächen zu entdecken und andere Menschen besser zu verstehen. Es ist damit ein grundlegendes Instrument, um ein motivierendes Arbeitsumfeld für sich und andere zu gestalten.

Leitung: Katrin Schöft  
**Rosdorf**

**Mi., 03.05.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;**  
Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2  
Gebühr: € 235,00

**Kurs 23F87707**

## **SOUVERÄNES AUFTRETEN MIT KRAFTVOLLER STIMME** **Neu! Für Frauen in Führungspositionen und Frauen, die** **eine Führungsposition anstreben.**

Wie Sie als Frau in Führungsposition wahrgenommen werden, beeinflussen Sie direkt über Ihre Stimme. Um nicht in eine "mädchenhafte" Stimmrolle zu verfallen, helfen gezielte Stimm- und Sprechtechniken. Erkennen Sie hier Ihre kraftvolle Stimme und Ihre klare, professionelle Präsenz.

Leitung: Mona Heilek

**Göttingen**

**Mo., 20.03.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;**  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 205,00

**Kurs 23F87708**

## **ABWEHR BEI KÖRPERLICHEN ANGRIFFEN**

Die zunehmende Konfliktbereitschaft bei Kund\*innen drückt sich manchmal auch in körperlicher Gewalt gegen Personen aus, in wenigen Fällen sogar mit Gegenständen oder Waffen. In solch bedrohlichen Situationen stellt sich zwangsläufig die Frage, wie man sich bei körperlichen Übergriffen verhalten kann und sollte.

Dieses Modul bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit einfachsten Mitteln gegenüber körperlich überlegenen Personen zu behaupten. Wie kann ich mich in gefährlichen Situationen verhalten, um die Situation zu beruhigen?

Leitung: Harald Heinemann

**Göttingen**

**Do., 13.04.2023, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;**  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 130,00

**Kurs 23F87601**

## **DEESKALIERENDE KOMMUNIKATION-VERTIEFUNG**

Treffen Menschen regelmäßig oder sogar zwangsweise aufeinander, lassen sich gelegentliche Konflikte kaum vermeiden. Stehen die Beteiligten zusätzlich unter Stress und Druck, dann wächst das Risiko für Auseinandersetzungen und Streit. Arbeitsplätze mit hoher Arbeitsdichte und mit Kund\*innen, die ihrerseits viel Konfliktpotenzial mitbringen, sind prädestiniert für schwierige, manchmal bedrohliche zwischenmenschliche Situationen. Diese Konflikte auf kommunikativer Ebene zu lösen ist die "große Kunst" der Kommunikation.

Leitung: Harald Heinemann

**Göttingen**

**Fr., 03.02.2023, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;**  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 130,00

**Kurs 23F87602**

## **VOM AUFSCHIEBEN ZUM ANSCHIEBEN! SELBSTMANAGEMENT IM ARBEITSALLTAG**

Die täglichen Anforderungen und Aufgaben scheinen manchmal unseren Rahmen zu sprengen. Unliebsame, und gleichzeitig oft wichtige Aufgaben schieben wir dann auf. Im Workshop wird aufgezeigt, welche Bedingungen gegeben sein müssen, damit aus einer Absicht eine Handlung wird.

Leitung: Karina Hoßfeld

**Göttingen**

**Mi./Fr., 01./17.02.2023, 8.30–13.30 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 260,00

**Kurs 23F87205**

## **VERHALTENSTILE BESSER VERSTEHEN, RESSOURCEN ERKENNEN UND NUTZEN – FÜR MITARBEITENDE**

Der Schlüssel zum Erfolg liegt im positiven Umgang mit sich selbst und anderen. Das Persolog® Verhaltensprofil ermöglicht, eigene persönliche Stärken und Schwächen zu entdecken und andere Menschen besser zu verstehen. Es ist damit ein grundlegendes Instrument, um ein motivierendes Arbeitsumfeld für sich und andere zu gestalten.

Leitung: Katrin Schöft

**Göttingen**

**Di., 07.03.2023, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 195,00

**Kurs 23F87206**

## **WAS UNS STARK SEIN LÄSST, UND WIE WIR UNS BEHAUPTEN KÖNNEN**

Vermeintliche Witze, abfällige Bemerkungen und dumme Sprüche können verletzend sein. Oft beziehen sie sich auf die Herkunft, die Geschlechtszugehörigkeit, das Aussehen, das Alter, die Kleidung oder den Akzent und machen sprachlos. Sie kommen von Kolleg\*innen,

Kund\*innen oder Klient\*innen. Sie möchten schlagfertig reagieren, ohne zu eskalieren. Aber wie?

Leitung: Monika Wolff

**Rosdorf**

**Mo., 08.05.2023, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;**

Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2

Gebühr: € 165,00

**Kurs 23F87207**

## **BOOSTER DEINEN JOB – NICHT NEU, SONDERN ANDERS!**

Was kann ich tun, wenn der Spaß und die Motivation am Job weniger wird aber ein Jobwechsel nicht in Frage kommt? Die Job Crafting Methode sensibilisiert für Veränderung im Rahmen des eigenen Handlungsspielraumes. Es werden kleine Veränderungsimpulse identifiziert, die wieder mehr Motivation und Spaß in die tägliche Arbeit bringen können.

Leitung: Jens Schreyer

**Rosdorf**

**Mo./Di., 17./18.04.2023, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;**

Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2

Gebühr: € 330,00

**Kurs 23F87208**

## **POWERFOOD FÜR KOPFARBEITER\*INNEN UND VIELBESCHÄFTIGTE**

Wenn Sie mehr Energie, Kraft und Ausdauer im Alltag erleben möchten, sind Sie in diesem Workshop richtig. Sie wollen ein alltagstaugliches Ernährungskonzept ohne komplizierte Vorschriften? Hier erfahren Sie, wie Sie eine gesunde Ernährung in Ihren Alltag integrieren können.

Leitung: Claudia Colantoni

**Rosdorf**

**Di., 16.05.2023, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;**

Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2

Gebühr: € 130,00

### **Kurs 23F87303**

#### **STARK GEGEN STRESS – STRESS ERFOLGREICHER MANAGEN**

Die meisten Menschen erleben im Arbeitsalltag Stressphasen. Dauerhafter Stress ist nicht nur unangenehm, er schadet langfristig auch der Gesundheit. Ob Stress gesundheitsschädlich ist, hängt auch davon ab, wie er reguliert werden kann und welche eigene innere Einstellung es gegenüber Stress gibt.

In diesem Workshop bekommen Sie Reflexionsmöglichkeiten zu Ihrem Stressmanagement. Sie erhalten hilfreiche Tipps und Tricks, die Sie gegen Stress stärken können. Ziel des Workshops ist es, dass Sie für sich die passenden Übungen finden, um trotz stressiger Situationen zur Ruhe und Entspannung kommen zu können.

Leitung: Jens Schreyer

**Göttingen**

**Do./Fr., 08./09.06.2023, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 330,00

**Kurs 23F87306**

#### **BUCHFÜHRUNG**

Gewerbetreibende mit einem Gewinn von mehr als EUR 60.000/Jahr oder einem Umsatz von mehr als EUR 600.000/Jahr sind zu dieser Form der Buchführung verpflichtet. Sie lernen in diesem Kurs die Grundlagen kennen: Gesetzliche Vorschriften, Inventur, Inventar, buchen auf Bestands- und Erfolgskonten, Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf, Abschreibungen, Jahresabschluss, Bilanz, GuV, Organisation der Buchhaltung.

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter

**Göttingen**

**Fr./Sa. 10./11.03. und 17./18.03.2023, Fr., 18.30–22.00 Uhr, Sa., 9.00–14.00 Uhr, 4 Termine;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 120,00

**Kurs 23F43001**

#### **BUCHFÜHRUNG LEICHT GEMACHT – FÜR FREIBERUFLER\*INNEN UND KLEINBETRIEBE**

Kleinbetriebe mit einem Gewinn von weniger als EUR 60.000/Jahr und einem Umsatz von weniger als EUR 600.000/Jahr sowie alle Freiberufler\*innen können als

Buchführungsverfahren eine einfache Einnahmen-/Überschussrechnung einsetzen. Sie können nach Abschluss des Kurses alle laufenden Buchungen und den Jahresabschluss vornehmen sowie die Umsatzsteuer-Voranmeldungen erstellen.

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter

**Göttingen**

**Fr./Sa. 14./15.04. und 21./22.04.2023, Fr., 18.30–22.00 Uhr, Sa., 9.00–12.30 Uhr, 4 Termine;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 98,00

**Kurs 23F43002**

#### **BUCHFÜHRUNG AUFBAUKURS – FÜR FREIBERUFLER\*INNEN UND KLEINBETRIEBE**

Wir erstellen gemeinsam eine Einnahmen-/Überschussrechnung mit Excel. Nach einer kurzen Wiederholung der Grundlagen wird ein komplettes laufendes Geschäftsjahr geübt mit allen in der Praxis vorkommenden Fällen einschließlich vorbereitender Abschlussbuchungen. Kenntnisse der Einnahmenüberschussrechnung (siehe Kurs 23F43002) sowie Excel-Grundkenntnisse sind nötig!

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter

**Göttingen**

**Fr./Sa., 09./10.06.2023, Fr., 18.30–22.00 Uhr, Sa., 9.00–14.00 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 68,00

**Kurs 23F43003**

#### **GEPRÜFTE FACHKRAFT LOHN UND GEHALT (XB)**

Sie wollen Ihre berufliche Weiterentwicklung voranbringen und streben eine Tätigkeit in der Lohn- und Gehaltsabrechnung an? Dann sind Sie in diesem berufsbegleitenden Lehrgang mit anerkanntem Abschluss richtig! Die Agentur für Arbeit kann den Lehrgang durch Zuschüsse zu den Lehrgangskosten und zum Arbeitsentgelt fördern. Wir sammeln Meldungen von Interessent\*innen und planen dann den Beginn!

**Göttingen**

**Termin auf Anfrage**

Gebühr: € 1.240,00

**Kurs 23F43101**

## 10-FINGER-BLINDSCHREIBEN: ZEIT SPAREND UND EFFEKTIV

Tippen Sie noch oder schreiben Sie schon? 10-Finger-Tast schreiben, ohne hinzuschauen – was schwierig aussieht und auch manchmal ist, lässt sich heutzutage dank neuer Erkenntnisse aus der Hirnforschung viel einfacher und in kürzerer Zeit erlernen als noch vor wenigen Jahren. Blindschreiben ist für viele Computernutzer extrem nützlich: Egal ob zum Mailen oder zur Textverarbeitung – alles geht schneller als mit dem klassischen "Adlersuchsystem"! Am Ende des Kurses werden Sie alle Buchstaben (ohne die Zifferntastenreihe) blind beherrschen.

Unterrichtszeiten: montags: 8.30–11.45 Uhr,  
mittwochs: 8.30–11.00 Uhr

Leitung: Rainer Bornemann  
**Göttingen**  
Mo./Mi., 24.04. bis 10.05.2023, 8.30–11.45 Uhr, 4 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 285,00  
**Kurs 23F87404**

## WORD – TEXTVERARBEITUNG (WOCHENENDINTENSIVKURS)

Sie haben keine oder wenig Kenntnisse im Umgang mit MS Word, dem meistgenutzten Textverarbeitungsprogramm? In diesem Kurs lernen Sie alles, was für die typischen Büroaufgaben benötigt wird.

*Zugangsvoraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse*  
Leitung: Sabina Reifenrath  
**Göttingen**  
Fr. bis So., 12.05.–14.05.2023, Fr., 18.15–21.30 Uhr,  
Sa., 9.00–16.45 Uhr, So., 9.00–15.15 Uhr, 3 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 169,00  
**Kurs 23F54001**

## WORD – GRUNDKURS AN EINEM TAG

Dieser Kompaktkurs ist für Menschen konzipiert, die noch keine Erfahrung mit Word haben. Hier lernen Sie alles, was Sie zum Erstellen von Dokumenten brauchen, u. a.: Arbeitsoberfläche von Word, Textgestaltung und

Formatierung, Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern, Tabellen und Tabulatoren, Grafiken und Bilder in Texten einbinden.

*Voraussetzung: Basis-Kenntnisse in der PC-Bedienung*  
Leitung: Sabina Reifenrath  
**Göttingen**  
Sa., 18.02.2023, 9.00–16.00 Uhr, 1 Termin;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 74,00  
**Kurs 23F54010**

## BESSER ARBEITEN MIT WORD (BILDUNGSURLAUB IN TEILZEIT)

Sie wollen Ihre Word-Kenntnisse ausbauen? In diesem Bildungsurlaub in Teilzeit wiederholen und vertiefen wir der grundlegenden Funktionen von Word zur Formatierung von Texten. Sie lernen, mit Tabellen, Textbausteinen, Serienbriefen, Fußnoten, Dokumentvorlagen und mit der Einbindung von Grafiken zu arbeiten.

*Zugangsvoraussetzungen: Sichere Windows- sowie Textverarbeitungsgrundkenntnisse.*  
Leitung: Sabina Reifenrath  
**Göttingen**  
Mo. bis Fr., 05.06.–09.06.2023, 8.15–12.30 Uhr, 5 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 150,00  
**Kurs 23F54101**

## EXCEL – GRUNDKURS (BILDUNGSURLAUB)

Excel ist ein "Alleskönner" und der Standard für die professionelle Tabellenkalkulation. Der Kurs mit vielen praktischen Übungen bietet einen umfassenden Einstieg in das Programm. Weitere Informationen auf unserer Website. Als Bildungsurlaub (NBildUG) anerkannt!

*Zugangsvoraussetzung für diesen Kurs sind sichere Windows-Kenntnisse.*  
Leitung: Sabina Reifenrath  
**Göttingen**  
Mo. bis Fr., 19.06.–23.06.2023, 8.15–16.15 Uhr, 5 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 240,00  
**Kurs 23F54201**

## EXCEL FÜR DAS SEKRETARIAT (BILDUNGSURLAUB IN TEILZEIT)

Mit Excel erleichtern Sie sich viele Alltagsaufgaben im Sekretariat. Hier lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen. Inhalte: Tabellenaufbau, Befehle, Rechenformeln, Funktionen, logische Verknüpfungen, Tabellenformatierung, Präsentationsgrafik, Praxisbeispiele aus der Sekretariatsarbeit.

*Zugangsvoraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.  
Es werden keine Excel-Kenntnisse vorausgesetzt.*

Leitung: Sabina Reifenrath

Göttingen

Mo. bis Fr., 13.03.–17.03.2023, 8.15–12.30 Uhr, 5 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 150,00

**Kurs 23F54202**

## EFFEKTIVE WERKZEUGE FÜR DEN DIGITALEN ARBEITSPLATZ – WORKSHOP

In diesem Workshop werden effektive, oft nicht genutzte, aber einfach zu handhabende, Windows "Bordmittel" und hilfreiche, meist kostenfreie (Online-) Tools vorgestellt. Sie können eigene Anregungen einbringen.

Leitung: Jörg Baumann

Göttingen

Di./Do., 06./08.06.2023, 19.00–20.30 Uhr, 2 Termine;  
VHS, Göttingen

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des **Weiterbildungsschecks** bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*

## KLIMAFIT – KLIMAWANDEL VOR UNSERER HAUSTÜR! WAS KANN ICH TUN?

Hier geben wir Ihnen Wissen und Handlungsmöglichkeiten an die Hand und bringen Sie mit Expert\*innen und Mitstreiter\*innen in den Dialog. Inhalte: Grundlagen, Ursachen und Folgen des Klimawandels, Klimaschutz in der Kommune; online Expert\*innendialog mit führenden Klimaforscher\*innen; Tipps zu Energie, Ernährung und Mobilität; Klimaanpassung – wie geht das? Voraussetzung: Internetzugang

Leitung: Nele Ketels

Göttingen

Do., 23.03.–07.06.2023, 18.00–21.00 Uhr, 6 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

## JETZT ABER! – MEHR NACHHALTIGKEIT IN MEINEM ALLTAG

Möchten Sie Ihren Alltag nachhaltiger gestalten? Dann kann dieser Kurs den Anstoß geben: Wir beleuchten, woran es bisher manchmal scheitert und ermitteln dann gemeinsam für verschiedene Lebensbereiche (z.B. Ernährung, Konsum, Mobilität) konkrete, praktikable Maßnahmen für mehr Nachhaltigkeit im Alltag. Die gemeinsame Erarbeitung bestärkt und motiviert – nachhaltig!

Leitung: Elisabeth Zimmermann

Göttingen

Di., 06.06.–13.06.2023, 17.30–19.15 Uhr, 2 Termine;  
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7  
Gebühr: € 36,00, inkl. Materialkosten € 3,00

**Kurs 23F58002**

## ANDERS WOHNEN – AUCH IM ALTER (BILDUNGSURLAUB)

Traumschlösser & Fakten, Selbstbestimmung & Gemeinschaft:

Immer mehr Menschen denken darüber nach, wie sie in der Zukunft wohnen wollen. Hier bekommen Sie kompakte und umfassende Informationen darüber, wie zukunftsfähige Wohnkonzepte – auch fürs Alter – aussehen können, und welche Rechtsformen dafür empfehlens-

wert sind. Sie tauschen sich mit anderen aus, was für Sie persönlich passt.

Leitung: Hartmut Wolter

### Göttingen

Mo., 19.06.–23.06.2023, 9.00–16.30 Uhr, 5 Termine;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 280,00

Kurs 23F58105

## ENGLISCH A2/B1 WIEDERHOLUNG UND FESTIGUNG

Wiederholung spielt beim Lernen eine zentrale Rolle. In entspannter Atmosphäre werden in diesem Kurs anhand von Leseübungen, Rollenspielen, Lückentexten u.v.m. ohne Eile grundlegende Aspekte und Strukturen des Englischen fortwährend wiederholt und somit dauerhaft gefestigt.

Parallel dazu werden Wortschatz und das freie Sprechen ausgebaut um Alltagssituationen problemlos begegnen zu können.

Leitung: Katja Maier

Mi., 08.02.–31.05.2023, 8.30–10.00 Uhr, 15 Termine;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 169,00, inkl. Zusatzmaterial

Kurs 23F72210

## ENGLISCH B1 – ONLINE

Sie haben vor einiger Zeit einen Auffrischkurs A2/B1 gemacht und möchten Ihr Englisch weiter verbessern? Dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig.

Lassen Sie sich nicht davon abhalten, in den Kurs einzusteigen, weil wir schon bei Unit 3 angelangt sind. Der Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich! Das Buch dient als Basis. Wir beschäftigen uns aber auch mit anderen aktuellen Themen.

Leitung: Gunda Rauch

Mi., 08.02.–31.05.2023, 18.30–20.00 Uhr, 15 Termine;

Online-Schulung

Gebühr: € 132,00

Kurs 23F72301

## ENGLISCH B1

Hier können Sie Ihre Sprechfertigkeit und Ihr Hörverständnis üben, Texte aus Literatur und Presse lesen, Ihren Wortschatz erweitern und Grammatik wiederholen.

Leitung: Katja Maier

Fr., 10.03.–16.06.2023, 9.30–11.00 Uhr, 12 Termine;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 136,00, inkl. Zusatzmaterial

Kurs 23F72308

## ENGLISH B2:

### CONVERSATION AND LANGUAGE EXERCISES

Fundamentally for conversation but the course includes some grammar and vocabulary. Studentbook plus internet items on the arts and current events.

Leitung: Martha Cunningham

Mo., 06.03.–26.06.2023, 18.00–19.30 Uhr, 12 Termine;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 134,00, inkl. Kopien, zzgl. Lehrbuch

Kurs 23F72408

## DEUTSCHE GEBÄRDENSPRACHE (DGS) FÜR ANFÄNGER\*INNEN

*Für Anfänger\*innen ohne Vorkenntnisse.*

Der Kurs bietet eine Einführung in die eigenständige Sprache und Grammatik der Gebärden mit Übungen zu Situationen des Alltags.

Der Einblick in Leben und Kultur der Gehörlosen erleichtert das Verständnis der Welt der Gehörlosen.

Das Angebot richtet sich an alle Bezugspersonen von Gehörlosen sowie alle mit Interesse am Thema. Der Dozent ist gehörlos, die Teilnehmer\*innen sollten es nicht sein.

Leitung: Frank Hoffmann

Di., 14.02.–25.04.2023, 16.15–17.45 Uhr, 8 Termine;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 240,00

Kurs 23F78801





# Weiterbildungsangebote in Duderstadt

## Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH  
Geschäftsstelle Duderstadt  
Marktstr. 75  
Tel: 05527 997327  
dud@vhs-goettingen.de  
vhs-goettingen.de/programm

### STRESSBEWÄLTIGUNG IM BERUF UND ALLTAG – BILDUNGSURLAUB

Stehst du ständig unter Strom und eilst oft wie im Hamsterrad durch dein Leben? Das solltest du dringend ändern! Komm in diesen Kurs, um mehr praktische und theoretische Methoden der Stressprävention sowie mehr über dich zu erfahren.

Leitung: Yasmin Katsch

**Mo. bis Fr., 08.05.–12.05.2023, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;**  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75, Gebühr: € 260,00  
**Kurs 23F04567**

**Mo. bis Fr., 04.09.–08.09.2023, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;**  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75, Gebühr: € 260,00;  
**Kurs 23H04567**

### ENTSPANNUNGSVERFAHREN – ONLINE

Du möchtest mehr über Autogenes Training, Progressives Muskelentspannung und Yoga Nidra erfahren und diese Entspannungsverfahren erleben? Dann komm gern in diesen Online-Einführungskurs.

*Bitte bequeme Kleidung tragen. Eine Matte sowie Decke zur Hand haben und möglichst sollte eine Webcam, Laptopkamera oder Tabletkamera vorhanden sein.*

Leitung: Yasmin Katsch

**Do., 02.03.–16.03.2023, 18.30–20.00 Uhr, 3 Termine;**  
Online-Schulung, Gebühr: € 27,00  
**Kurs 23F04564**

**Do., 27.04.–11.05.2023, 18.30–20.00 Uhr, 3 Termine;**  
Online-Schulung, Gebühr: € 27,00  
**Kurs 23F04565**

## LERNE DEINEN EIGENEN PC/LAPTOP KENNEN!

Sie haben schon einmal einen Kurs besucht, haben aber immer Probleme gehabt, das erlernte Wissen am eigenen Gerät anzuwenden? An 3 Terminen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, das erlernte Wissen direkt am eigenen Gerät anzuwenden und mit anderen Teilnehmern auszutauschen. Sollten Sie kein eigenes Gerät besitzen, stellen wir Ihnen gerne ein Gerät vor Ort zur Verfügung.

Leitung: Christian Hupe  
**Sa., 15.04.–22.04.2023, 9.30–11.45 Uhr, 2 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 32,00  
**Kurs 23F53062**

## COMPUTER EINSTIEGSKURS

Wir vermitteln Ihnen fundierte Grundkenntnisse im Bereich der EDV. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Programme (Textverarbeitung, Systemwartung etc.) sowie Grundfertigkeiten im Umgang mit dem PC und der Benutzeroberfläche Windows. Darüber hinaus werden Sie mit grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen vertraut gemacht.

Leitung: Christian Hupe  
**Do., 13.04.–11.05.2023, 18.00–21.00 Uhr, 5 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 105,00  
**Kurs 23F53063**

## DER ANDROID-SMARTPHONE/TABLET BASISKURS

Dieser Kurs richtet sich an alle Interessierten, die mit ihrem Android-Smartphone/ Tablet noch nicht oder nicht sicher genug umgehen können. Inhalt: Netzbetreiber, Tarife und Geräteanbieter. Grundfunktionen der Bedienung, Einstellungen, Menüführung, WLAN. Praktische Übungen zu Versand von Nachrichten, Infos zu Apps. Keine Vorkenntnisse erforderlich. Bitte eigenes (aufgeladenes!) Gerät mitbringen.

Leitung: Andreas Lott  
**Mo., 17.04.–24.04.2023, 16.30–19.30 Uhr, 2 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 50,00  
**Kurs 23F53160**

## WORD GRUNDKURS FÜR UNGEÜBTE

In diesem Kurs erfahren Verzweifelte am PC, wie man ohne Stress mit Word 2016 arbeitet. Trotz PC-Grundkenntnissen kommen Sie mit der Anwendung nicht zu recht. Wir vermitteln mit Übungen Wissenswertes zur Textverarbeitung mit WORD. Inhalte: Aufbau des Textverarbeitungsprogramms WORD 2016, Formatieren und Erstellen von Texten, bearbeiten, speichern und drucken, Einfügen von Bildern und co.

Leitung: Andreas Lott  
**Di., 25.04.–02.05.2023, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 45,00  
**Kurs 23F54060**

## EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott  
**Do., 02.03.–23.03.2023, 18.00–21.00 Uhr, 4 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 98,00  
**Kurs 23F54260**

## POWERPOINT – GRUNDKURS

*Voraussetzung sind Grundkenntnisse am PC.*

PowerPoint 2016 bietet viele Möglichkeiten, Vorträge und Präsentationen effektiv zu gestalten. Sie lernen, Folien optisch geschickt zu gestalten, Grafiken und Texte einzufügen und Folienhintergründe einzustellen. Daneben werden Sie mit Folienübergängen und weiteren Effekten vertraut gemacht, die moderne Präsentationen bieten.

Leitung: Christian Hupe  
**Di., 14.03.–21.03.2023, 18.00–21.15 Uhr, 2 Termine;**  
 VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
 Gebühr: € 45,00  
**Kurs 23F54460**



## OUTLOOK – GRUNDKURS

Microsoft Outlook ist die ideale Organisationszentrale. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen (E-Mails, Aufgaben, Kontakte u.v.m.). Weitere Informationen und Voraussetzungen für den Kurs auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott

**Do., 16.02.–23.02.2023, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 72,00

**Kurs 23F54660**

## ENGLISCHE SPRACHWOCHE A1 (BILDUNGSURLAUB)

*Für Anfänger\*innen mit geringen Vorkenntnissen, A1.*

Sie haben schon ein wenig Englisch gelernt und wollen Ihre Kenntnisse jetzt vertiefen? An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse - und haben viel Gelegenheit zu sprechen.

**Mo. bis Fr., 20.03.–24.03.2023, 8.00–15.30 Uhr, 5 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 240,00

**Kurs 23F72060**

## ENGLISCH 55+

In diesem Kurs lernen Sie unkompliziert, angemessen und mit viel Einfühlungsvermögen und/oder wiederholen in entspannter Atmosphäre einen Basiswortschatz, der für jede Anfänger\*in unverzichtbar ist. Die Kursleiterin besitzt langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung (besonders mit älteren Lernern) und freut sich sehr auf Ihre Teilnahme. Trauen Sie sich!

Leitung: Grit Kade

**Mi., 08.02.–21.06.2023, 13.30–15.00 Uhr, 17 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 146,00

**Kurs 23F72160**

## ENGLISCH A2 FÜR NOCHMAL-ANFÄNGER\*INNEN

Sie haben schon ein wenig Englisch gelernt und wollen Ihre Kenntnisse erweitern und festigen – für Ihre Reise oder für den Beruf? Dann sind Sie in diesem Kurs richtig: An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse. Es erwartet Sie ein vielfältiges, lebendiges Kursprogramm, bei dem auch der Spaß nicht zu kurz kommt.

Leitung: Grit Kade

**Mi., 08.02.–07.06.2023, 11.00–12.30 Uhr, 15 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 129,00

**Kurs 23F72260**

## ENGLISCH A2

In entspannter Atmosphäre und langsamem Tempo werden die bisher erworbenen Kenntnisse auf der Niveaustufe A2 gefestigt und erweitert.

Lehrwerk:

Let's Enjoy English A2.1 (ISBN 978-3-12-501638-5)

Leitung: Inge Rudolph

**Di., 07.02.–23.05.2023, 9.30–11.00 Uhr, 12 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 103,00

**Kurs 23F72261**

## ENGLISCH AM FREITAG A2

Möchten Sie – entweder für den nächsten Urlaub oder einfach zur Stärkung der kleinen grauen Zellen Ihr seit langem verschüttetes Schulenglisch reaktivieren?

In diesem Kurs soll es vorrangig ums Hören und Sprechen in Alltagssituationen gehen.

Leitung: Inge Rudolph

**Fr., 10.02.–19.05.2023, 9.00–10.30 Uhr, 12 Termine;**

VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 103,00

**Kurs 23F72262**

## ENGLISH FOR ADVANCED LEARNERS B2-C1

We are a friendly, lively group who are interested in a wide variety of topics. In addition to our book we enjoy reading interesting articles and discussing current events. Our goal in this course is to brush up our grammar and expand our vocabulary while we work on becoming more fluent.

Leitung: Zsófia Kóródy  
Do., 09.02.–27.04.2023, 9.00–10.30 Uhr, 10 Termine;  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
Gebühr: € 86,00  
**Kurs 23F72360**

## BRUSH UP YOUR ENGLISH B1 – ONLINE

Sie verstehen das Wesentliche, doch freies Sprechen fällt Ihnen schwer? Deshalb möchten Sie Ihre Kenntnisse in entspannter Atmosphäre und ohne Stress vertiefen? In diesem Kurs stehen Sprechen und Hören im Vordergrund. Damit verbunden werden grundlegenden Aspekte der englischen Grammatik wiederholt und gefestigt, um so die Sprechfertigkeit zu erhöhen.

Leitung: Katja Maier  
Do., 16.02.–04.05.2023, 18.30–20.00 Uhr, 10 Termine;  
Online-Schulung  
Gebühr: € 86,00  
**Kurs 23F72361**

## FRANZÖSISCH A2

*Für Fortgeschrittene und Auffrischer A2*

Salut!  
Sie haben bereits den einen oder anderen Französischkurs besucht oder möchten Ihr Schulfranzösisch wieder auffrischen? Alors, soyez les bienvenus! Wir wiederholen die wichtigste Grammatik und bereiten uns gemeinsam auf verschiedene Alltagssituationen vor. Darüber hinaus lesen wir kurze französische Texte zu verschiedenen Themen. Ayez du courage!

Leitung: Christoph Ashauer  
Do., 09.02.–27.04.2023, 18.30–20.00 Uhr, 10 Termine;  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
Gebühr: € 86,00  
**Kurs 23F73260**

## SPANISCH A1

*Für Anfänger\*innen ohne Vorkenntnisse*

In diesem Kurs können Sie grundlegende Spanischkenntnisse erwerben, die Ihnen helfen, typische Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen. Ideal zur Urlaubsvorbereitung.

Lehrbuch wird im Kurs bekanntgegeben.

Leitung: Maika Lengua  
Mi., 01.03.–17.05.2023, 9.00–10.30 Uhr, 10 Termine;  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
Gebühr: € 86,00  
**Kurs 23F76160**

## SPANISCH A2

*Für Anfänger\*innen mit Vorkenntnissen*

In diesem Kurs können Sie grundlegende Spanischkenntnisse erwerben, die Ihnen helfen, typische Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen. Ideal zur Urlaubsvorbereitung.

Lehrbuch wird im Kurs bekanntgegeben.

Leitung: Helga Baumgardt-Kleinn, Sportwissenschaftlerin M.A., Übungsleiterin Pilates  
Mi., 08.02.–19.04.2023, 19.45–21.15 Uhr, 9 Termine;  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
Gebühr: € 78,00  
**Kurs 23F76260**

Mi., 03.05.–28.06.2023, 19.45–21.15 Uhr, 9 Termine;  
VHS, Duderstadt, Marktstraße 75  
Gebühr: € 78,00  
**Kurs 23F76261**

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*



# Weiterbildungsangebote in Hann. Münden

## Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH  
Geschäftsstelle Hann. Münden  
Wilhelmshäuser Straße 90  
Tel: 05541 903610  
hmue@vhs-goettingen.de  
vhs-goettingen.de/programm

### COMPUTER EINSTIEGSKURS

Sie möchten sich einen Computer oder Laptop anschaffen, trauen sich aber nicht so richtig an dieses Gerät? In diesem Kurs zeigen wir Ihnen die wichtigsten Funktionen von einem Windows-PC, den Umgang mit Maus und Tastatur sowie das selbstständige Schreiben, Speichern und Ausdrucken von eigenen Texten in Microsoft Word. Computer werden gestellt, Sie können aber auch Ihr eigenes Gerät mitbringen.

Leitung: Andreas Lott  
Hann. Münden  
**Mo., 06.03.–20.03.2023, 13.00–16.00 Uhr, 3 Termine;**  
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90  
Gebühr: € 69,00  
**Kurs 23F52080**

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*

## WORD GRUNDKURS FÜR UNGEÜBTE

In diesem Kurs erfahren Verzweifelte am PC, wie man ohne Stress mit Word 2016 arbeitet. Trotz PC-Grundkenntnissen, kommen Sie mit der Anwendung nicht zurecht. Wir vermitteln mit Übungen Wissenswertes zur Textverarbeitung mit WORD. Inhalte: Aufbau des Textverarbeitungsprogramms WORD 2016, Formatieren und Erstellen von Texten, bearbeiten, speichern und drucken, Einfügen von Bildern und co.

Leitung: Andreas Lott

Hann. Münden

**Do., 13.04.2023, 18.30–21.30 Uhr,**

**Do., 20.04.2023, 18.30–21.30 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 49,00

**Kurs 23F54080**

## WORD AUFBAUKURS FÜR DEN BERUF

Sie haben bereits gute Grundkenntnisse in der Textverarbeitung, aber spezielle Formate machen Ihnen noch Schwierigkeiten? Hier erfahren Sie z.B. wie Sie Dokumente komfortabel gestalten, wie Sie Privat- oder Geschäftsbriefe formulieren, Texte professionell formatieren. Inhalte: Nutzung von Hilfsmitteln wie Rechtschreibung und Wörterbuch, Serienbriefe erstellen, Inhaltsverzeichnisse, Formatierungen.

Leitung: Andreas Lott

Hann. Münden

**Do., 04.05.–11.05.2023, 18.30–21.30 Uhr, 2 Termine;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 45,00

**Kurs 23F54180**

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des **Weiterbildungsschecks** bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*

## EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott

Hann. Münden

**Di., 28.02.–21.03.2023, 18.30–21.30 Uhr, 4 Termine;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 98,00

**Kurs 23F54280**

## OUTLOOK – GRUNDKURS

Microsoft Outlook ist die ideale Organisationszentrale. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen (E-Mails, Aufgaben, Kontakte u.v.m.). Weitere Informationen und Voraussetzungen für den Kurs auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott

Hann. Münden

**Sa., 25.02.2023, 9.00–15.45 Uhr, 1 Termin;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 72,00

**Kurs 23F54680**

## DEUTSCH A1.1

Teilnehmende, die keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben, können in diesem Kurs die Grundlagen der Alltagssprache erwerben. Sie lernen Aussprache, Grammatik und Wortschatz und können sich am Ende in Gesprächssituationen des täglichen Lebens in einfachen Sätzen verständigen und einfache Mini-Texte verstehen.

Leitung: Klaus Heinrich Neuhoff

Hann. Münden

**Mo./Mi., 20.02. bis 26.06.2023, 18.45–20.15 Uhr, 30 Termine;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 235,00

**Kurs 23F71981**

## DEUTSCH A2.1

Teilnehmende, die bereits Deutschkenntnisse auf Niveau A1 haben, können in diesem Kurs die Grundlagen der Alltagssprache vertiefen. Sie lernen gesprochenes und geschriebenes Deutsch und lernen, sich in einfachen Situationen des Alltags zu verständigen.

Leitung: Susanne Herig  
Hann. Münden

**Mi./Mo., 01.03. bis 05.07.2023, 18.15–19.45 Uhr, 30 Termine;**

VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90  
Gebühr: € 235,00

**Kurs 23F71983**

## BERUFSSPRACHKURS B2

*Berufsbezogene nationale Deutschförderung gem. § 45a AufenthG (DeuFöV) **Basismodul B2***

Teilnahmeberechtigt sind arbeitslos, arbeitssuchend oder ausbildungssuchend gemeldete Personen und Leistungsempfänger nach SGB II und SGB III u.a. Eine Teilnahmeberechtigung erhalten berechnete Personen bei der Agentur für Arbeit bzw. beim Jobcenter.

*Teilnahme nach Einstufungstest. Die Anmeldung erfolgt nur über die Deutsch-Beratung der VHS. Keine Online-Anmeldung.*

Leitung: Kursleitungsteam  
Hann. Münden

**Do., 09.03.–28.09.2023, 8.45–13.00 Uhr, 100 Termine;**  
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

**Kurs 23F71930**

## ENGLISH B1

Hier können Sie Ihre Sprechfertigkeit und Ihr Hörverständnis üben, kurze Texte lesen, den Wortschatz erweitern und Grammatik wiederholen.

Leitung: Herbert McTaggart  
Hann. Münden

**Mo., 06.02.–17.04.2023, 17.00–18.30 Uhr, 8 Termine;**  
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 85,00

**Kurs 23F72380**

## ENGLISH CONVERSATION A2/B1 – HYBRID

This class is for people who want to gain more confidence when speaking. The main aim of the course will be to practise your fluency and expand your vocabulary. We will also look at useful grammatical phrases that can be used in everyday discourse and we will also go over common mistakes English learners make when learning the language.

*Der Kurs kann in Präsenz oder online besucht werden.*

Leitung: Gazala Cakmak  
Hann. Münden

**Mi., 22.02.–10.05.2023, 17.00–18.30 Uhr, 10 Termine;**  
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 105,00

**Kurs 23F72486**

## ENGLISH CONVERSATION B2 – HYBRID

This course is for learners with a good command of English who enjoy practicing and polishing their language skills on a regular basis. In our sessions we discuss and give our opinion on political, cultural topics and topics of general interest. Listening, reading and grammar are also on our priority list.

Der Kurs kann in Präsenz oder online besucht werden

Leitung: Natalia Pommerening  
Hann. Münden

**Mi., 15.02.–07.06.2023, 14.00–15.30 Uhr, 15 Termine;**  
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90

Gebühr: € 135,00

**Kurs 23F72488**

## ENGLISH FOR THE OFFICE A2/B1 – ONLINE

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende, die ihre Englischgrundkenntnisse gezielt für Alltagssituationen im Büro einsetzen möchten. Telefonate, Emails, Small-Talk usw. werden in einer lockeren Atmosphäre behandelt und geübt, um mehr Sicherheit in der Praxis zu vermitteln.

Leitung: Stephanie Bauer  
Virtueller Kursort

**Do., 23.02.–23.03.2023, 17.30–19.00 Uhr, 5 Termine;**  
Online-Schulung

Gebühr: € 55,00

**Kurs 23F72780**





# Weiterbildungsangebote in Osterode

## Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH  
Geschäftsstelle Osterode am Harz  
Neustädter Tor 1-3, 37520 Osterode  
Tel: 05522 314411  
oha@vhs-goettingen.de  
vhs-goettingen.de/programm

### GAME DESIGN UND GAMIFICATION IM ALLTAG UND BERUF

Gamification ist in aller Munde. Gerade durch Corona wurde uns die Wichtigkeit von einem spielerischen Umgang mit und in digitalen Medien immer bewusster. Wie entwerfe ich Spiele? Wie erkenne ich spielerische Zusammenhänge und kann diese in meinen Alltag, für Kinder, mich selbst oder auch in meinen Beruf, für Kund\*innen oder Mitarbeiter\*innen einbringen?

Leitung: Anna-Lena Richter  
Osterode  
**Mi., 19.04.-24.05.2023, 18.00–19.30 Uhr, 6 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1-3  
Gebühr: € 84,00  
**Kurs 23F40840**

### TEXTVERARBEITUNG MIT WORD – ABER RICHTIG!

Word ist der Standard für professionelle Textverarbeitung. Lernen Sie in diesem Kurs die Techniken für eine effizientere Anwendung im beruflichen Umfeld kennen.

Leitung: Gunnar Grüneberg  
Osterode  
**Di./Do., 06.06. bis 15.06.2023, 18.15–20.30 Uhr, 4 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1-3  
Gebühr: € 64,00  
**Kurs 23F54040**

## EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Gunnar Grüneberg  
Osterode  
**Di./Do., 28.02. bis 21.03.2023, 18.15–20.30 Uhr, 7 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3  
Gebühr: € 107,00  
**Kurs 23F54240**

## EXCEL – AUFBAUKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Vertiefen und erweitern Sie mit diesem Kurs Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse.

*Für Teilnehmende mit Vorkenntnissen, z.B. aus dem "Excel-Grundkurs".*

Leitung: Gunnar Grüneberg  
Osterode  
**Do./Di., 20.04. bis 11.05.2023, 8.15–20.30 Uhr, 7 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3  
Gebühr: € 107,00  
**Kurs 23F54340**

## POWERPOINT – VORTRÄGE FÜR BERUF UND PRIVAT

PowerPoint ist der Standard für professionelle Präsentationen.  
Themen: u.a. Präsentationen mit geeigneten Folienlayouts erstellen, Formatierungen durch Designvorlagen hinzufügen, Eigene Vorlagen für Folien und Designs entwerfen.

Leitung: Gunnar Grüneberg  
Osterode  
**Fr./Sa., 23./24.06.2023, Fr., 17.00–20.15 Uhr, Sa., 8.30–15.30 Uhr, 2 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3  
Gebühr: € 64,00  
**Kurs 23F54440**

## ENGLISCHE SPRACHWOCHE A2/ B1 (BILDUNGSURLAUB)

This General English course will help you navigate today's English-speaking world more easily. The course will be very interactive and communicative; we will not spend the whole week on grammar and vocabulary drills. The main focus will be on giving you greater confidence with English in a great variety of everyday situations.

Leitung: Michael Haasche  
Osterode  
**Mo. bis Fr., 26.06.–30.06.2023, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;**  
VHS, Osterode, Neustädter Tor 1–3  
Gebühr: € 240,00  
**Kurs 23F72040**

## BUSINESS EMAIL AND MESSAGE WRITING - A2/B2 – ONLINE

Do you want to improve your email and message writing skills for business purposes? We are going to focus on the essential aspects: Making requests, responding, informing, thanking, and apologizing. We are going to look into the language of formality and informality, into using common phrases and expressions, and last but not least into the importance of tone: How can you make sure that your message comes across as intended.

Leitung: Michael Haasche  
Virtueller Kursort  
**Sa., 18.02.–25.02.2023, 8.30–15.00 Uhr, 2 Termine;**  
Online-Schulung  
Gebühr: € 96,00  
**Kurs 23F72740**

*Für alle Kurse dieses Heftes können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle "Frauen und Wirtschaft" beantragen (siehe S. 7–8).*





# Führungsfrauen aufgepasst: Empowerment pur!

## WEIBLICHE FÜHRUNGSSTÄRKE IN 5 TERMINEN VERDOPPELN!

Die Organisation und das Rollenbild von Führung sind männlich geprägt. Frauen agieren und kommunizieren häufig anders als Männer und stehen zudem öfter vor der Aufgabe, Karriere und familiäre Verpflichtungen zu vereinbaren. In dieser Workshop-Reihe für Frauen in Führung und Verantwortung lernen die Teilnehmerinnen, eigene und fremde Rollenzuschreibungen sowie geschlechtsspezifische Verhaltensmuster und Kommunikationsstrukturen zu erkennen, zu hinterfragen und für sich nutzbar zu machen.

### Wer kann teilnehmen?

Das Programm richtet sich an Frauen in Führungspositionen mit oder ohne Personalverantwortung sowie an diejenigen, die in nächster Zeit eine solche Stelle besetzen möchten. Für den Programmzeitraum stehen die Teilnehmerinnen nicht in einer hierarchischen Beziehung zueinander, so dass eine Beteiligung an Personalentscheidungen von allen Seiten ausgeschlossen ist. Es wird von allen Teilnehmerinnen eine hohe Eigeninitiative sowie die Bereitschaft erwartet, an allen vorgesehenen Programminhalten teilzunehmen.

### Termine & Anmeldung

**Online Termine:** 03.03.2023 | 24.03.2023 | 14.04.2023  
28.04.2023 | 12.05.2023  
jeweils freitags 9:00–12:00 Uhr via Zoom

**Investition:** einmalig 690,- € zzgl. MwSt. oder  
pro Modul 79,- € zzgl. MwSt.

**VORTEIL für Verbundmitglieder:** - 100,- EUR off  
**VORTEIL mit Weiterbildungsscheck:** - 100,- EUR off

Die Anmeldung erfolgt über den Button auf meiner Website: <https://loyalworks.de/programm/weibliche-fuehrungsstaerke>

*Die verbindliche Teilnahmeberechtigung wird mit der Rechnungsbegleichung bestätigt.*

*Broschüre bitte wenden.*

# Jahresplan 01/2023

## JANUAR

24.01.23 Talkrunde Erfolgsfaktor Frau – Warum viele Branchen mehr Frauenpower vertragen können?“  
(StartRaum Göttingen, 17:00–19:00 Uhr)  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## FEBRUAR

09.02.23 10:00–11:30 Uhr via Zoom  
Wie nutze ich Social-Media-Kanäle? – Networking und Personal Branding im Berufsleben  
(mit Annika Papenkordt)  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## MÄRZ

07.03.2023 Equal Pay day

09.03.2023 18:00 Uhr Netzwerk Frauen in Führung zu Gast bei RA und Notare Lampe Legal  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## APRIL

27.04.23 10:00–11:30 Uhr via Zoom  
„Teilzeit Umschulung / Ausbildung / Qualifizierung – worauf sollte die Arbeitgeber\*innen und Arbeitnehmer\*innen achten?“ (in Kooperation mit der Agentur für Arbeit)  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## MAI

11.05.22 18:00 Uhr Netzwerk Frauen in Führung zu Gast beim NLP Coaching Institut für (Selbst-) Entwicklung: „Kommunikation und Stress – wie kann das funktionieren?“ (Impuls von Bendine Röwer)  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## JUNI

08.06.23 18:00 Uhr Jahreshauptversammlung des Verbundes

30.06.23 18:00 Uhr BusinessBrillanzTag für Unternehmerinnen und Frauen in Führung  
Information und Anmeldung: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## JULI

Überbetriebliche Ferienbetreuung für und mit Mitgliedern des Verbundes und an der Mitgliedschaft Interessierten (in Kooperation mit der Kindertagespflege Göttingen e.V.)  
Information: [kostelle@goettingen.de](mailto:kostelle@goettingen.de)

## Warum es sich lohnt, Mitglied des Verbundes „Frau und Betrieb“ zu sein?

### Vorteile für Unternehmen:

- Information und Austausch untereinander, um das Thema „Lebensphasenorientiertes Arbeiten/Familienfreundliche Personalpolitik“ gemeinsam voranzubringen.
- Fachliche Unterstützung der Mitgliedsbetriebe durch Coaching und Beratung zu Themen wie Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege von Angehörigen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Transfer guter Praxisbeispiele zur Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität.

### Das Angebot für die beschäftigten Frauen und Elternzeitler\*innen

- Erhalt der beruflichen Qualifikation durch Weiterbildung und finanzielle Hilfe durch Weiterbildungsscheck
- Individuelle Beratung bei der Berufsrückkehr
- Kontakt halten zum Betrieb auch während der Elternzeit

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung und schauen mit Ihnen gemeinsam, wie Ihre Personalpolitik noch familienfreundlicher werden kann. Gerne auch in Ihrem Unternehmen vor Ort.



Der überbetriebliche Verbund ist ein Zusammenschluss von zurzeit 21 Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen mit dem Ziel, zukunftsorientierte Personalentwicklung zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf umzusetzen. Frauen und Wirtschaft sind eine starke zukunftsweisende Verbindung.

Dahingehend unterstützt die Geschäftsstelle durch ihre Angebote sowohl Unternehmen als auch Beschäftigte mit Familienpflichten.

### Der Vorstand

Larissa Kirchner (1.Vorsitzende)

Heike Gutknecht (2. Vorsitzende)

Dr. Natalia Hefele (Geschäftsstelle des Verbundes)

Kassenprüferinnen: Karin Friese, Eliane Krüger



Dr. Natalia Hefele  
Tel: 0551 400 2862  
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

[www.frauen-wirtschaft.de/frau-und-betrieb](http://www.frauen-wirtschaft.de/frau-und-betrieb)





# Sie...

...möchten Ihre Mitarbeiter\*innen halten und neue gewinnen?

...setzen in Ihrem Unternehmen familien-freundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

**Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig!**

**Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.**