



Bildungsangebote

für Frauen, Berufsrückkehrerinnen,
Elternzeitler*innen und Unternehmen

in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden, Osterode



Inhalt

Vorwort	3
Beratung	4
Anmeldung	5
Weiterbildungsscheck	6 – 8
Kindertagespflege Göttingen	9
(Informations)-Veranstaltungen	10 – 15
Beruflicher Wiedereinstieg	16 – 23
Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen	24 – 28
Weiterbildungsangebote in Göttingen	29 – 49
Weiterbildungsangebote in Duderstadt	50 – 56
Weiterbildungsangebote in Hann.Münden	58 – 60
Verbund „Frau & Betrieb“	62 – 63

Vorwort

Haben Sie Ihre Berufstätigkeit für die Arbeit in der Familie unterbrochen? Befinden Sie sich in der Elternzeit und wollen während dieser Zeit beruflich am Ball bleiben? Wollen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern? Möchten Sie Ihre berufliche Qualifikation erweitern?

Die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ bietet Einzelberatung und Weiterbildungsangebote für:

- Frauen
- Mütter und Väter in der Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen

Sie möchten Ihre Mitarbeiter*innen halten und neue gewinnen? Sie setzen in Ihrem Unternehmen familienfreundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig! Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.



Beratung

Lassen Sie sich bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beraten:

- Zu Fragen und individueller Planung des beruflichen Wiedereinstiegs
- Bei beruflichen Veränderungen
- Während der Elternzeit
- Zu Weiterbildungsmöglichkeiten und zu finanzieller Unterstützung
- Zu allen Aspekten der Existenzgründung

Wir beraten in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden und Osterode:

- vor Ort
- telefonisch
- online

Vereinbaren Sie mit uns einen kostenlosen Termin

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“

Tel: 0551/400 2862

kostelle@goettingen.de



Beratung
Dr. Natalia Hefe

Anmeldung

Informationen zu Anmeldung, Terminen und Veranstaltungsorten finden Sie unter jedem Angebot. Die Kosten entnehmen Sie dem Programmheft. Gerne können Sie bei uns einen Weiterbildungsscheck beantragen (s. Seite 7 – 8).

Die Kurse finden in der Zusammenarbeit mit den regionalen Bildungsträgern und Kooperationspartnern statt.

Wenn Sie Fragen zu den angebotenen Kursen oder den Förderbedingungen haben, sprechen Sie uns an:

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Hiroshimaplatz 1-4
37083 Göttingen

Tel: 0551/400 2862
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

www.frauen-wirtschaft.de

Weiterbildungsscheck

Mit dem Weiterbildungsscheck unterstützt die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ Aktivitäten zum Erhalt und zur Anpassung von Kompetenzen für den Arbeitsmarkt. Für berufliche Qualifizierungskurse aus diesem Programm und auf dem freien Weiterbildungsmarkt erhalten zuschussberechtigte Personen von der Koordinierungsstelle auf Antrag eine Förderung.

Zuschussberechtigt sind:

- Mütter und Väter in Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Erwerbslose Frauen und Frauen mit geringerem Einkommen

Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte Frauen können einen Weiterbildungsscheck beantragen, wenn die Fortbildung ihre Führungskompetenz erweitert.

Mit dem Weiterbildungsscheck können die Kosten Ihrer beruflichen Weiterbildung bis zu 50% (aber maximal 100,-€) aus Projektmitteln bezuschusst werden.

Antragsstellung - was Sie tun müssen:

- Sie wählen ein geeignetes Bildungsangebot aus und beantragen bei der Koordinierungsstelle die Einlösung des Weiterbildungsschecks
- Sie erhalten von uns eine Bestätigung der Zuteilung des Gutscheins nach Prüfung der Förderfähigkeit
- Nach Kursende reichen Sie eine Kopie der Teilnahmebescheinigung und Ihres Zahlungsbelegs bei uns ein und wir erstatten Ihnen bis zu 50% der Kosten



Weiterbildungsscheck

Antragstellerin / Antragsteller

Name / Vorname

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefon

Ausgewählte Weiterbildung

Ich möchte an folgender Weiterbildung teilnehmen und Ihren Weiterbildungsscheck in Anspruch nehmen:

Titel

Weiterbildungsträger

Zeit/Umfang

Gebühr

Angaben zum Erwerbsstatus:



- Elternzeit
- Familienzeit / nicht erwerbstätig
- geringfügig beschäftigt
- arbeitslos (ohne Leistungsbezug)
- Sonstiges (Zuschussberechtigung nur nach Rücksprache ggf.möglich)

Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Weiterbildungsscheck erfolgten Angaben versichert

Ort / Datum

Unterschrift

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Hiroshimaplatz 1-4
37083 Göttingen

Tel: 0551/400 2862
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

www.frauen-wirtschaft.de

Kindertagespflege Göttingen

DIE KINDERTAGESPFLEGE GÖTTINGEN E.V. BIETET:

Service für Tagespflegepersonen und Eltern:

- Beratung in allen Fragen der Kindertagespflege
- Vermittlung von Tagesmüttern/-vätern bzw. Tageskindern
- ein abwechslungsreiches Kursangebot zur Weiterbildung von Tagespflegepersonen
- ausführliches Informationsmaterial
- fachliche Begleitung bestehender Tagespflegeverhältnisse

Service für Betriebe:

- Notfallbetreuung
- Ferienbetreuung
- Veranstaltungsbegleitende Kinderbetreuung

Informationen und Beratung

Kindertagespflege Göttingen e.V.

Waageplatz 8, 37073 Göttingen

Tel.: 0551/384 385-0

Mail: info@kindertagespflege-goe.de

www.kindertagespflege-goe.de



(Informations)- Veranstaltungen

INFO-GESPRÄCH FÜR MÜTTER UND VÄTER: ZURÜCK IN DEN BERUF – WIE GEH T'S?

Neue Impulse · Tipps und Tricks · Informationen

Eltern werden – Eltern sein bringt eine Menge Veränderungen und neue Herausforderungen mit sich. Mit der Geburt des Kindes geht meist eine Phase der Elternzeit einher, die als gemeinsame Zeit mit dem Kind so intensiv wie möglich genutzt wird. Zugleich stehen die Fragen zum Erhalt der beruflichen Qualifikation und zur Berufsrückkehr im Raum.

- Wie kann ich nach einer Familienzeit wieder beruflich Fuß fassen?
- Wie funktioniert der Wiedereinstieg in der digitalen Zeit?
- Wie vereinbare ich Familie und Beruf?
- Wo finde ich passende Weiterbildungsangebote?
- Wer unterstützt mich?

Mit diesen und anderen Fragen sind Sie bei uns richtig!

Das Familienzentrum Gleichen, die Gleichstellungsbeauftragte der Gemeinde Gleichen und die Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ laden Frauen und Männer in Elternzeit am **14. September 2021** um **10:30 Uhr** in den ev. Gemeinderaum Kl. Lengden (Alte Heerstr. 25) zum Austausch – und Informationsgespräch ein.

Wir freuen uns auf Ihr/Euer Kommen!

INFORMATIONSVORANSTALTUNGEN DER AGENTUR FÜR ARBEIT GÖTTINGEN:

Die Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt der Agentur für Arbeit Göttingen bietet verschiedene kostenfreie Veranstaltungen für Frauen und Berufsrückkehrende an, zum Beispiel:

„Wiedereinstieg nach der Familienphase – zurück in den Beruf“

Vorbereitung auf den Wiedereinstieg

- Situation auf dem Arbeitsmarkt
- Besonderheiten und Möglichkeiten des Wiedereinstiegs
- Stellensuche
- Bewerbungen
- Dienstleistungsangebote und Unterstützungsmöglichkeiten der Agentur für Arbeit und wichtiger Netzwerkpartnerinnen

„Minijobs – Rechte, Chancen, Risiken“

Auch gerinfügige Beschäftigung – oft „Minijob“ genannt – unterliegt rechtlichen Rahmenbedingungen. Oft sind diese nicht hinreichend bekannt. Hier erfahren Sie, was wichtig ist!

- Situation auf dem Arbeitsmarkt
- Besonderheiten und Möglichkeiten des Wiedereinstiegs
- Stellensuche
- Bewerbungen
- Dienstleistungsangebote und Unterstützungsmöglichkeiten der Agentur für Arbeit und wichtiger Netzwerkpartnerinnen

Veranstaltungsort: Agentur für Arbeit Göttingen und andere
„Telefonaktionstage – die telefonische Sprechstunde für Berufsrückkehrende“

Termine erfahren Sie unter www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen, Kontakt und Information: Susanne Wäadow, Tel. 0551 520 223, Goettingen.bca@arbeitsagentur.de

Weitere Informationen unter: www.arbeitsagentur.de/vorort/goettingen/chancengleichheit

FRAUENINFOTAG/FIT AM 04.11.2021

Wissen, wo's langgeht. Berufliche Chancen für Frauen in der Region sichtbar machen.

Alle zwei Jahre veranstalten die Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt der Agentur für Arbeit Göttingen und die Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ den FrauenInfoTag. Dieses Jahr ist es wieder soweit – die Veranstalterinnen freuen sich, interessierte Frauen (und Männer) am **04.11.2021** von **09:00 bis 13:00** Uhr in der Göttinger Agentur für Arbeit, Bahnhofsallee 5, begrüßen zu dürfen.

Die aktuelle Entwicklung auf dem regionalen Arbeitsmarkt ist positiv, die Nachfrage nach Arbeitskräften steigt. In vielen Fällen, laut aktuellem Bericht der Agentur für Arbeit Göttingen, können die Arbeitsplätze nicht besetzt werden. Im Gegenzug streben viele Frauen den beruflichen Wiedereinstieg nach der Familienzeit an.

- Kann ich nach einer Familienzeit wieder auf dem Arbeitsmarkt Fuß fassen?
- Welche beruflichen Chancen bietet die Region für Frauen?
- Wie funktioniert der Wiedereinstieg in der digitalen Zeit?
- Wie vereinbare ich Familie und Beruf?
- Wo finde ich passende Weiterbildungsangebote?
- Wer unterstützt mich?

Mit diesen und vielen weiteren Fragen sind Sie auf dem FIT genau richtig!

Zahlreiche Aussteller*innen aus der Region werden ihre Angebote vorstellen, vielfältige Aktionen und Einzelgespräche rund um das Thema „Erwerbstätigkeit“ dürfen auch nicht fehlen. Neben vielfältigen Informationen werden interessante Impulse zu Fördermöglichkeiten, aktuellen Anforderungen der Arbeitgeber*innen, zum Outfit und Selbstmarketing angeboten. Eine kostenfreie Kinderbetreuung steht zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Sollte sich die pandemische Lage im Herbst 2021 verändern, findet der FIT im digitalen Format statt.

DIGITALE INFOVERANSTALTUNGEN FÜR FRAUEN

Unter uns – wie funktioniert das Berufsleben 4.0?

Mittwochs, 10:00 – 11:30 Uhr / Zoom

06.10.2021

Sie sind nicht alleine auf dem Weg ins und im Berufsleben – einen Überblick zu Unterstützungsangeboten und Förderinstrumenten!

Wiedereinsteigerinnen, Elternzeitler*innen, berufstätige Frauen, die ihre Kompetenzen und Qualifikationen erweitern wollen, können auch finanziell unterstützt werden. Für welche Maßnahmen und Bildungsangebote werden Kosten übernommen? Wer ist dafür zuständig und wo finde ich schnelle Hilfe? Diese und andere wichtigen Fragen beantwortet Ihnen Anke Koch (Agentur für Arbeit Osterode am Harz/Duderstadt).

Impulsgeberinnen: Anke Koch, Teamleiterin Agentur für Arbeit Osterode am Harz und Duderstadt

Anmeldefrist: 04.10.2021

Email: kostelle@goettingen.de

17.11.2021

Stellensuche 4.0 – strategische Wege zum Job

Die digitale Recherche ist ein sinnvoller Weg, um nach Stellenanzeigen zu suchen – nicht erst seit März 2020. Neben sehr vielen Stellenportalen gibt es Recruitingevents, Möglichkeiten zum Active Sourcing (Sichtbarkeit in Netzwerken, um gefunden zu werden), Chatbots auf den Karriereportalen von Unternehmen. Bei allen Recherchen ist es notwendig, das eigene Profil zu kennen und benennen zu können, um möglichst passgenau auf Anforderungen zu reagieren. Es werden zwei Tools zur Profilarbeit und zur passgenauen Analyse von Stellenanzeigen vorgestellt.

Impulsgeberinnen: Bianca Sievert, Beraterin, Trainerin und Inhaberin von ©beruf&leben

Anmeldefrist: 15.11.2021

Email: kostelle@goettingen.de

01.12.2021

Wie Sie auch online den Job bekommen, den Sie gerne haben möchten? Tipps und Tricks rund um die Online Bewerbung

In der heutigen Zeit wünschen Unternehmen sich immer häufiger Online-Bewerbung. Genau wie bei einer postalischen Bewerbung müssen bei einer Online-Bewerbung gewisse Formalien eingehalten werden, um die Chancen auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch für den Traumjob zu erhöhen! Was muss eine gute Online-Bewerbung beinhalten? Welche Vorteile hat die Online-Bewerbung? Diese und viele anderen Fragen beantwortet Ihnen Martina Kuhlmann, Expertin für Social-Media.

Impulsgeberinnen: Martina Kuhlmann, Expertin für Social-Media und Beraterin

Anmeldefrist: 29.11.21

Email: kostelle@goettingen.de

12.01.2022

Kommunikation heute

Hier werden Impulse für ein klares und selbstsicheres Auftreten in Rede und Gespräch gegeben. Es wird um das Nonverbale, wie Körpersprache und Stimme sowie um das Sprachliche, wie Inhalte auf den Punkt bringen, gehen. Im Rahmen des Vortrags werden Impulse interaktiv miteinander ausgelotet und besprochen.

Impulsgeberinnen: Gudrun Stockmann, Sprecherzieherin DGSS und Trainerin für mündliche Kommunikation

Anmeldefrist: 10.01.2022

Email: kostelle@goettingen.de

Veranstalterinnen: Koordinierungsstelle „Frauen&Wirtschaft“ Stadt Göttingen, Gleichstellungsstelle des Landkreises Göttingen und das Gleichstellungsbüro Stadt Göttingen



*„Wenn du weißt, dass du
auf dem richtigen Weg bist,
wenn du diese innere Sicher-
heit hast, dann kann dich
niemand abbringen, egal
was sie sagen “*

*Barbara McClintock
(Medizin Nobelpreisträgerin)*

Beruflicher Wiedereinstieg

PERSPEKTIVE WIEDEREINSTIEG (PWE) GÖTTINGEN

Zeit für Wiedereinstieg: Familie und Beruf – jetzt!

Sie haben Ihre Berufstätigkeit aufgrund von Kinderbetreuung oder der Pflege eines Angehörigen unterbrochen? Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und/oder einen Hochschulabschluss? Es wird Zeit für eine Veränderung und Sie möchten nach der Familienphase wieder berufstätig werden? Die Beratungsstelle PWE Göttingen begleitet Sie individuell zum Erfolg!

Angebote PWE Göttingen

- Beratung
- Einzelcoaching
(bis zu 20 Stunden nach Terminvereinbarung)
- Gruppencoaching „Wiedereinstieg ja – aber wie?“
(8 Vormittage à 3,5 Stunden)
- Kurzseminare, auch als Webinar
(Bewerbungstraining, EDV)
- Qualifizierungen

Die Angebote finden überwiegend am Vormittag statt und sind kostenfrei.

Termine und nähere Informationen finden Sie auf www.vhs-wiedereinstieg.de

LÖSUNGSORIENTIERTES EINZELCOACHING IN UND NACH DER FAMILIENPHASE

Wir unterstützen Sie dabei,

- Ihre Potenziale zu erkennen und zu aktivieren;
- sich zu orientieren und Ziele zu setzen;
- bei Selbstpräsentation und Bewerbung erfolgreich zu sein;
- Beruf und Familie gut miteinander zu vereinbaren.

Ein ausführliches Coaching von 20 Stunden ist unter Vorlage eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines (AGVS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters möglich.

Bitte vereinbaren Sie vorab einen persönlichen Gesprächstermin! Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre Email.

Kontakt

Susanne Berdelmann

Tel. 0551 4952-116

s.berdelmann@vhs-goettingen.de

Das Projekt „Perspektive Wiedereinstieg Göttingen“ wird im Rahmen des ESF-Bundesprogramms „Perspektive Wiedereinstieg – Potenziale erschließen“ durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und den Europäischen Sozialfonds gefördert. Dieses ESF-Programm wird in Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit im Rahmen des Aktionsprogramms „Perspektive Wiedereinstieg“ umgesetzt.

EINSTEIGEN- UMSTEIGEN- AUFSTEIGEN

Teilzeit-Qualifizierung für den beruflichen Wiedereinstieg im kaufmännischen Bereich

Sie haben eine Berufsausbildung oder qualifizierte Berufspraxis und möchten nach der Familienphase wieder in den Beruf einsteigen?

Wir bieten Ihnen Unterstützung beim Erkennen der eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen sowie der beruflichen Orientierung und qualifizieren Sie für den beruflichen Wiedereinstieg.

Inhalte

- Profiling, Berufsorientierung und Bewerbungstraining
- modernes Büromanagement: Korrespondenz, neue Rechtschreibung, Telefontraining
- kaufmännisches Rechnen, Wirtschaft
- MS Office, X-Pert European computer passport
- Englisch, wahlweise Deutsch als Fremdsprache
- Zeit- und Veranstaltungsmanagement
- Präsentation und Kommunikation
- achtwöchiges Praktikum

nächster Beginn: 06. September 2021
Unterrichtszeiten: Mo. – Fr., 8:30 Uhr – 13:15 Uhr
Unterrichtsort: VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Kontakt

Susanne Berdelmann, Tel. 0551 4952-116,
s.berdelmann@vhs-goettingen.de

*Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Gebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten übernommen. Bitte sprechen Sie Ihre*n Arbeitsvermittler*in bzw. Fallmanager*in an. Die Maßnahme „Einsteigen – Aufsteigen – Umsteigen“ ist zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).*

T.Ak.T. TRAINING FÜR AKADEMIKERINNEN IN TEILZEIT

Sie verfügen über eine akademische Ausbildung und möchten nach einer Familienphase wieder in den Beruf einsteigen?

Wir bieten Ihnen Unterstützung beim Erkennen der eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen sowie der Eröffnung von neuen beruflichen Perspektiven.

Inhalte

- Profiling, Berufsorientierung und Bewerbungstraining
- Präsentation und Moderation, Kommunikation und Konfliktmanagement
- Projektmanagement, betriebswirtschaftliche Grundlagen, Existenzgründung
- MS Office, Xpert European computer passport
- Büro-, Zeit- und Veranstaltungsmanagement
- Business English
- achtwöchiges Praktikum

nächster Beginn: 06. September 2021

Unterrichtszeiten: Montag - Freitag

September 2021 8.30 - 12.30 Uhr

Oktober 2021 8.30 - 13.30 Uhr

November 2021 8.30 - 13.30 Uhr +

Di 14.00 – 16.00 Uhr

Januar 2022 8:30-13.30 Uhr +

Di und Do 14.00 – 16.00 Uhr

März /April 2022: Praktikum

Unterrichtsort: VHS Göttingen, Bahnhofsallee 7

Kontakt

Ilka Petersmann, Tel. 0551 4952-128,

i.petersmann@vhs-goettingen.de

*Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Gebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten übernommen. Bitte sprechen Sie Ihre*n Arbeitsvermittler*in bzw. Fallmanager*in an. Die Maßnahme „T.Ak.T. – Training für Akademikerinnen in Teilzeit“ ist zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).*

JUMITA

Start in Ausbildung und Arbeit – Vorbereitung auf Teilzeitausbildung

Ein Angebot für junge Mütter, die Arbeitslosengeld II beziehen und über einen Hauptschulabschluss sowie gute Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen.

JUMITA umfasst folgende Angebote:

Berufsorientierung

- Welche Fähigkeiten und Stärken zeichnen mich aus?
- Welche beruflichen Möglichkeiten gibt es?
- Welcher Beruf ist der richtige für mich?

Qualifizierung

- EDV
- Deutsch, Mathe, Englisch
- Kenntnisse in berufsbezogenen Bereichen
- intensives Bewerbungstraining

Praktikum

- Die Verzahnung von Theorie und Praxis findet in geeigneten Praktika statt

Unterrichtsort: VHS Göttingen, Stadtstieg 15

Projektleitung:

Jutta Deitermann, Tel. 0551 4952-273,
j.deitermann@vhs-goettingen.de

Sachbearbeitung:

Anjane Jünemann, Tel. 0551 4952-275,
a.juenemann@vhs-goettingen.de

*Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Gebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten übernommen. Bitte sprechen Sie Ihre*n Arbeitsvermittler*in bzw. Fallmanager*in an. Die Maßnahme „T.Ak.T. – Training für Akademikerinnen in Teilzeit“ ist zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).*

GUF - BILDUNG GARANTIERT ZUKUNFT

VIA für Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende

... ist ein Angebot für Frauen und Männer, um sich durch Qualifizierung bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu sichern. Persönliches Coaching, berufliche Orientierung und auch Neuorientierung, sowie Unterstützung bei Bewerbungen sind durch kompetente Anleiter garantiert. Während eines Praktikums können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in einem Betrieb einbringen, wodurch sich Ihre Chancen auf einen zukünftigen Arbeitsplatz deutlich erhöhen. Wir betrachten gemeinsam Ihre Kompetenzen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer eigenen beruflichen Vorstellungen.

Qualifikationsmodule:

EDV Module

- Europäischer Computerführerschein mit Zertifikat
- Computer Grundlagen, Online Grundlagen
- MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint
- Schreib- und Gestaltungsregeln DIN 5008

Kaufmännische Module

- Einführung in die Buchführung mit LEXWARE
- Büromanagement
- Fachenglisch
- Zeit- und Projektmanagement
- Kassenschulung
- Qualitätsmanagement
- Kfm. Fachdeutsch

Betriebspraktikum

Eine Teilnahme ist in Voll- und Teilzeit jederzeit möglich, die Qualifikation endet bei Arbeitsaufnahme.

Die Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit ist möglich.

Kontakt

Ute Eichhorn
Tel. 0551-5054221
eichhorn@guf.de

GUF: GEWERBLICH-TECHNISCHE UMSCHULUNGEN FÜR FRAUEN ZUR:

Maschinen- und Anlagenführerin

Einstieg erfolgt zum 01. März oder 01. Oktober*

Teilnahme und Kosten

16 Monate Unterricht GUF

Mo.-Fr. 7.00–16.00 Uhr in Göttingen

5 Monate Praktikum in Betrieben der Region

Industriemechanikerin Fachrichtung Instandhaltung

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. Oktober*

Teilnahme und Kosten

28 Monate Unterricht GUF

Mo.-Fr. 7.00–16.00 Uhr in Göttingen

6 Monate Praktikum in Betrieben der Region

Elektronikerin Energie- und Gebäudetechnik

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. November*

Teilnahme und Kosten

28 Monate Unterricht GUF

Mo.-Fr. 7.00–16.00 Uhr in Göttingen

6 Monate Praktikum in Betrieben der Region

Kauffrau für Büromanagement

Einstieg erfolgt zum 01. Februar oder 01. August*

Teilnahme und Kosten

24 Monate Unterricht GUF

Mo.-Fr. 7.00–16.00 Uhr in Göttingen

2x3 Monate Praktikum in Betrieben der Region

Kursinformation und Anmeldung

GUF Gesellschaft für Umschulung und Fortbildung mbH,

Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen

Kontakt

Stefan Richers, Tel. 0551 50542-13, richers@guf.de,

www.guf.de

* Nach Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder das Job-Center. Spätere Starttermine sind unter bestimmten Voraussetzungen möglich.



Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen

GRÜNDERINNENFRÜHSTÜCK

Neugierig auf Selbstständigkeit? So geht es nicht nur Ihnen! Vielleicht haben Sie nur eine erste vage Idee? Vielleicht stehen Sie schon kurz vor der Gründung? Beim Gründerinnenfrühstück treffen Sie andere Frauen, die in der gleichen Situation sind wie Sie, und haben die Gelegenheit zum Austausch. In gemütlicher Runde mit Frühstück können Sie bereits erste fachliche Fragen mit einer Gründungsberaterin besprechen.

Je nach Entwicklung der aktuellen Situation und Maßnahmen zur Eindämmung von Corona kann das Gründerinnenfrühstück ausfallen. Bitte kontaktieren Sie uns bei Interesse an der Veranstaltung vorab. Diese Veranstaltung findet in Kooperation mit der Koordinierungsstelle Frauen und Wirtschaft der Stadt Göttingen statt.

**Netzwerktreffen an jedem 2. Mittwoch im Monat,
jeweils von 09:30 Uhr bis 11:30 Uhr**

- Termine:** 08.09.2021, 13.10.2021, 10.11.2021,
08.12.2021, 12.01.2021, 09.02.2021,
- Teilnahme:** Kostenfrei
- Location:** Café & Bar Celona,
Weender Landstraße 3,
37073 Göttingen
- Anmeldung:** Gründungsberatung MOBIL
Lotzestr. 22 c,
37083 Göttingen,
Tel: 0551- 400-3230
Email: mobil@goettingen.de

STARTER CAFÉ – WOMEN ONLY

In diesem Jahr haben Frauen die Gelegenheit, sich kostenfrei weiterzubilden und beraten zu lassen. Starten Sie mit unserer unverbindlichen Informationsveranstaltung für Frauen.

Hier können Sie sich über Möglichkeiten informieren und lernen dabei gleichzeitig andere Frauen kennen, die sich ebenfalls für eine Selbstständigkeit interessieren.

Wir geben Ihnen eine Übersicht und machen Vorschläge für Ihre nächsten Schritte und interessante Weiterbildungsveranstaltungen.

**Informationsveranstaltung alle 14 Tage,
jeweils von 11:00 Uhr bis ca. 11:30 Uhr**

- Termine:** 07.09.2021, 21.09.2021, 05.10.2021,
19.10.2021, 02.11.2021, 16.11.2021,
30.11.2021, 14.12.2021, 11.01.2021,
25.01.2021, 08.02.2021, 22.02.2021,
- Teilnahme:** kostenfrei, um Anmeldung
wird gebeten
- Anmeldung:** Gründungsberatung MOBIL
Lotzestr. 22 c,
37083 Göttingen,
Tel: 0551- 400-3230
Email: mobil@goettingen.de

NETWORKING – WOMEN ONLY

Sie möchten sich gern mit der Möglichkeit einer Selbstständigkeit auseinandersetzen und dabei auf Erfahrung und Wissen anderer zurückgreifen. Wir möchten Sie dabei unterstützen.

Lernen Sie andere Frauen kennen, die sich selbstständig machen wollen und knüpfen Sie erste Kontakte. Zudem gibt es Kurzvorträge zu unterschiedlichen Themen rund um das Thema Gründung, z. B. Außendarstellung, Preisgestaltung oder Finanzierung für Frauen. In selbst gewählten Teams klären Sie individuelle Fragestellungen und legen Ziele fest, bei deren Erreichung Sie sich gegenseitig unterstützen können. Dabei werden Sie von Mentorinnen begleitet.

Netzwerktreffen an jedem 1. Mittwoch im Monat, jeweils von 9:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

- Termine:** 01.09.2021, 06.10.2021, 03.11.2021, 01.12.2021, 05.01.2022, 02.02.2022, 02.03.2022
- Teilnahme:** kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten
- Anmeldung:** Gründungsberatung MOBIL
Lotzestr. 22 c,
37083 Göttingen,
Tel: 0551- 400-3230
Email: mobil@goettingen.de

BUSINESSIMPULS

Input und Networking für BusinessWomen und solche, die es werden wollen

Montag, 13.09.2021

Doreen Fragel: Wie kann Frau die Arbeitswelt neu gestalten?
Was bringen 11 Jahre Unternehmerin-Sein für Vorteile für das Amt der Oberbürgermeisterin? Was bringt es, auch Mutter und Familienmensch zu sein? Es geht um Nachhaltigkeit und die Kompetenz, Entscheidungen zu treffen.

Montag, 11.10.2021

Miriam Engel: Wie Du als Führungsfrau authentisch bleibst und Dich durchsetzt
Männlich geprägte Organisationen und Rollenbilder stellen Frauen immer wieder vor die Aufgabe, sich zu beweisen. Erkenne, hinterfrage und nutze Erwartungshaltungen, Verhaltensmuster und Kommunikationsstrukturen auf authentische Weise - und bleibe Du selbst!

Montag, 08.11.2021

Anika Schön: Finde Deine Erfüllung als Unternehmerin!
Geht es um Umsatz? Nein, in erster Linie geht es um Erfüllung! Warum es so wichtig ist, Erfüllung im eigenen Unternehmen zu finden und wie Du das tun kannst!

Montag, 06.12.2021

Maren Ulbrich: Wie Du Deinen Betrieb mit Fördermitteln auf das nächste Level bringst
Du erfährst: Welche Fördergelder Dir und Deinem Betrieb zur Verfügung stehen? Wie hoch Förderquote und Fördersumme jeweils sind und wo und wie Du die Fördermittel beantragen kannst?

Die Meetings finden online von 10 - 11:30 Uhr statt.

Der Zoom-Zugang unter:

<https://USO2WEB.Zoom.US/j/88609919097>

Die Impulsreihe wird von der Koordinierungsstelle „Frauenförderung in der privaten Wirtschaft“ unterstützt.

Kontakt

miriam@businesswomen-empowerment.de

<https://businesswomen-empowerment.de>



Weiterbildungsangebote
in Göttingen

Weiterbildungsangebote in Göttingen

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7
Tel. 0551 4952120

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beantragen (siehe Seiten 7–8).

Kommunikation & Gesprächsführung

„ICH VERSTEHE SIE, UND GLEICHZEITIG BIN ICH ANDERER MEINUNG...“

Die Kunst, Gespräche auf wertschätzende Art zu lenken

Der Kunde, die Kundin ist unzufrieden. Vielleicht wartet er „seit einer Ewigkeit“ in der Telefonwarteschlange. Vielleicht ist sie immer wieder an andere Stellen verwiesen worden. Es gibt viele Anlässe, die bei Kund*innen für Ärger sorgen können. Damit professionell und wertschätzend umzugehen, ist nicht leicht - und unverzichtbar im beruflichen Alltag.

In diesem Praxisseminar lernen Sie (noch mehr) über Dos und Don'ts der Kommunikation und wie Sie positiven Einfluss auf den Gesprächsverlauf nehmen können. Sie gewinnen Sicherheit darin, wie Sie schwierige Gespräche sachorientiert und wertschätzend führen können.

Leitung: Dr. Esther Curdt
Mo., 14.09.2021, 8.30–16.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 165,00

Kurs 21H87001

EXZELLENZ IN KOMMUNIKATION UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

In diesem Seminar optimieren Sie Ihre Argumentationstechniken und Ihre Verhandlungssicherheit. Sie lernen, durch professionelle Instrumente der modernen Rhetorik, Verhandlungstechnik und Körpersprache zu überzeugen. Kommunikation wird dabei wie ein Spiel verstanden, das besser oder schlechter gespielt werden kann, und sich immer in einem kreisförmigen Prozess abspielt. Es geht nicht darum, wer angefangen hat, sondern darum, das gemeinsame Spiel konstruktiv und lösungsorientiert zu gestalten und zu steuern, um Ihre Ziele zu erreichen.

Sie stärken Ihre Kompetenz, sich in unterschiedlichsten Gesprächssituationen positiv, ziel- und lösungsorientiert zu behaupten und kraftvoll zu überzeugen.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mo./Di., 27./28.09.2021, 8.30–16.00 Uhr,
2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 410,00

Kurs 21H87002

UMGANG MIT SCHWIERIGEN KUND*INNEN

Sportlich betrachten ist besser, als ein „Oh, nein, nicht schon wieder“

Wie viele schwierige und herausfordernde Kund*innen vertragen Sie am Tag? Zieht Ihnen der Umgang mit ihnen wertvolle Energie? Das ist völlig normal. Im Seminar lernen Sie, leicht und möglichst elegant herausfordernde Situationen in Ihrem Sinne zu gestalten. Mit dem richtigen „Handwerkszeug“ der verbalen, nonverbalen und paraverbalen Kommunikation und der richtigen inneren Haltung haben Sie viele auf das Unbewusste wirkende Möglichkeiten. Sie lernen, mit „schwierigen“ Mitmenschen möglichst Ärger-frei und souverän umzugehen. Sie erleben gelingende Kommunikationsgestaltung für Ihren Erfolg.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mo./Di., 15./16.11.2021, 8.30–16.00 Uhr,
2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 330,00

Kurs 21H87003

„WIE DARF ICH SIE ANSPRECHEN?“

Geschlechtergerechte Sprache - online praxisnah vermittelt

Sprache soll alle Menschen und auch alle Geschlechter ansprechen. Deshalb wird geschlechtergerechte Sprache genutzt. Doch für wen ist das wichtig? Und wie lässt sich das alles in der Praxis, zum Beispiel in der Verwaltung, umsetzen?

Die Schulung vermittelt Sicherheit im Umgang mit geschlechtlicher Vielfalt. Es wird Wissen zum Themenkomplex geschlechtliche Vielfalt vermittelt. Wir werden Begriffe klären und die historische und aktuelle Situation von trans* und inter* Personen beleuchten.

Leitung: Né Fink
Mi., 01.12.2021, 8.30–13.30 Uhr,
1 Termin; Online Schulung
Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87004D

Führung

WIE CHANGE-PROZESSE GELINGEN KÖNNEN

Veränderungen erzeugen häufig Widerstand, gleichzeitig begegnen wir ihnen ständig. Die Teilnehmenden werden in diesem Seminar für den Umgang mit Veränderungen sensibilisiert: Sie lernen typische Verhaltensmuster und Einflussfaktoren in Veränderungsprozessen kennen und setzen sich mit den unterschiedlichen Rollen und Perspektiven in Veränderungen auseinander.

Durch das Seminar entwickeln Sie eine gemeinsame Sprache dafür, was in Veränderungen typischerweise passiert. Dadurch werden Sie in die Lage versetzt, zukünftig wesentliche Aspekte und Herausforderungen in einem Veränderungsprozess zu benennen, zu reflektieren und zur positiven Gestaltung einer Veränderung beizutragen.

Leitung: Né Fink
Mi., 01.12.2021, 8.30–13.30 Uhr,
1 Termin; Online Schulung
Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87004D

WIRKSAM VIRTUELL FÜHREN

Führen auf Distanz - das stellt viele Führungskräfte in Zeiten der Digitalisierung vor zusätzliche Herausforderungen. Aufgaben müssen neu definiert, gewohnte Arbeitsstrukturen umgestaltet werden. Herkömmliche Führungstools greifen nicht mehr. Ebenso sind für Motivation und Team-austausch neue Methoden nötig, um im virtuellen Raum erfolgreich zu kommunizieren.

Dieses Seminar hilft Ihnen mit Tools und zeigt auf, wie Sie im Rahmen von virtueller Führung Ihren Fokus auf Kommunikation und Klarheit lenken und durch verschiedenste Interventionen sich und das eigene Team führen.

Leitung: Katrin Schöft
Mo., 07.10.2021, 9.00–16.30 Uhr,
1 Termin; Online Schulung
Gebühr: € 205,00

Kurs 21H87702D

DAS TEAM INS LAUFEN BRINGEN

Ein Team entwickelt sich ständig weiter und braucht in unterschiedlichen Situationen eine Führungskraft, die sich in ihrem Führungsverhalten flexibel einstellen kann. In dem Workshop bekommen Sie Wissen und praktische Tipps rund um die Entwicklung Ihres Teams an die Hand.

Sie erfahren, welche Phasen ein Team durchläuft, bis es gut arbeitsfähig ist, und können so gezielter agieren. Sie setzen sich mit der eigenen Führungsrolle auseinander, um in einzelnen Situationen souveräner ein Team zu führen. Sie bekommen Strategien an die Hand, wie Sie gezielt Kooperation und Weiterentwicklung fördern können, um in Ihrem Team die Eigenverantwortung zu stärken. Ebenso erfahren Sie, was ein Team braucht, um insgesamt zufriedener zu sein.

Leitung: Jens Schreyer
Mi., 10.11.2021, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2
Gebühr: € 205,00

Kurs 21H87703

NACH KRANKHEIT WIEDER DA - UND NUN?

BEM-Gespräche erfolgreich führen

Wenn Mitarbeitende innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen arbeitsunfähig erkranken, sind Sie seitens des SGB IX als Arbeitgeber verpflichtet, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten, um zu klären, wie die Arbeitsunfähigkeit überwunden werden kann. Ziel ist es, die Arbeitsfähigkeit gemeinsam mit dem Betroffenen zu fördern und wiederherzustellen und letztendlich eine drohende Kündigung abzuwenden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie einen BEM-Prozess als gewinnbringendes Instrument nutzen, um Arbeitsfähigkeit trotz Erkrankung von Mitarbeitenden zu gewährleisten: Ressourcenorientiert und wertschätzend!

Leitung: Dr. Esther Curdt

Di., 18.01.2022, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;

Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2

Gebühr: € 205,00

Kurs 21H87705

Konfliktlösung

EINFÜHRUNG: DEESKALIERENDE KOMMUNIKATION

Was Kommunikation bedeutet, scheint einfach zu beantworten: Zwischen einem Sender und einem Empfänger werden Informationen ausgetauscht. Ob dieser Austausch erfolgreich ist, hängt von vielen Faktoren ab. Wer beruflich viel - und auch in kritischen Situationen - kommuniziert, sollte diese Faktoren kennen und gezielt einsetzen können.

Wir werden gemeinsam die Grundlagen erarbeiten und immer wieder durch Beispiele anreichern. Sie lernen, Kommunikation als Mittel der Begegnung zu nutzen, und bekommen das Handwerkszeug, um durch gezielte Gesprächssteuerung Ihre Ziele zu verfolgen.

Leitung: Harald Heinemann

Mi., 08.12.2021, 8.30–13.30 Uhr,

1 Termin; Online Schulung

Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87601

VERTIEFUNG: DEESKALIERENDE KOMMUNIKATION

Treffen Menschen regelmäßig oder sogar zwangsweise aufeinander, lassen sich gelegentliche Konflikte kaum vermeiden. Stehen die Beteiligten zusätzlich unter Stress und Druck, dann wächst das Risiko für Auseinandersetzungen und Streit. Arbeitsplätze mit hoher Arbeitsdichte und mit Kund*innen, die ihrerseits viel Konfliktpotenzial mitbringen, sind prädestiniert für schwierige, manchmal bedrohliche zwischenmenschliche Situationen. Diese Konflikte auf kommunikativer Ebene zu lösen ist die „große Kunst“ der Kommunikation. Diese Situationen werden wir betrachten und Lösungen erarbeiten.

Leitung: Harald Heinemann
Di., 11.01.2022, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;
Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2
Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87602

Gesundheit

50 PLUS! - AUSZEIT - JETZT
GESUND & FIT- Wohlfühl-Prophylaxe!

Gesund älter werden und leistungsfähig bleiben- das wollen wir alle. Nur, wie können wir das schaffen, in uns herausfordernden Zeiten? Die Weltgesundheitsorganisation (WHO) hat Stress als größte Gesundheitsgefahr für das 21. Jahrhundert erklärt. Lassen Sie uns gemeinsam kraftvolle Ressourcen entdecken, um in Zukunft dem Alltagsstress entspannt zu begegnen.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mi./Do., 29./30.09.2021, 8.30–16.00 Uhr,
2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 330,00

Kurs 21H87301

FINDEN SIE NOCH DEN KNOPF ZUM ABSCHALTEN?

Kennen Sie das? Sie haben sich auf den Feierabend gefreut, kommen nach Hause und wollen entspannen. Doch Ärgernisse, To-Do-Listen und Probleme gehen Ihnen weiter durch den Kopf. In diesem Seminar geht es darum, wie Sie besser in Ihre „Chillout-Zone“ gelangen.

Das Seminar hilft Ihnen dabei, Ihre Erholungsfähigkeit zu erhalten und Ihre Schlafqualität zu verbessern. Sie erarbeiten für sich Wege für mehr Wohlbefinden im Job, mehr Lebensqualität in der Freizeit, verhindern so ein mögliches Burnout und erhalten Ihre Arbeitsfähigkeit. „Die Ladestation für den Akku zu kennen reicht nicht aus. Man muss sie auch regelmäßig nutzen.“

Leitung: Claudia Colantoni
Do., 16.09.2021, 8.30–16.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 165,00

Kurs 21H87302

STOPP DEM GEDANKENKARUSSELL

Ausstieg aus der Grübelspirale - schalten Sie um!

Ich muss noch, ich sollte mal, das schaffe ich nicht, was ist wenn..... Gedanken, Sorgen, Ängste. Viele von uns wünschen sich einen Schalter, um Gedanken abzuschalten. Jeden Tag denken wir tausende von Gedanken, leider sind 80% immer die gleichen, die uns nicht wirklich weiterbringen. Sie sind eher hinderlich, weil sie uns blockieren und unsere Handlungsfähigkeit beeinträchtigen. Das ständige Grübeln raubt Ihnen viel Energie, nimmt Ihnen die Lebensfreude und verhindert, dass Sie neue Möglichkeiten sehen und Fähigkeiten entwickeln.

Die Grübelspirale bringt Sie nicht einen Schritt weiter!!!
Erfahren Sie in diesem Workshop, warum wir immer das-selbe denken und wie Sie die Gedankenspirale unterbrechen können.

Leitung: Claudia Colantoni
Di., 30.11.2021, 9.00–12.00 Uhr
1 Termin; Online-Schulung
Gebühr: € 80,00

Kurs 21H87303D

STÄRKEN SIE IHRE ABWEHRKRÄFTE!

Geben Sie Viren, Bakterien & Co. nicht die „Oberhand“

Gehören Sie auch zu den Menschen, die das Gefühl haben, bei jeder Erkältungswelle dabei zu sein?

Normalerweise ist ein starkes Immunsystem in der Lage, sich ohne Hilfe von außen gegen Viren, Bakterien & Co zu wehren. Unsere heutige Lebensweise ist oft nicht gerade förderlich für unsere Abwehrkräfte. Es sind viele Faktoren, die auf unser Immunsystem einwirken. Wichtige Faktoren sind die Ernährung und der Stress. Wenn Sie wissen möchten, wie Sie einfach, schnell und mit wenig Aufwand jeden Tag etwas für Ihre Abwehrkräfte tun können, sind Sie in diesem Onlinekurs genau richtig.

Leitung: Claudia Colantoni

Mo., 01.11.2021, 8.30–16.00 Uhr; 1 Termin

Familienzentrum, Rosdorf, Anne-Frank-Weg 2

Gebühr: € 165,00

Kurs 21H87304

POWERFOOD FÜR KOPFARBEITER*INNEN UND VIELBESCHÄFTIGTE

Wenn Sie mehr Energie, Kraft und Ausdauer im Alltag erleben möchten, sind Sie in diesem Workshop richtig. Sie wollen ein alltagstaugliches Ernährungskonzept ohne komplizierte Vorschriften? Hier erfahren Sie, wie Sie eine gesunde Ernährung in Ihren Alltag integrieren können.

Sie lernen, wie Sie sich optimal mit Vitalstoff versorgen und eine höhere Stressresistenz erlangen. Sie verbessern Ihre Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit. Sie schaffen eine Grundlage, um ernährungsbedingte Krankheiten zu reduzieren und insgesamt gesünder und vitaler zu leben und zu arbeiten.

Leitung: Claudia Colantoni

Di., 05.10.2021, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;

VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87305

Arbeitstechniken

TUN SIE DOCH, WAS SIE WOLLEN! SELBSTMANAGEMENT MIT DEM ZÜRCHER RESSOURCENMODELL

Ob im Beruf oder im Alltag: Trotz bester Absichten und dem Wissen, was gut und richtig wäre, setzen wir von unseren selbst gesteckten Zielen nur einen Teil um. Manchmal liegt das an fehlender Zeit oder anderen knappen Ressourcen. Häufig können wir es aber selbst nicht erklären, warum wir die Umsetzung nicht realisieren konnten. Wir agieren und reagieren in bestimmten Situationen anders, als uns lieb ist.

Das können Sie ändern! Mit der Selbstmanagement Methode ZRM setzen Sie mit Kraft und Motivation Ihre persönlichen Ziele um.

Leitung: Karina Hoßfeld

Di./Mi., 21./22.09.2021, 8.30–13.30 Uhr,

2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 260,00

Kurs 21H87102

SELBSTMANAGEMENT UND ARBEITSORGANISATION

Online Prozessbegleitung an zwei Terminen

Nach einer Bestandsaufnahme identifizieren Sie spezifische „Baustellen“ an Ihrem Arbeitsplatz, auf die wir konkret eingehen. Wir stellen grundlegende Elemente des klassischen Zeitmanagements sowie weiterführende, praxisnahe Methoden vor. Der Schwerpunkt liegt auf der Identifizierung und Beseitigung von Zeitfressern und Methoden der Prioritätensetzung.

Leitung: Karina Hoßfeld

Do., 14.10.–02.12.2021, 8.30–13.30 Uhr,

2 Termine; Online-Schulung

Gebühr: € 260,00

Kurs 21H87103D

EFFIZIENTE PROTOKOLLFÜHRUNG

Im Seminar wird die effiziente Protokollführung vermittelt. Dazu gehört, wie sich Protokollführende auf eine Sitzung vorbereiten können, sowie die Besprechung der Protokollarten anhand praxisnaher Übungsbeispiele.

Darüber hinaus erlernen die Teilnehmenden die Protokollsprache, die Erstellung eines Protokollkopfs sowie die Nachbereitung eines Protokolls.

Leitung: Maria Hald, Trainerin
Mi., 15.12.2021, 8.30–13.30 Uhr,
1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87104

HOME-OFFICE EFFEKTIV - SO KLAPPT ES ***Online Kurz- Workshops an zwei Terminen***

Im Home-Office lauern gerne Ablenkungen. Und auch die Ansprüche und Herausforderungen, verschiedenste Aufgaben zu bearbeiten - dies dann oft parallel. Alle, die im Home-Office während der Corona Krise mit geschlossenen Kindergärten und Schulen konfrontiert waren, wissen dies sehr genau! Und auch im Home-Office hat der Tag nur 24 Stunden. In diesem Online Workshop erhalten Sie Tipps zur effektiven Planung und Nutzung Ihrer Ressourcen im Home-Office. Sie bekommen die Gelegenheit zum Austausch mit der Gruppe und erfahren praktische Tipps aus der Praxis für die Praxis.

Leitung: Karina Hoßfeld
Do./Fr., 27./28.01.2022, 9.00–12.00 Uhr,
2 Termine; Online-Schulung
Gebühr: € 130,00

Kurs 21H87105D

Kaufmännische Angebote

TEAMDIAGNOSEN FÜR DIE TEAMENTWICKLUNG AMBULANT ERSTELLEN

Teamdiagnostik gibt Aufschluss über die Zusammenarbeit und den Entwicklungsbedarf. Anders als unter Verwendung von standardisierten Verfahren, werden Probleme in der Gruppe und in den ablaufenden Prozessen „ambulant“, vor Ort, gemeinsam mit den Teammitgliedern verstehbar. Aus diesen Erkenntnissen lassen sich entsprechende Teamentwicklungsmaßnahmen ableiten und planen. Im Vortrag werden Methoden ambulanter Teamdiagnostik vorgestellt und ihr Nutzen für den Teamentwicklungsprozess diskutiert.

Leitung: Andrea Eimler, Supervisorin DGSv, Paartherapeutin
Do., 18.11.2021, 19.30–21.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 19,00

Kurs 21H41002

DOPPELTE BUCHFÜHRUNG CRASHKURS

Für Teilnehmer*innen ohne Vorkenntnisse.

Inhalte: gesetzliche Vorschriften, Inventar, Inventur, Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten, Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf, Abschreibungen, Jahresabschluss, Organisation der Finanzbuchhaltung.

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa. 12./13.11. und 26./27.11.2021,
Fr., 18.30–22.00 Uhr, Sa., 9.00–14.00 Uhr,
4 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 110,00

Kurs 21H43003

BUCHFÜHRUNG FÜR FREIBERUFLER*INNEN UND KLEINBETRIEBE

Kleinbetriebe mit einem Gewinn von weniger als 60.000 €/Jahr und einem Umsatz von weniger als 600.000 €/Jahr sowie alle Freiberufler*innen können als Buchführungsverfahren eine einfache Einnahmen-/Überschussrechnung einsetzen. Teilnehmer*innen ohne Buchführungsvorkenntnisse lernen die gesetzlichen Vorschriften und den Aufbau der Buchführung kennen. Sie können nach Abschluss des Kurses alle laufenden Buchungen und den Jahresabschluss vornehmen sowie die Umsatzsteuer-Voranmeldungen erstellen. Übungen mit manuellem Verfahren und anschließend mit PC.

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa. 08./09.10. und 15./16.10.2021, Fr.,
18.30–22.00 Uhr, Sa., 9.00–12.30 Uhr,
4 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 113,00

Kurs 21H43005

BUCHFÜHRUNG FÜR FREIBERUFLER*INNEN UND KLEINBETRIEBE

Fortsetzung

In diesem Kurs wird eine Einnahmen-/Überschussrechnung mit Excel erstellt. Am Freitag werden die Grundlagen kurz wiederholt und es wird auf offene Fragen der Teilnehmer*innen eingegangen. Am Samstag wird ein komplettes laufendes Geschäftsjahr geübt mit allen in der Praxis vorkommenden Fällen einschließlich vorbereitender Abschlussbuchungen. Kenntnisse der Einnahmenüberschussrechnung (siehe Kurs 21H43005) sowie Excel-Grundkenntnisse sind nötig!

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa., 19./20.11.2021, Fr., 18.30–22.00 Uhr,
Sa., 9.00–14.00 Uhr,
2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 68,00

Kurs 21H43006

CONTROLLING KOMPAKT *Grundlagen für Nichtbetriebswirte*

Controllingziele und -aufgaben; Der Controller als Navigator und betriebswirtschaftlicher Berater; Strategisches und operatives Controlling; Instrumente/Werkzeuge des Controllers; Kostenrechnung und Kostenmanagement, Target-Costing, Life-Cycle-Costing; Planungstechniken und Budgetierung; Berichtswesen/ Reporting; Analysetechniken; Kennzahlen und -systeme; Controlling in den Funktionsbereichen; Balanced Scorecard, wertorientiertes Management, Benchmarking.

Leitung: Thomas Klein, Dipl.-Ökonom
Sa./So., 22./23.01.2022, Sa., 9.00–16.15 Uhr,
So., 9.00–16.15 Uhr,
2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 196,00

Kurs 21H43007

BEWERBUNGSHECK *-Einzelberatung-*

Sie möchten sich bewerben und Ihre Unterlagen aussagekräftig, ansprechend und stilistisch richtig gestalten? Sie möchten wissen, wie Sie mit Lücken oder Veränderungen im beruflichen Werdegang umgehen sollen? Sie möchten wissen, ob ihre Arbeitszeugnisse wirklich gut sind? Sie möchten eine objektive und fachlich fundierte Rückmeldung zu Ihren Bewerbungsunterlagen? Dann vereinbaren Sie mit uns einen Beratungstermin (0551/495-123). Wir freuen uns auf Sie.

Leitung: Maria Hald, Trainerin
Mo., 13.09.2021–31.01.2022,
XX Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 80,00

Kurs 21H43013

COACHING FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

-Einzelberatung-

Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen und möchten sich optimal darauf vorbereiten? Was ziehe ich an? Was erwartet mich? Welche Fragen kommen auf mich zu? Bei einem persönlichen Coaching können wir diese Themen individuell besprechen. Vereinbaren Sie einfach mit uns einen Beratungstermin (0551/4952-123). Wir freuen uns auf Sie.

Leitung: Maria Hald, Trainerin

Mo., 13.09.2021–31.01.2022,

XX Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 80,00

Kurs 21H43014

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN - BILDUNGSURLAUB

Nach dem Seminar verstehen Sie grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Entscheidungen im Unternehmen besser.

Inhalte: Rechnungswesen als Basis, Bilanz, GuV, betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) verstehen und interpretieren; Kostenrechnung; Kostenarten, -stellen (BAB) und Kalkulation, Anwendungen wie Deckungsbeitrag, Break-Even-Point, Kennzahlen, z. B. Return on Investment (ROI), Cashflow. Externes qualifiziertes Zertifikat nach Prüfung und gegen Aufpreis möglich (European Business Competence Licence, EBC*L).

Leitung: Thomas Klein, Dipl.-Ökonom

Mo. bis Fr., 15.11.–19.11.2021, 8.15–16.15 Uhr,

5 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 299,00

Kurs 21H43015

WINDOWS 10 - BEDIENEN UND EINRICHTEN

Das Microsoft-Betriebssystem Windows 10 vereint altbekannte Windows 7/8-Funktionen mit neuen, interessanten Bedienelementen. Dabei werden auch die unterschiedlichen Anforderungen der Desktop-, Laptop- oder Tablet-Nutzung bis hin zum Smartphone berücksichtigt. Dieser Kurs wendet sich an Benutzer*innen Windows 10 - PCs mit dem Ziel, die Funktionen und die Bedienoberfläche besser kennen zu lernen. Zusätzlich wird vermittelt, wie der Computer effizient und sicher eingerichtet werden sollte.

Voraussetzungen: Einfache Windows-Kenntnisse

Leitung: Sabina Reifenrath

Sa., 06.11.2021, 9.00–14.15 Uhr,

1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 63,00

Kurs 21H53002

WORD - TEXTVERARBEITUNG

Wochenendintensivkurs

Sie haben keine oder nur recht geringen Kenntnisse im Umgang mit Word, dem verbreitetsten Textverarbeitungsprogramm? In diesem Kurs lernen Sie in kurzer Zeit alles, was für die typischen Büroaufgaben benötigt wird.

Zugangsvoraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse. Es werden keine Textverarbeitungskenntnisse vorausgesetzt.

Leitung: Sabina Reifenrath

Fr. bis So., 24.09.–26.09.2021, Fr., 18.15–21.30 Uhr,

Sa., 9.00–16.45 Uhr, So., 9.00–15.15 Uhr,

3 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 169,00

Kurs 21H55001

BESSER ARBEITEN MIT WORD

Bildungsurlaub in Teilzeit

Zugangsvoraussetzungen: Sichere Windows-Kenntnisse, Textverarbeitungsgrundkenntnisse.

Inhalte: Wiederholung und Vertiefung der grundlegenden Fähigkeiten von Word zur Formatierung von Texten; Arbeiten mit Tabellen, Textbausteinen, Serienbriefen, Fußnoten, Dokumentvorlagen, Einbindung von Grafiken.

Leitung: Sabina Reifenrath

Mo. bis Fr., 04.10.–08.10.2021, 8.15–12.30 Uhr,

5 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 128,00

Kurs 21H55010

EXCEL TABELLENKALKULATION

Wochenendintensivkurs

Sie haben keine oder nur recht geringen Kenntnisse im Umgang mit Excel, dem verbreitetsten Tabellenkalkulationsprogramm? In diesem Kurs lernen Sie in kurzer Zeit alles, was für die typischen Büroaufgaben benötigt wird.

Zugangsvoraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse. Es sind keine Excel-Vorkenntnisse notwendig.

Inhalte: Erstellen, Korrigieren, Gestalten von Tabellen, Formatierung, Rechenformeln und Funktionen.

Leitung: Sabina Reifenrath

Fr. bis So., 14.01.–16.01.2022, Fr., 18.15–21.30 Uhr,

Sa., 9.00–16.45 Uhr, So., 9.00–15.15 Uhr,

3 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 189,00

Kurs 21H55101

EXCEL FÜR DAS SEKRETARIAT

Bildungsurlaub in Teilzeit

Zugangsvoraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse. Es werden keine Excel-Kenntnisse vorausgesetzt.

Inhalte: Tabellenaufbau, Befehle, Rechenformeln, Funktionen, logische Verknüpfungen, Tabellenformatierung, Präsentationsgrafik, Praxisbeispiele aus der Sekretariatsarbeit

Leitung: Sabina Reifenrath

Mo. bis Fr., 01.11.–05.11.2021, 8.15–12.30 Uhr

5 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 139,00

Kurs 21H55112

OUTLOOK

Einsteigerseminar

Microsoft Outlook ist die ideale Organisationszentrale für Ihren PC. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie E-Mails (auch mit Anhängen) verschicken, empfangen, beantworten und weiterleiten und dabei Übersicht behalten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit unterschiedlichen Typen von Anhängen umgehen. Sie lernen den Outlook-Terminkalender und die Aufgabenverwaltung für Ihr individuelles Zeitmanagement zu nutzen. Die Kontaktverwaltung wird zu Ihrem persönlichen Adressbuch. Schließlich zeigen wir Ihnen auch, wie Sie diese Outlook-Funktionen koordiniert nutzen, um eine möglichst umfassende Arbeitserleichterung zu erzielen.

Zugangsvoraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse; Kenntnisse mindestens eines anderen Office-Programms (möglichst Word).

Leitung: Uwe Smidt

Di./Do., 21./23.09.2021, 19.00–21.30 Uhr,

2 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 69,00

Kurs 21H55301

OUTLOOK *Aufbaukurs*

In diesem Kurs werden die einzelnen Outlook-Module vertieft behandelt.

Kalender: Kategorien, Formatierung der Termine; E-Mail: Regelasistent, Quicksteps, Optionen, Abstimmungsschaltflächen; Kontakte: Import/Export, Seriendruck, Outlook-Adressbücher in Word nutzen; Sicherung und Archivierung von Outlook-Daten.

Zugangsvoraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse

Leitung: Uwe Smidt
Sa., 13.11.2021, 10.00–17.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 69,00

Kurs 21H55303

ZUR EIGENEN WEBSEITE IN 3 TAGEN MIT JIMDO - EINFACH UND KOSTENLOS

Erstellen Sie Ihre eigene Online-Präsenz! Das ist möglich ohne jegliche Vorkenntnisse und in wenigen Schritten - wir zeigen Ihnen, wie das gelingt. Einzige technische Voraussetzung ist, dass Sie bereit sind, sich kostenlos bei „Jimdo“ mit einem Nutzernamen und einer E-Mail-Adresse (mehr ist hier tatsächlich nicht nötig) anzumelden.

Voraussetzungen: PC und Internetkenntnisse

Leitung: Nadja Ziehn
Mi., 03.11.–17.11.2021, 17.00–20.15 Uhr,
3 Termine; VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 95,00

Kurs 21H57105

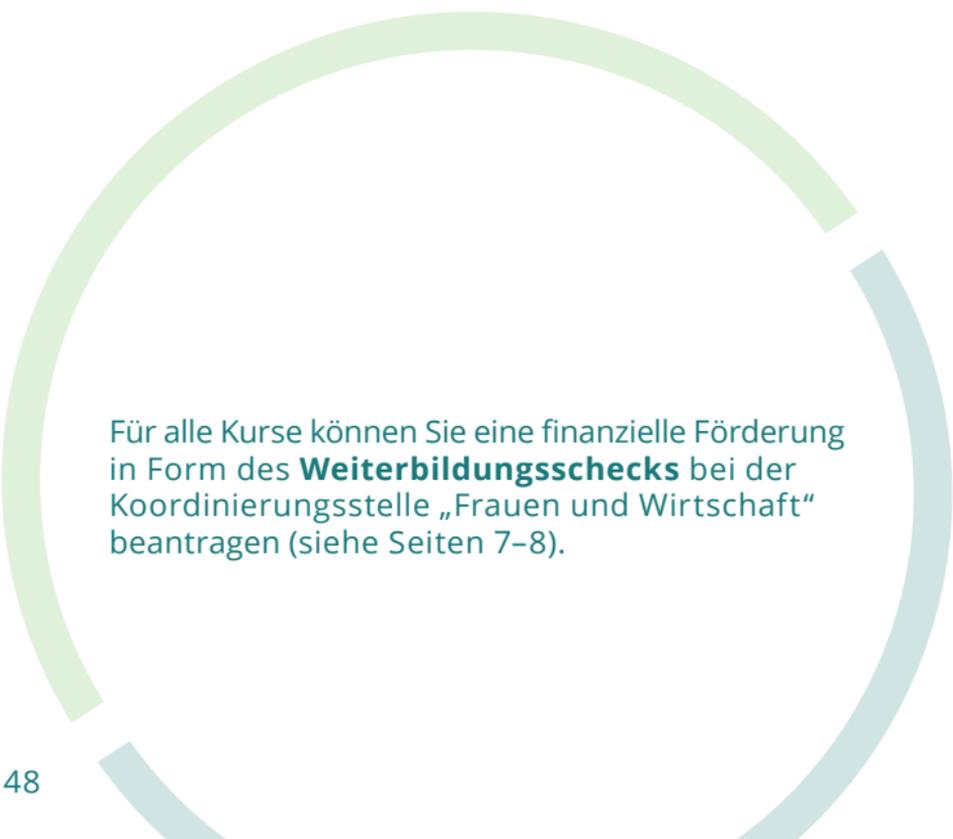
BILDUNGSVEREINIGUNG ARBEIT UND LEBEN NIEDERSACHSEN: WEITERBILDUNGEN FÜR DAS GESUNDHEITSWESEN

Das Thema „Weiterbildung“ steht für alle Berufsgruppen im Gesundheitswesen ganz oben auf der Tagesordnung. Seit mehr als 30 Jahren bietet ARBEIT UND LEBEN in Südniedersachsen deshalb kontinuierlich Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Segment an: u.a. Grundlagen - und Aufbaukurs Pflege, MAKs- Therapeut*in, Pflichtseminare für Betreuungskräfte, Fortbildungen für Praxisanleiter*innen, Weiterbildung Gerontopsychiatrie für Pflegekräfte.

Alle Angebote sind förderfähig.

Informationen zu Fördermöglichkeiten, Beratung und Anmeldung:

ARBEIT UND LEBEN Südniedersachsen gGmbH
Lange-Geismar - Str. 72/73, 37073 Göttingen
Tel: 0551- 49507-33/30, www.aul-nds.de
E-Mail: petra.freyer-juesten@aul-nds.de
Ansprechpartnerin: Petra Freyer-Jüsten



Für alle Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des **Weiterbildungsschecks** bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beantragen (siehe Seiten 7–8).

DAA- DEUTSCHE ANGESTELLTEN AKADEMIE *Praxisnah weiterbilden – für Ihre berufliche Zukunft*

Die Deutsche Angestellten-Akademie bietet Ihnen dafür vielfältige Lösungen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beraten Sie gerne. In einem ersten Schritt erstellen wir gemeinsam mit Ihnen in einem kostenlosen Beratungsgespräch einen passgenauen Bildungsplan. Sie wählen aus einer Vielzahl von Lernbausteinen, wie z. B. Microsoft Office, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Büromanagement, Gesundheit und Soziales, Lager und Logistik, Verkauf und vieles mehr.

Alle Kurse sind für eine Förderung eines öffentlichen Kostenträgers zugelassen. Den Starttermin stimmen Sie individuell mit uns ab. Die Kurse können Sie auch in Teilzeit besuchen. Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine Umschulung mit IHK-Abschluss. Wir bieten Ihnen Umschulungen in den Berufsbildern:

- **Industriekaufleute**
- **Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung**
- **Kaufleute für Büromanagement**
- **Kaufleute im Einzelhandel**
- **Kaufleute für Gesundheitswesen**
- **Fachinformatiker*in für Anwendungsentwicklung**
- **Fachinformatiker*in für Systemintegration**

Starttermine sind jährlich im Januar/Februar und Juli/August. In Vollzeit dauert die Umschulung 24 Monate, in Teilzeit 26 Monate.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin!

DAA Göttingen

Rodeweg 20, 37081 Göttingen, Tel.: 0551 9971932

E-Mail. info.goettingen@daa.de

www.daa-suedniedersachsen.de

Ansprechpartnerin:

Simone Kuschnik

* Weitere Inhalte erhalten Sie auf unserer Website
www.daa-suedniedersachsen.de



Weiterbildungsangebote in Duderstadt

Weiterbildungsangebote in Duderstadt

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH,
Geschäftsstelle Duderstadt
Marktstraße 75, 37115 Duderstadt
Tel.: 05527 841510, Fax: 05527 841522

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beantragen (siehe Seiten 7–8).

Pädagogik

WALDPÄDAGOGIK IN DER KITA

Möglichkeiten und Grenzen

Draußen sein ist gesund, es fördert zahlreiche Kompetenzen und stärkt das Selbstvertrauen. Ein besonderer Erfahrungsraum hierfür ist der Wald. Darum machen sich naturverbundene pädagogische Fachkräfte gerne dorthin auf. Ein Waldtag will allerdings gut durchdacht sein. Neben Theorie und viel Zeit für Austausch stehen vor allem das Erleben waldpädagogischer Aktionen und der Praxistransfer im Vordergrund. Achtung: Für Kripenerzieher und Tagesmütter und -väter wird ein separates Format angeboten. Bitte an wetterfeste Kleidung denken, da ein Teil des Seminars draußen stattfindet.

Leitung: Christine Schöppe
Di., 16.11.2021, 10.00–15.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75
vormittags: Parkplatz Stadtwald Duderstadt
nachmittags: VHS Duderstadt
Gebühr: € 49,00

Kurs 21H21160

ERSTE SCHRITTE IN DEN WALD - KRIPPENANGEBOTE IN DER NATUR (WORKSHOP)

Im Rahmen des Workshops werden zunächst wald- und naturpädagogischen Angebote für Kinder ab 3 Jahren ausprobiert. Unter der Moderation einer erfahrenen Waldpädagogin gestalten die Teilnehmenden die vorgestellten Aktionen für Kinder zwischen 0 – 3 Jahren um. Die ausgearbeiteten Spiele und Aktionen werden im Anschluss als Dokumentation zur Verfügung gestellt. Bitte an wetterfeste Kleidung denken, da ein Teil des Seminars draußen stattfindet.

Leitung: Christine Schöppe
Mi., 17.11.2021, 10.00–15.00 Uhr, 1 Termin;
vormittags: Parkplatz Stadtwald Duderstadt;
Rote Warte Str., 37115 Duderstadt
nachmittags: VHS Duderstadt
Gebühr: € 49,00

Kurs 21H21961

EDV

GRUNDLAGEN DER EDV - EIN KURS FÜR EINSTEIGER*INNEN

Der Kurs vermittelt fundierte Grundkenntnisse im Bereich der EDV.

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Anwenderprogramme (Textverarbeitung etc.) sowie Grundfertigkeiten im Umgang mit dem PC und der Benutzeroberfläche Windows.

Leitung: Christian Hupe
Do., 04.11.–02.12.2021, 18.00–21.15 Uhr,
5 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75
Gebühr: € 95,00

Kurs 21H52060

DAS ANDROID-SMARTPHONE

Themen: Netzbetreiber-Provider & Tarife, Grundfunktionen- Bedienung, Grundeinstellung, Menüführung, WLAN-einstellungen, SMS/WhatsApp sowie Alternativen, Apps, Mailbox. Es werden keine Kenntnisse vorausgesetzt, Sie sollten jedoch Ihr eigenes (aufgeladenes!) Gerät mitbringen.

Leitung: Andreas Lott

Do., 07.10.–14.10.2021, 16.30–19.30 Uhr,

2 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 38,00

Kurs 21H53260

EINSTIEG IN EXCEL 2016

Aufbau und Struktur des Programms werden anschaulich erläutert. Themen: Tabellen erstellen. Formeln und Funktionen und ihre Anwendung (z.B. Summenfunktion, Mittelwert), grafische Darstellung.

Leitung: Andreas Lott

Di., 02.11.–23.11.2021, 18.00–21.00 Uhr,

4 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 91,00

Kurs 21H55160

ARBEITEN MIT POWERPOINT 2016

Voraussetzung sind Grundkenntnisse am PC.

Themen: Vorträge und Präsentationen effektiv zu gestalten, Folien optisch geschickt gestalten, Grafiken und Texte einfügen und Folienhintergründe einstellen, Folienübergängen und weitere Effekte.

Leitung: Christian Hupe

Di., 11.01.–18.01.2022, 18.00–21.15 Uhr,

2 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 40,00

Kurs 21H55260

EINFÜHRUNG IN OUTLOOK 2016

Ein Kurs für Anwender*innen von Outlook 2016 mit vielen Tipps und Tricks für den privaten und beruflichen Einsatz. Der Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Themen Bildschirm von Outlook, Aufgaben, Email-Verwaltung, Kalender und Kontakte.

Leitung: Andreas Lott

**Mo., 17.01.–24.01.2022, 18.00–21.00 Uhr,
2 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75
Gebühr: € 40,00**

Kurs 21H55360

Sprachen

ENGLISCH FÜR ANFÄNGER*INNEN MIT GERINGEN VORKENNTNISSE - BILDUNGSURLAUB

An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse - und haben viel Gelegenheit zu sprechen. Lehrbuch: Great! A1 Englisch f. Erwachsene Klett ISBN 978-3-12-501480-0

Leitung: Jörg Wilms

**Mo. bis Fr., 24.01.–28.01.2022, 8.00–15.30 Uhr,
5 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75
Gebühr: € 195,00**

Kurs 21H72062

ENGLISCHE SPRACHWOCHE

Refresher A2/B1 -Bildungsurlaub -

Der 5-tägige Intensivkurs führt Sie wieder an die wichtigsten grammatikalischen Strukturen heran und verbessert das freie Sprechen in den unterschiedlichsten Situationen. Sollten Sie unsicher sein, ob ein Intensivkurs für Sie geeignet ist, so lassen Sie sich vorab beraten.

Leitung: Jörg Wilms

**Mo. bis Fr., 10.01.–14.01.2022, 8.00–15.30 Uhr,
5 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75
Gebühr: € 195,00**

Kurs 21H72064

ENGLISCH FÜR NOCHMAL-ANFÄNGER*INNEN, A2

An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse - und haben viel Gelegenheit zu sprechen. Es erwartet Sie ein vielfältiges, lebendiges Kursprogramm.

Leitung: Grit Kade

Mi., 15.09.–15.12.2021, 13.45–15:15 Uhr,

12 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 89,00

Kurs 21H72162

ENGLISCH FÜR ANFÄNGER*INNEN MIT GERINGEN VORKENNTNISSEN

Sie haben bereits Grundkenntnisse und möchten diese auf der Niveaustufe A1 festigen und erweitern. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf dem Sprechen und Hören in Situationen des täglichen Lebens.

Leitung: Inge Rudolph

Di., 28.09.2021–11.01.2022, 9.30–11.00 Uhr,

12 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 89,00

Kurs 21H72163

BRUSH UP YOUR ENGLISH, B1 -ONLINE-

Sie verstehen das Wesentliche, doch das freie Sprechen fällt Ihnen schwer? In diesem Kurs stehen das Sprechen und Hören im Vordergrund. Damit verbunden werden die grundlegenden Aspekte der englischen Grammatik fortlaufen wiederholt und gefestigt, um so die Sprechfertigkeit zu erhöhen.

Lehrbuch: Let's Enjoy English, B1.1 ab Lektion 1

ISBN 978-3-12-501644-6

Leitung: Inge Rudolph

Do., 30.09.2021–20.01.2022, 18.30–20.00 Uhr,

12 Termine; Online-Schulung

Gebühr: € 89,00

Kurs 21H72165D

ENGLISCH 55

Unkompliziert, angemessen und mit viel Einfühlungsvermögen lernen und/oder wiederholen Sie einen Basiswortschatz, der für jede Anfänger*innen und Reisende unverzichtbar ist.

Leitung: Grit Kade

Mi., 29.09.–15.12.2021, 15.30–17.00 Uhr,

10 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 75,00

Kurs 21H72168

FRANZÖSISCH FÜR FORTGESCHRITTENE UND AUFFRISCHER, A2

Salut! Alors, soyez les bienvenus! Gemeinsam wiederholen wir die wichtigste Grammatik und bereiten uns gemeinsam auf verschiedene Alltagssituationen vor. Darüber hinaus lesen wir kurze französische Texte zu verschiedenen Themen. Es ist also für jeden etwas dabei. Ayez du courage!

Leitung: Christoph Ashauer

Do., 16.09.–02.12.2021, 18.30–20.00 Uhr,

12 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 89,00

Kurs 21H73260

SPANISCH FÜR ANFÄNGER*INNEN MIT VORKENNTNISSEN

In diesem Kurs können Sie grundlegende Spanischkenntnisse erwerben, die Ihnen helfen, typische Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen. Ideal zur Urlaubsvorbereitung. Für Anfänger*innen mit Vorkenntnissen.

Lehrbuch Con Gusto A1.

Leitung: Helga Baumgardt, Sportwissenschaftlerin
M.A., Übungsleiterin Pilates

Mi., 15.09.–15.12.2021, 16.45–18.15 Uhr,

12 Termine; VHS, Duderstadt, Marktstraße 75

Gebühr: € 89,00

Kurs 21H76160



Weiterbildungsangebote
in Hann.Münden

Weiterbildungsangebote in Hann.Münden

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH

Geschäftsstelle Hann.Münden

Wilhelmshäuser Straße 90

Tel: 05541 903610

E-Mail: hmue@vhs-goettingen.de

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beantragen (siehe Seiten 7–8).

IHR OUTFIT - FIT FÜR DIE BEWERBUNG

Die Wahl der Kleidung für Ihr Bewerbungsfoto und das Bewerbungsgespräch ist wesentlich für Ihren Erfolg. Jeder Beruf beinhaltet gewisse Kleidungsetikette, die berücksichtigt werden sollten. Gleichzeitig kann Ihre Garderobe Ihre Persönlichkeit unterstreichen und zukünftigen Arbeitgebern Ihre Stärken vermitteln.

Mit dem geschulten Blick professioneller Farb- und Stilberatung optimieren wir Ihre Garderobe in Hinblick auf die Bewerbungssituation. Ihre Vorzüge werden betont und somit können Sie nun die richtigen Signale setzen und Selbstbewusstsein sowie Kompetenz ausstrahlen.

Leitung: Ekta Tina Pabst, Coach f. indiv. Farb- & Stildesign
**Fr. bis So., 07.05.–09.05.2021, Fr., 14.00–18.00 Uhr,
Sa., 02.10.2021, 11.00–16.00 Uhr,
1 Termin; VHS, Hann. Münden,
Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 41,00**

Kurs 21H38381

KLARTEXT REDEN OHNE ANGST - WORKSHOP ZUR KONSTRUKTIVEN KOMMUNIKATION

Mit praktischen Hilfen der Konstruktiven Kommunikation können wir lernen, uns deutlich(er) auszudrücken und gleichzeitig in Verbindung sein mit dem/der Gesprächspartner/in.

In einem persönlichen Gruppenrahmen werden praktische Übungen zur einfühlsamen Kommunikation, Feedbackdialoge zur Selbstwahrnehmung und zur Gesprächsführung ausprobiert.

Leitung: Nora Wagner, Trainerin, Mediatorin
Sa., 9.10., 6.11.2021, 11.00 – 16.00 Uhr
VHS, Hann. Münden, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 60,00

Kurs 21H41280

EINFÜHRUNG IN EXCEL 2016

Dieser Kurs bietet einen Einstieg in das Tabellenkalkulationsprogramm Excel 2016. Aufbau und Struktur des Programms werden anschaulich erläutert. Viele praktische Übungen helfen Ihnen, Tabellen zu erstellen. Inhalte: Formeln und Funktionen, grafische Darstellungsformen, Darstellungsformen von Tabellen.

Leitung: Andreas Lott
Mo., 01.11.–22.11.2021, 18.30–21.30 Uhr,
4 Termine; VHS, Hann. Münden,
Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 92,00

Kurs 21H55180

EINFÜHRUNG IN OUTLOOK 2016

Ein Kurs für Anwender*innen von Outlook 2016 mit vielen Tipps und Tricks für den privaten und beruflichen Einsatz. Der Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Themen Aufgaben, Email-Verwaltung, Kalender und Kontakte. Voraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse

Leitung: Andreas Lott
Do., 04.11.–11.11.2021, 18.30–21.30 Uhr,
2 Termine; VHS, Hann. Münden,
Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 39,00

Kurs 21H55380

ENGLISH CONVERSATION B1

You would like to practice simple English conversation in a group? Then this course is the one you are looking for!

Together with a native English speaker you will brush up your grammar and practice talking about all sorts of subjects: hobbies, holidays, cookery, shopping and whatever else you may be interested in.

Leitung: Herbert McTaggart
Mo., 01.11.2021–31.01.2022, 18.00–19.30 Uhr,
12 Termine; Online-Schulung
(Wenn das Pandemiegeschehen es zulässt, kann der Kurs bei Interesse auch in Präsenz stattfinden.)
Gebühr: € 102,00

Kurs 21H72480





Überbetrieblicher Verbund ist ein Zusammenschluss von zurzeit 21 Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen mit dem Ziel, zukunftsorientierte Personalentwicklung zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf umzusetzen. Frauen und Wirtschaft sind eine starke, zukunftsweisende Verbindung.

Dahingehend unterstützt die Geschäftsstelle durch ihre Angebote sowohl Unternehmen als auch Beschäftigte mit Familienpflichten.

Der Vorstand

Larissa Kirchner (1.Vorsitzende), Heike Gutknecht (2. Vorsitzende), Dr. Natalia Hefele (Geschäftsstelle des Verbundes); Kassenprüferin: Karin Friese



Warum es sich lohnt, Mitglied des Verbundes „Frau und Betrieb“ zu sein?

Vorteile für Unternehmen:

- Information und Austausch untereinander, um das Thema „Lebensphasenorientiertes Arbeiten/Familienfreundliche Personalpolitik“ gemeinsam voranzubringen.
- Fachliche Unterstützung der Mitgliedsbetriebe durch Coaching und Beratung zu Themen wie Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege von Angehörigen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Transfer guter Praxisbeispiele zur Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität.

Das Angebot für die beschäftigten Frauen und Elternzeitler*innen

- Erhalt der beruflichen Qualifikation durch Weiterbildung und finanzielle Hilfe durch Weiterbildungsscheck
- Individuelle Beratung bei der Berufsrückkehr
- Kontakt halten zum Betrieb auch während der Elternzeit

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung und schauen mit Ihnen gemeinsam, wie Ihre Personalpolitik noch familienfreundlicher werden kann. Gerne auch in Ihrem Unternehmen vor Ort.



Dr. Natalia Hefe

Tel: 0551/400 2862
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

www.frauen-wirtschaft.de/frau-und-betrieb



Herausgeber: Stadt Göttingen, Der Oberbürgermeister,
Redaktion: Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Konzeption, Layout und Druck: Klartext GmbH
Die Koordinierungsstelle wird gefördert aus Mitteln des
Landes Niedersachsen, der Europäischen Union, der Stadt und
des Landkreises Göttingen und des Verbundes „Frau und Betrieb“.



LANDKREIS GÖTTINGEN

